

Stichting **K**atholiek **O**nderwijs **H**ulst

JAARVERSLAG 2018

STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS HULST



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Leeswijzer	6
HET BESTUURSVERSLAG	7
1. SKO HULST: WIE ZIJN WIJ?	8
1.1. Missie en visie	8
1.2. Identiteit	8
1.3. Strategisch beleidsplan 2015-2019	8
2. ORGANISATIE	9
2.1. Basisgegevens	9
2.2. Organogram	9
2.3. De basisscholen	10
2.4. Locatieleiders	10
2.5. Raad van Bestuur	10
2.6. Raad van Toezicht	10
2.7. Medezeggenschap	11
2.8. Bovenschools kantoor	11
2.9. Administratiekantoor	11
2.10. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	11
2.11. Klachten	11
3. ONDERWIJS	12
3.1. Onderwijskwaliteit	12
3.2. Leeropbrengsten	14
<i>Leeropbrengsten per school en schooladviezen</i>	<i>14</i>
3.3. In- en uitstroomgegevens	15
3.4. Passend Onderwijs	15
4. MEDEWERKERS	16
4.5. Nieuw beleid	16
4.7. Werkgroep ZeVla voor vervangingen door samenwerkende PO-besturen in Zeeuws-Vlaanderen	17
4.8. Ziekteverzuim	18
4.9. Vervangingsfonds	19
4.10. Acties in het PO-onderwijs	19
4.11. Beheersing van uitgaven inzake uitkeringen bij ontslag	20
5. HUISVESTING EN BEHEER	20
6. GOVERNANCE	20
6.1. Code Goed Bestuur Primair Onderwijs	20
6.2. Verslag van de Raad van Toezicht	21
<i>De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2018:</i>	<i>21</i>
<i>Vergaderingen van de Raad van Toezicht in 2018</i>	<i>22</i>
<i>Behandelde onderwerpen in 2018</i>	<i>22</i>
<i>Honorering van de leden van de Raad van Toezicht</i>	<i>23</i>
6.3. Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	23
<i>De samenstelling van de GMR in 2018</i>	<i>23</i>
<i>Vergaderingen van de GMR in 2018:</i>	<i>23</i>
<i>Behandelde onderwerpen in 2018</i>	<i>23</i>
<i>Gesprek met de Raad van Toezicht</i>	<i>24</i>
6.4. Verslag van het Locatieleidersberaad	24
<i>Locatieleiding in 2018</i>	<i>24</i>
<i>Vergaderingen van de locatieleiders in 2018:</i>	<i>24</i>
<i>Behandelde onderwerpen in 2018</i>	<i>24</i>
6.5. Verslag van de Raad van Bestuur	24
<i>De samenstelling van de Raad van Bestuur in 2018</i>	<i>24</i>

7. SAMENWERKING	25
7.1. CPOZ (Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland)	25
7.2. TCOZ (Transfercentrum Onderwijs Zeeland)	25
7.3. Peutergroepen/startgroepen	26
7.4. Buitenschoolse opvang	26
7.5. Voorzieningenplan	26
7.6. Bestuurlijk Intervisie Overleg Zeeuws-Vlaanderen (BIOZ)	27
7.7. Samenwerking voortgezet onderwijs (VO)	27
8. ONTWIKKELINGEN	27
9. FINANCIËN	28
9.1. Kengetallen	28
Weerstandsvermogen	28
Liquiditeitsratio	28
Solvabiliteitspositie	28
Treasuryverslag	28
9.2. Financiën op balansdatum	29
Baten	29
Lasten	29
Financieel overzicht Saldo per 31.12.2018	30
Beleggingsfondsen per 31.12.2018	30
9.3. Continuïteitsparagraaf	30
Kengetallen leerlingen en personele bezetting	31
Meerjarenbegroting	31
Exploitatie 2018-2021	31
Balans 2018-2021	32
9.4. Risicoparagraaf	33
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing –en controlesysteem	33
Resultaten en aanpassingen	33
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	33
Conclusie	35
9.5. Gebeurtenissen na balansdatum	36
BIJLAGEN	37
Bijlage 1: lijst met afkortingen	38
Bijlage 2: Plan en control jaarkalender	38

Voorwoord

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst biedt hierbij het jaarverslag 2018 aan. Het geeft een beeld van een aantal ontwikkelingen die zich in dat kalenderjaar heeft voorgedaan.

In 2018 vonden weer veel gebeurtenissen plaats, zowel binnen de scholen als op organisatieniveau.

Op 1 februari 2018 vond er een bestuurswissel plaats, omdat de directeur-bestuurder had aangegeven met keuzepensioen te willen gaan. In december 2017 was de procedure voor opvolging afgerond en kon ondergetekende op 1 februari officieel starten.

In april is een start gemaakt met het proces voor de nieuwe vierjarige beleidsperiode. Hoewel het strategisch plan pas afloopt in 2019, is het zaak tijdig te beginnen met de nieuwe planperiode. Dat betekent dat een eerste bijeenkomst is gepland met de locatieleiders en de nieuwe beleidsmedewerker. Onder begeleiding van medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst zijn de eerste stippen op de horizon geplaatst. In de loop van het jaar zijn er meerdere teammomenten geweest om verder te werken aan de inhoud van de verschillende plannen.

Ook in deze ontwikkelperiode is in oktober de SKO HULST-dag georganiseerd. De SKO HULST-dag werd gehouden op de woensdag in de week van de dag van de leerkracht. Het ochtenddeel bestond uit het brainstormen en discussiëren met de medewerkers over de toekomst van de stichting als onderdeel van het proces naar de nieuwe beleidsperiode. Daarnaast is die dag ook ingevuld om met de medewerkers en andere medewerkers van onze belanghebbenden in de scholen, zoals pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de medewerkers van het administratief samenwerkingsverband, op pad gegaan en er een gezellige dag van te maken. Dat is zeker gelukt!

Tevens werd er in 2018 op verschillende gebieden samengewerkt met anderen. Deze samenwerkingen worden verderop in het verslag besproken. Uitgangspunt is dat samenwerking een meerwaarde moet hebben voor de ontwikkeling van de kinderen op de basisscholen van SKO Hulst.

Er ontstaat krapte op de arbeidsmarkt en dat is ook binnen onze scholen voelbaar. Het aantal invallers bij afwezigheid van personeel wordt steeds kleiner en steeds vaker moeten ook personeelsleden die geen lesgevende taken hebben bijspringen of werken onze eigen medewerkers meer uren dan hun contractuele arbeidsfactor. Daar zijn wij deze medewerkers erg erkentelijk voor. Voor de kinderen heeft een vertrouwde medewerker meerwaarde.

Op financieel gebied is er een kleine overschrijding in relatie tot de begroting. De begroting was reeds negatief voor 2018, want de afspraak was dat er geïnvesteerd zou worden in kwaliteit. Dat is ook zeker gebeurd. Vooral in extra formatie op de plekken waar het nodig was. Dat vertaalt zich terug in meer rust, betere resultaten en continuïteit van de kwaliteit op alle vlakken.

Net voor de zomervakantie kreeg SKO Hulst te horen dat de inspectie in de eerste week van december een inspectiebezoek volgens het nieuwe inspectiekader in de organisatie zou uitvoeren. Na de zomer kwam de vraag of het vervroegd kon worden naar eind oktober. Vanaf eind oktober zijn er in een paar weken op bestuursniveau een gesprek geweest met de directeur-bestuurder, de locatieleiders en de

beleidsmedewerker, een gesprek met de Raad van Toezicht en een gesprek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn alle drie de scholen bezocht waarvan twee met een volledig verificatieonderzoek. De uiteindelijke rapportage kwam binnen half maart 2019. Maar voor de kerst was al bekend dat het een goed rapport zou zijn.

Met voldoende-scores en goed-scores is iedereen bij SKO Hulst natuurlijk erg tevreden. Dat betekent dat we op de goede weg zijn, maar het altijd nog beter kan.

Bovenstaande zaken vormen slechts een summiere afspiegeling van de vele werkzaamheden die in de organisatie en in de scholen plaats vonden in dit jaar. Dit alles vraagt een grote betrokkenheid en inzet van allen die zich binnen SKO Hulst inzetten om de missie van onze organisatie waar te blijven maken. Aan allen is dan ook grote dank verschuldigd!

Ellen de Neef
Raad van Bestuur SKO Hulst

Leeswijzer

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het bestuursverslag

De hoofdstukken 1 en 2 van het bestuursverslag geven een beschrijving van de structuur van de organisatie. In hoofdstuk 3 tot en met 9 wordt er achtereenvolgens teruggekoppeld over de volgende zaken: onderwijs, medewerkers, huisvesting en beheer, governance, samenwerking, ontwikkelingen en financiën.

De jaarrekening

De jaarrekening 2018 is opgenomen na hoofdstuk 9.5 en de bijlagen van het bestuursverslag. Hoofdstuk 9 loopt door in de jaarrekening. Deze bestaat uit de balans per 31 december 2018, de staat van baten en lasten over 2018 alsmede een toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.

De jaarrekening 2018 van SKO Hulst is opgesteld door de medewerkers van het administratieve samenwerkingsverband in Oostburg. Deze jaarrekening is gecontroleerd door WIJS accountants.

Het jaarverslag is bestemd voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs. Aangezien het een verplichting is in verband met onze ANBI-status én vanwege transparantie, zijn de jaarstukken altijd integraal terug te vinden op onze website www.skohulst.nl

HET BESTUURSVERSLAG

1. SKO HULST: WIE ZIJN WIJ?

1.1. Missie en visie

De missie van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst (SKO Hulst) is als volgt omschreven in het Strategisch beleidsplan 2015-2019:

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst wil met eigentijds katholiek onderwijs een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving helpen verwezenlijken, waarbinnen er gericht aandacht is voor elk individueel kind, ongeacht niveau of achtergrond.

De ontwikkeling van het lerende kind staat centraal in ons beleid. We willen ervoor zorgen dat ons onderwijs past bij de talenten van elk kind en dat kinderen plezier ervaren in het leren.

Deze missie is uitgewerkt in de visie op onderwijs, personeel, organisatie, financiën en huisvesting. De uitwerking is terug te vinden in het strategisch beleidsplan 2015-2019.

In het voorjaar van 2018 is er een start gemaakt met de voorbereiding van de nieuwe 4-jaarlijkse beleidsperiode. In verschillende sessies met geledingen en medewerkers is er een omschrijving van het kwalitatieve doel van SKO Hulst gemaakt. Dit kwalitatieve doel van de organisatie met haar medewerkers, is de leidraad voor het nieuwe strategisch plan 2019-2023 en de daarvan afgeleide schoolplannen van de drie scholen. De nieuwe plannen worden gehanteerd vanaf het nieuwe schooljaar 2019-2020.

Het eind 2018 omschreven kwalitatieve doel van SKO Hulst:

Bij SKO HULST gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet, dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

1.2. Identiteit

Een belangrijk uitgangspunt van SKO Hulst is de eigen identiteit van de scholen. De identiteit en de positie van de katholieke basisscholen zijn in de statuten van de stichting verankerd, waardoor het behoud van de eigen cultuur en signatuur van de scholen gewaarborgd is.

De schooldirecties concretiseren zelf in hun schoolplan op welke wijze de school het katholieke geloof verder wil vormgeven. Daarmee bepaalt de school zelf hoe de eigen identiteit van de school in de praktijk van alle dag wordt ingevuld.

Iedere vier jaar wordt door iedere medewerker een identiteitsvragenlijst ingevuld, zodat ook het onderwerp identiteit iedere beleidsperiode aandacht krijgt in de school- en jaarplannen.

1.3. Strategisch beleidsplan 2015-2019

Het eind van de huidige strategische planperiode komt in zicht. Al een jaar lang wordt toegewerkt naar een nieuw strategisch plan dat nog weer beter aansluit op de nieuwe realiteit en de ambities die SKO Hulst heeft. Door meerdere sessies te organiseren met de medewerkers en de geledingen wordt het mogelijk gemaakt dat het nieuwe strategische plan vanuit de basis wordt opgesteld en niet op bestuursniveau op afstand wordt samengesteld.

Visie

De missie zoals die omschreven staat in het strategisch beleidsplan 2015-2019 is uitgewerkt in de visie op onderwijs, personeel, organisatie, financiën en huisvesting. In 2018 zijn op die onderdelen doelstellingen/activiteiten afgesproken welke op verschillende plaatsen in dit jaarverslag terugkomen.

2. ORGANISATIE

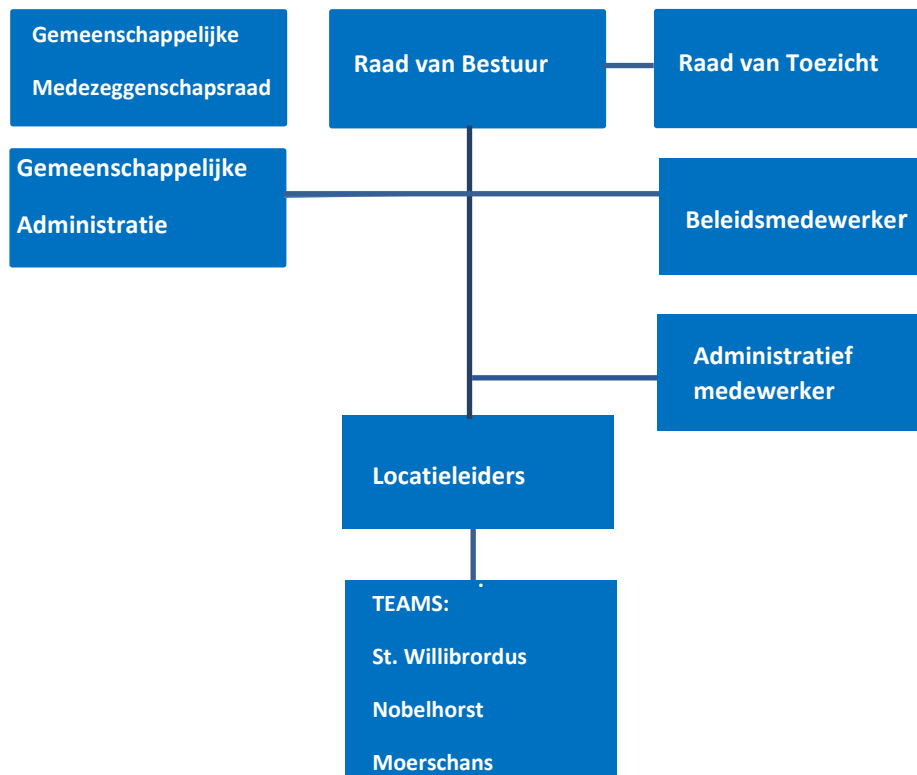
2.1. Basisgegevens

De Stichting Katholiek Onderwijs Hulst (bestuursnummer 29785) is in 2018 het bevoegd gezag van 3 basisscholen in de kern Hulst in Zeeuws-Vlaanderen. Op 1 januari 2018 telde de stichting bijna 50 medewerkers die gezamenlijk zorg dragen voor het onderwijs aan ongeveer 500 leerlingen. Het bevoegd gezag van SKO Hulst is in handen van een Raad van Bestuur dat uit één persoon bestaat. De toezichthoudende rol wordt vervuld door een Raad van Toezicht die tijdelijk uit zes personen bestaat, vanwege het beoogde aftreden na de maximale zittingstermijn van 12 jaar, van twee leden in februari 2019. Er wordt uitgegaan van vijf Raad van Toezicht leden wat betekent dat er na het vertrek van twee leden nog één vacature zal zijn. Inmiddels is al bekend dat deze vacature per juni 2019 opgevuld zal zijn.

Als besturingsfilosofie gaan we uit van het subsidiariteitsbeginsel: de verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. Zo is iedere locatieleider integraal schoolleider en dus verantwoordelijk voor datgene wat in de school gebeurt.

2.2. Organogram

Het organisatieschema per 31 december 2018:



Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) en een oudervereniging of ouderraad verbonden

2.3. De basisscholen

De drie basisscholen staan in de kern Hulst. De St. Willibrordus in de binnenstad, de Nobelhorst in Den Dullaertwijk en de Moerschans in de Moerschanswijk.

Op 1 oktober 2018 telden de gezamenlijke SKO Hulst-scholen 503 leerlingen. Er is al een aantal jaren een daling te zien van het aantal leerlingen op de scholen in Hulst en op alle PO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen. In tegenstelling tot die structurele daling is SKO Hulst qua leerlingaantal op 1 oktober 2018 licht gegroeid. Dit is toe te schrijven aan een grote leerling toename op de Nobelhorst in vergelijking met 1 oktober 2017. Ook dit schooljaar lijkt deze school eerder te groeien dan te krimpen.

De ontwikkeling van het leerlingenaantal in de afgelopen jaren							
	School	2013	2014	2015	2016	2017	2018
09KH	St. Willibrordus	261	248	234	230	232	228
10FL	Nobelhorst	217	200	183	174	155	175
10WQ	Moerschans	144	129	129	113	108	100
	Totaal	622	577	546	517	495	503

Kleine scholen

SKO Hulst heeft geen kleine scholen die vanwege de opheffingsnorm worden bedreigd met sluiting. De Moerschans, qua leerlingenaantal de kleinste school van de drie neemt qua leerlingenaantal het snelst af, maar heeft nog steeds een acceptabel aantal leerlingen met het oog op kwaliteit van onderwijs.

2.4. Locatieleiders

De scholen worden aangestuurd door locatieleiders. Zij zorgen er samen met hun teams voor dat de kwaliteit van het onderwijs voldoende wordt geborgd op de scholen. Zij krijgen de ruimte om per school de eigen ambities vorm te geven. Daarnaast wordt van hen gevraagd om in het kader van efficiëntie en effectiviteit daar waar mogelijk de samenwerking met elkaar te zoeken.

2.5. Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit één persoon, de directeur-bestuurder. Dit model is gefaseerd ingevoerd nadat drie directeuren samen het bovenschools bestuur hadden gevormd. Per 1 augustus 2013 wordt dit model gehanteerd.

2.6. Raad van Toezicht

In 2012 is het Raad van Toezichtmodel ingevoerd. De Raad van Toezicht bestaat normaliter uit 5 leden, maar gezien het vertrek van één lid in combinatie met het aftreden, na de maximale zittingstermijn, begin 2019 van de voorzitter en de vicevoorzitter, is ervoor gekozen om medio 2017 te gaan werven voor nieuwe leden. Dit heeft twee nieuwe leden opgeleverd waardoor in 2018 de Raad van Toezicht uit 6 leden bestond. Eind 2018 kwam het vooruitzicht dat er een nieuwe kandidaat was en dat betekent dat, na het aftreden van de twee leden in 2019, er per nieuw schooljaar 2019-2020 wederom sprake is van een Raad van Toezicht van 5 leden.

2.7. Medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SKO Hulst is samengesteld vanuit de medezeggenschapsraden (MR'en) van de scholen. Iedere MR levert een medewerker uit de personeelsgeleding en een ouder uit de oudergeleding.

2.8. Bovenschools kantoor

De Raad van Bestuur wordt ondersteund door een administratief medewerker met een WTF 0,5 en een beleidsmedewerker met een WTF 0,6. In 2018 is er een nieuwe beleidsmedewerker aangetrokken, omdat de zittende beleidsmedewerker geselecteerd is als nieuwe directeur-bestuurder. De nieuwe beleidsmedewerker, mevrouw J. de Letter, heeft een juridische achtergrond. Zij is per 1 juni 2018 gestart.

Samen met twee andere PO-schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen wordt er op personeelsadministratie en financiële administratie samengewerkt. Dit zijn voor de drie schoolbesturen in totaal een fulltime beleidsmedewerker financiën met leidinggevende taken. Daarnaast twee parttime medewerkers (WTF 0,6 en WTF 0,5) die de personele- en financiële administratie verzorgen.

2.9. Administratiekantoor

De personele en financiële administratie van SKO Hulst wordt gevoerd door de gemeenschappelijke administratie. Zij bevinden zich in Oostburg, in een vleugel van het gebouw van het voortgezet onderwijs.

2.10. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Deze verordening heeft consequenties voor alle organisaties, ook voor het onderwijs. In 2018 is er een inventarisatie gemaakt van alles wat aangepast moet worden binnen SKO Hulst, beleidsmatig maar ook in de praktische uitvoering. Het eerste document dat ontwikkeld is, is het Informatiebeveiligings- en Privacybeleid. Dit is al het ware de 'kapstok' voor alle andere documenten en de verdeling van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Voor de Functionaris Gegevensbescherming, die verplicht wordt gesteld vanuit de wetgeving, werken de Zeeuws-Vlaamse schoolbesturen samen. In 2019 is deze formeel aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

In 2019 moeten alle documenten opgeleverd worden en is het belangrijk dat medewerkers zich bewust worden van wat het rekening houden met iemands privacy inhoudt in de dagelijkse omgang met elkaar en in de werkzaamheden.

De beleidsmedewerker heeft Privacy in haar portefeuille en is vanwege haar expertise op dit gebied naast intern aanspreekpunt voor SKO Hulst, ook aanspreekpunt voor de andere PO-schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen.

2.11. Klachten

Klachtenregeling

Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor de scholen vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Op de scholen ligt de klachtenregeling ter inzage.

De klachtencommissie is bereikbaar via:
Stichting KOMM, regio West
t.a.v. Mw. drs. A. de Koning-Meeus
Postbus 1
4854 ZG Bavel
Email: a.dekoning@komm.nl
Tel: 06 – 41167134

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kan er ook contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur.

Centraal meldpunt: telefoonnr. 0900-111 3 111, op werkdagen tussen 8.00 uur tot 17.00 uur.

In 2018 is er één klacht ingediend. Deze is behandeld door de klachtencommissie. De klacht betrof de aanvraag van verlof voor kinderen op één van de scholen van SKO Hulst. In dit geval van gescheiden ouders volstond het dat één ouder verlof aanvraagde zonder toestemming van de andere ouder. Hiermee was de andere ouder het niet eens. Zij verzocht om de procedure zo aan te passen dat beide ouders de aanvraag voor verlof van de kinderen moeten indienen. De commissie heeft de klagende partij in het gelijk gesteld. Deze uitspraak had als gevolg dat de procedure aanvraag verlof in het geval van gescheiden ouders is aangepast en ook zo is opgenomen in de schoolgidsen van alle drie de scholen van SKO Hulst.

3. ONDERWIJS

3.1. Onderwijskwaliteit

Doelen/beoogde resultaten

- a. De leerresultaten van de M- en E-toetsen liggen minimaal op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.*
- b. Iedere school evalueert tussentijds zijn beschreven doelen/resultaten en de locatieleider rapporteert hierover in januari aan de bestuurder. Deze rapportages worden besproken in het locatieleidersberaad en indien nodig individueel met de locatieleider. De analyses van de resultaten worden opgenomen in de bestuursrapportage.*
- c. Het inspectiebezoek wordt vooraf voorbereid met de scholen en er wordt regelmatig naar alle geledingen en medewerkers gecommuniceerd over de stand van zaken. Doel is om een consistent en realistisch beeld te schetsen naar de inspectie.*

Stand van zaken:

Ad a: In april 2018 zijn op alle scholen de *eindtoetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem* afgenomen. De resultaten van de eindtoetsen zijn hierna opgenomen.

Met de Moerschans is onder andere naar aanleiding van de studiebijeenkomst op 3 oktober 2018 met als focus de toekomst van SKO Hulst, afgesproken dat het belangrijk is om te kijken naar een meer passend onderwijsaanbod. Hoewel de beoogde resultaten in evenwicht zijn met de verwachting, blijkt dat het steeds lastiger wordt om met het jaarstofklassensysteem de doelen te behalen. Er moet geanticipeerd worden, zodat ook in de toekomst de kinderen op de Moerschans passend onderwijs ontvangen.

Ten aanzien van de eindtoetsen is aan het eind van 2018 duidelijk geworden dat Cito niet de digitale adaptieve eindtoets kon leveren die was toegezegd. De Moerschans en de Nobelhorst hebben daarom besloten om gebruik te gaan maken van Route 8. De St. Willibrordus heeft besloten om in 2019 de papieren versie van Cito te gebruiken.

Ad b: Iedere school beschrijft in zijn schoolplan en daarbij behorende jaarplannen de beoogde doelen en resultaten op het gebied van onderwijskwaliteit. De schoolplannen lopen dit schooljaar af. SKO HULST is vanaf voorjaar 2018 in het proces van nieuw schoolplan 2019-2023 gestapt. Inzet is om een schoolplan per school op te leveren dat toekomstbestendig is met jaarplannen die explicieter doelen en resultaten formuleren die passen bij de ontwikkeling van iedere school.

Ad c: In het afgelopen kwartaal heeft de Inspectie van het Onderwijs een bezoek gebracht aan SKO Hulst. Het inspectiebezoek is volgens het nieuwe format waarbij er wordt gestart met een bestuursgesprek, wat gevolgd wordt door een gesprek met de GMR en de Raad van Toezicht. Daarnaast is er afgesproken dat de inspectie alle drie de scholen zou bezoeken. In het voorwoord wordt er kort teruggeblikt op het bezoek. Het definitieve rapport wordt op de website van SKO Hulst geplaatst.

Overige zaken betreffende onderwijskwaliteit

Bijstellen van beleidsstukken:

- Per 1 januari 2019 is er sprake van de **vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**. Aangezien het toepassen van deze code een verplichtend karakter heeft is er voor het inspectiebezoek binnen SKO HULST besloten om de vernieuwde meldcode al direct in te voeren en niet te wachten tot 1 januari 2019. De vernieuwde code is in oktober 2018 in alle teams besproken.
- Door de behandeling van een klacht in juni 2018 aangaande de aanvraag van vrije dagen/vakantie bij gescheiden ouders, zijn de schoolgidsen op dat vlak aangepast. Bij een dergelijke aanvraag moeten beide ouders akkoord gaan met de aanvraag.

Zicht op kwaliteit

- De locatieleiders maken ieder jaar een analyse van hun toetsresultaten. In overleg wordt vanaf de nieuwe schoolplan periode ieder jaar gekeken wat de bovenschoolse scope moet zijn en waarover er bovenschools moet worden gerapporteerd in januari over het eerste deel van het schooljaar en september over het hele schooljaar. Tussentijdse bijstellingen kunnen helpen voorkomen dat einddoelen niet worden behaald.

Vanuit Strategisch Beleidsplan 2015-2019

Doelen/beoogde resultaten

- a. verdere ontwikkeling beleid en aanbod voor meer begaafde leerlingen;*
- b. ontwikkelen differentiatievaardigheden van alle leerkrachten.*

Stand van zaken:

Ad a: op iedere school wordt er gewerkt met aanbod voor meer begaafde leerlingen, met hiervoor een aandachtsfunctionaris. Vanaf schooljaar 2018-2019 wordt er meer ingezet op bovenschoolse regie op deze ontwikkeling zodat de aanwezige expertise beter kan worden ingezet. Dit geldt overigens ook voor aanbod van de minder begaafde leerlingen. Dit schooljaar wordt het beleid passend onderwijs in het bereik van beneden naar boven besproken en beschreven. Doel is oplevering document eind schooljaar 2018-2019. Voor dit passend onderwijs wordt per school en bovenschools formatie vrijgemaakt.

Ad b: Er bestaat steeds meer de behoefte om te differentiëren. Ieder kind verdient het om op zijn of haar niveau en tempo te kunnen ontwikkelen. Ieder team bekwaamt zich in beredeneerd aanbod; dit sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Dit vraagt wel om (nieuwe) vaardigheden van de leerkrachten. Deskundigheidsbevordering op team- en individueel niveau wordt indien nodig ingezet, c.q. aangeboden.

Leerkrachten willen ook steeds beter de kinderen betrekken bij hun ontwikkeling. Dit maakt onder andere deel uit van de ontwikkeling van de Growth mindset op de St. Willibrordus. Maar ook op de andere twee scholen krijgt deze ontwikkeling vorm. Eigenaarschap is een breed ondersteunde ontwikkeling binnen SKO Hulst. Zowel voor de kinderen als eigenaar van hun ontwikkelproces, maar ook voor de medewerker als eigenaar van haar/zijn professionele inzet en ontwikkeling. In het nieuwe opgestelde kwalitatieve doel van SKO Hulst, als uitgangspunt van het nieuwe strategische beleidsplan 2019-2023, wordt eigenaarschap expliciet opgenomen. Om daarna verder te worden uitgewerkt in de verschillende plannen en rapportages.

3.2. Leeropbrengsten

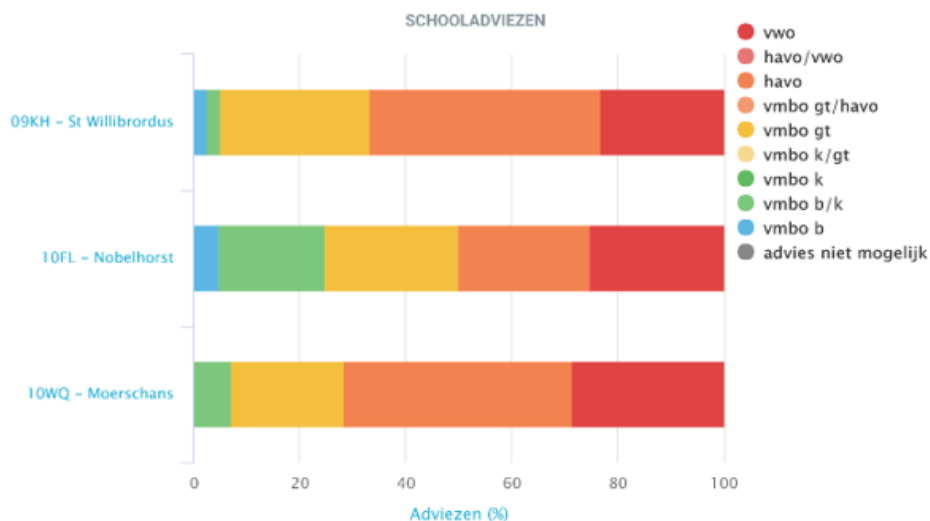
Ten aanzien van de leerresultaten is men uiteraard gebonden aan de prestaties, die landelijk gezien, gemiddeld van de kinderen die onze scholen bezoeken kunnen worden verwacht. Op grond van de bevindingen van afgelopen jaren zijn voor de scholen van de SKO Hulst naast de “inspectienormen” ook eigen normen vastgesteld. Ook daar worden de opbrengsten aan getoetst.

Belangrijke informatie wordt verkregen via de Eindtoets CITO en de talloze toetsen uit het Leerling Volg Systeem ParnasSys.

Voor het hele bestuur is een uniform administratieprogramma aangeschaft waarin een totaal pakket van gegevens ingevoerd wordt. Tevens is er een bovenschoolse module waarbij de locatieleiders geïnformeerd worden over de actuele resultaten op schoolniveau.

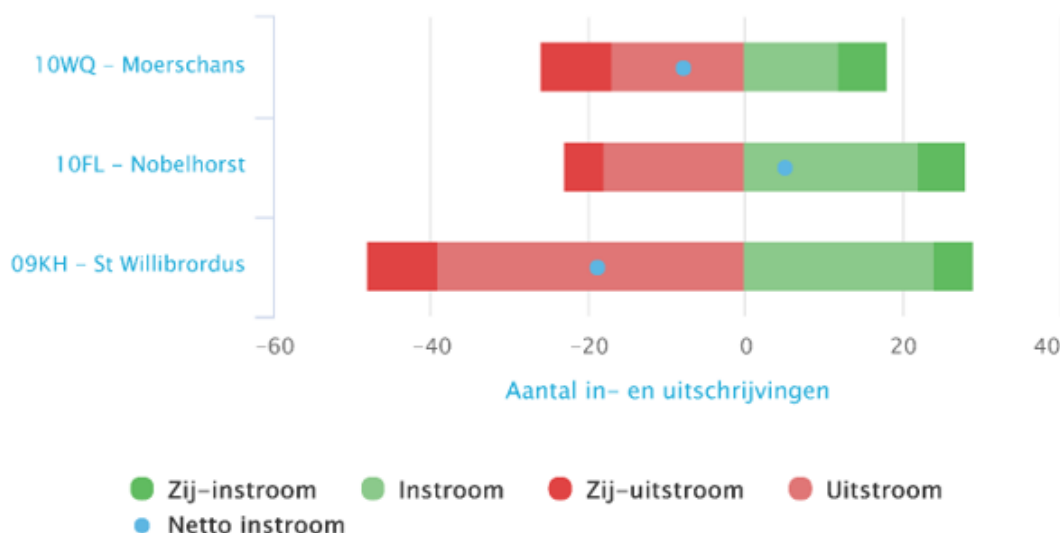
Leeropbrengsten per school en schooladviezen

Eindtoets 2017-2018						
Schoolnaam	Toets	School-jaar	Gemiddelde score	Ondergrens	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen
09KH - St Willibrordus	CE	2017 / 2018	538,4	534,6	38	38
10FL - Nobelhorst	CE	2017 / 2018	536,2	534,6	18	18
10WQ - Moerschans	CE	2017 / 2018	537,2	531,3	17	17



3.3. In- en uitstroomgegevens

In- en uitstroom-2017 / 2018						
Selectie: 2017 / 2018						
Schooljaar	School	Instroom	Uitstroom	Zij-instroom	Zij-uitstroom	Netto instroom
2017 / 2018	09KH - St Willibrordus	24	-39	5	-9	-19
2017 / 2018	10FL - Nobelhorst	22	-18	6	-5	5
2017 / 2018	10WQ - Moerschans	12	-17	6	-9	-8



3.4. Passend Onderwijs

SKO Hulst is lid van het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband. Halverwege vorig jaar heeft het samenwerkingsverband een directeur aangesteld, samen met het VO, om verder inhoud en opvolging te geven aan de opdracht die het samenwerkingsverband zich heeft gesteld om thuisnabij onderwijs ook voor deze doelgroepkinderen te realiseren. Dat betekent dat het speciaal basisonderwijs geïntegreerd zal worden in het regulier onderwijs en dat ook het uitgangspunt is dat zo min mogelijk kinderen ver moeten reizen om het speciaal onderwijs te bezoeken. Dit alles in nauwe samenwerking met het speciaal onderwijs welke ook deel uit maken van het samenwerkingsverband. Het thuisnabij onderwijs wordt – zoveel mogelijk - vormgegeven per gemeente en het is aan de schoolbesturen in de betreffende gemeenten om hierin acties te plannen. SKO Hulst en Perspecto hebben in dit kader een inspiratie dag georganiseerd begin januari 2019 met directeuren en IB-ers van Hulst Noord. Ter kennismaking met elkaar en het nadenken over hoe door samenwerking de doelen, die overigens niet afwijken, nog beter bereikt kunnen worden.

Er is in 2018 € 118.000 aan Zorgmiddelen ontvangen. Dit is ingezet door Intern Begeleiders (0,8 fte a€ 60.000), hoogbegaaftheid (0,3 fte a€ 22.500) en onderwijsassistenten ter ondersteuning (1,2 fte a € 57.000).

Ondersteuningsplan

Met ingang van 1 augustus 2013 heeft er een overgang plaatsgevonden naar de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen. Het zorgplan WSNS-ZVL is vanaf maart 2014 vervangen door het ondersteuningsplan. In 2018 is de nieuwe versie opgeleverd.

Het ondersteuningsplan is een samenvatting van de basisondersteuning, zoals die mogelijk is binnen alle scholen in de regio Zeeuws-Vlaanderen. Bovendien worden in het Ondersteuningsplan de expertises vastgelegd. In dit plan zijn ook de ondersteuningsmogelijkheden opgenomen van het speciaal (basis)onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen en de mogelijkheden buiten de regio. Het plan beschrijft de visie en missie voor het primair onderwijs en onze ambities voor de toekomst. Het plan omvat ook de mogelijkheden tot ondersteuning via intensieve samenwerking van onderwijs en maatschappelijke zorginstellingen.

Ondersteuningsprofiel

Met ingang van het nieuwe schooljaar 2013-2014 hebben alle scholen een School OndersteuningsProfiel, waarin is vastgelegd welke basisondersteuning deze school kan bieden. Er wordt beschreven hoe scholen tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen en hoe leerkrachten daarin ondersteund worden. Bovendien geven scholen in hun School OndersteuningsProfiel aan over welke expertises het team beschikt. De profielen zijn in 2018 geactualiseerd. Binnen het bestuur van het samenwerkingsverband is afgesproken om meer met de inhoud van deze profielen te doen.

In 2017 is er een inspectiebezoek geweest bij Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De rapportage is beschikbaar via de website van de onderwijsinspectie:

[file:///exchange/DATA/USERS/edneef/Downloads/Rapport%20van%20bevindingen%20kwaliteitsonderzoek%20\(5\).pdf](file:///exchange/DATA/USERS/edneef/Downloads/Rapport%20van%20bevindingen%20kwaliteitsonderzoek%20(5).pdf)

Het jaarverslag 2018 wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband (Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen) www.pozv.nl

4. MEDEWERKERS

4.5. Nieuw beleid

Doelen/bedoelde resultaten

- a. beschrijving en implementatie van een nieuw functiehuis
- b. regeling werving en selectie
- c. ontwikkelen en beschrijven vitaliteitsbeleid

Stand van zaken:

Ad a: verschillende ontwikkelingen dragen er toe bij dat de functies binnen SKO Hulst – opnieuw - omschreven moeten worden. Er wordt onder andere nu een nieuwe indeling gehanteerd voor de beschrijving van leerkrachten en SKO HULST wil haar managementmodel veranderen van locatieleiders naar directeuren. Dit laatste omdat de locatieleiders meer verantwoordelijkheden krijgen en dit model ook beter aansluit met andere schoolbesturen in het veld. Een concept functiehuis is voorzien voor eind juni 2019.

Ad b: er is nog geen vastgestelde regeling werving en selectie binnen SKO Hulst. Op dit moment wordt de werving en selectie ook voornamelijk gedaan vanuit de samenwerking met de andere schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen. Er bestaat al langere tijd een vervangingsprobleem in Zeeland en inmiddels is dit landelijk. Vanuit dit probleem zijn de krachten gebundeld en worden er gezamenlijke acties bedacht en uitgezet om het lerarentekort aan te pakken en op te vangen. Hierdoor wordt de behoefte aan de omschrijving 'hoe doen we dat eigenlijk', groter.

Ad c: Gezondheid is een groot goed, maar daar hebben we niet altijd grip op. Vanuit arbobeleid en goed werkgeverschap is het belangrijk om medewerkers vitaal te houden.

Ook als de gezondheid niet helemaal optimaal is kan er toch sprake zijn van vitaliteit. Vooral in het personeelsbeleid kan vitaliteit een plek krijgen. Uitgangspunt moet zijn dat we binnen SKO Hulst medewerkers zo vitaal mogelijk aan het werk willen hebben en houden. Een concept document moet in 2019 gereed zijn.

4.6. Formatiebeleid

Doelen/beoogde resultaten

- a. *De middelen voor de verlaging van de werkdruk worden, conform het formatieplan van de scholen, ingezet.*
- b. *Het Bestuursformatieplan 2019-2020 en het meerjaren formatiebeleid 2019-2023 worden opgesteld en worden voor 1 mei a.s. voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR ter instemming.*
- c. *Invulling vacature locatieleider St. Willibrordus*

Stand van zaken:

Ad a: Op alle scholen hebben de teams vastgesteld hoe werkdrukmiddelen worden ingezet. Veelal is gekozen voor inzet van extra leraren of extra ondersteuners. Op de St. Willibrordus is gekozen voor een extra leerkracht die – voornamelijk in de grote bovenbouwgroepen – extra ondersteuning biedt aan kinderen én leerkrachten. Op de Nobelhorst is ondanks het tekort in 2017 ingezet op een extra kleutergroep vanwege de groei van het aantal leerlingen. Tevens konden hierdoor enkele groepen worden gemaakt. De maatregelen dragen er ook toe bij dat het team meer ruimte krijgt om onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen sneller en beter door te voeren. Op de Moerschans is gekozen voor een halve formatie leerkracht extra zodat groep 4, 4 van de 5 ochtenden gesplitst kan worden van groep 3. Per 1 augustus 2018 is er € 33.017 ontvangen voor werkdrukmiddelen, hiervoor is in 2018 € 87.693 gespendeerd aan extra formatie om werkdruk te verminderen.

Ad b: Beide documenten worden in het voorjaar van 2019 opgesteld en vervolgens ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR. Om ervoor te zorgen dat er zo efficiënt mogelijk wordt gewerkt zullen deze documenten aan elkaar gekoppeld worden tot één document.

Ad c: De planning was om voor de zomervakantie een kandidaat te kunnen benoemen voor de invulling van het locatieleiderschap op de St. Willibrordus. Dit is echter niet gelukt, waardoor de procedure is uitbesteed. Uiteindelijk kon er per 1 december 2018 een nieuwe locatieleider worden benoemd. Tot die tijd heeft de IB-er met ondersteuning van collega teamleden dit opgevangen. De nieuwe locatieleider kon, door goede afspraken met de voorgaande werkgever, al eerder op belangrijke momenten voor SKO HULST mee ontwikkelen. Zoals bij het proces strategisch beleidsplan en het inspectiebezoek.

4.7. Werkgroep ZeVla voor vervangingen door samenwerkende PO-besturen in Zeeuws-Vlaanderen

Doelen/beoogde resultaten:

- a. *Zorg dragen en stimuleren van kwalitatief goede leerkrachten in Zeeuws-Vlaanderen*
- b. *De werkgroep brengt op ZVL-niveau voor de periode 2018-2022 de structurele vervangingsbehoefte in beeld (inclusief ziekte en overige verlofsoorten)*
- c. *Kennis van beschikbare talenten (Pabo-studenten, herintreders, zijinstroom en stille reserve) worden door de P&O-ers met elkaar gedeeld.*
- d. *PO-besturen vormen uiterlijk einde schooljaar 2017-2018 een gezamenlijke vervangingspool op Zeeuws-Vlaams niveau, waarbij het potentieel in Vlaanderen uitdrukkelijker in beeld wordt gebracht. De pool wordt als volgt gevuld:*
 - VASTE FLEXIBELE SCHIL (5% van totaal aantal Fte's)
 - TIJDELIJKE FLEXIBELE SCHIL (2 ½ % van totaal aantal Fte's)

Stand van zaken:

Ad a: De werkgroep lerarentekort samenwerkende Zeeuws-Vlaamse schoolbesturen' is actief per 1-9-2017. De werkgroep bestaat uit P&O-vertegenwoordigers van Escaldascholen, Scoba, Probaz, Perspecto en SKO HULST. Doordat het vinden van vervangers steeds nijpender werd is er de samenwerking met de PO-besturen in Zeeuws-Vlaanderen gezocht. Na iedere bijeenkomst worden de uitkomsten hiervan gedeeld met de schoolbesturen.

Ad b: Op deze manier wordt duidelijk wat er nodig is in de formaties bij de schoolbesturen en ook wat er eventueel onderling kan worden gedetacheerd indien nodig.

Ad c: Kennisdeling is een belangrijk onderdeel in de werkgroep. Er zijn geen andere platforms waar dergelijke van belang zijnde informatie effectief kan worden besproken.

Ad d: De gezamenlijke pool is ingericht middels de A-pool van het transfercentrum. In plaats van de A-poolers te delen met de deelnemende besturen, worden deze enkel aan de Zeeuws-Vlaamse PO-schoolbesturen gedetacheerd.

4.8. Ziekteverzuim

Doelen/beoogde resultaten:

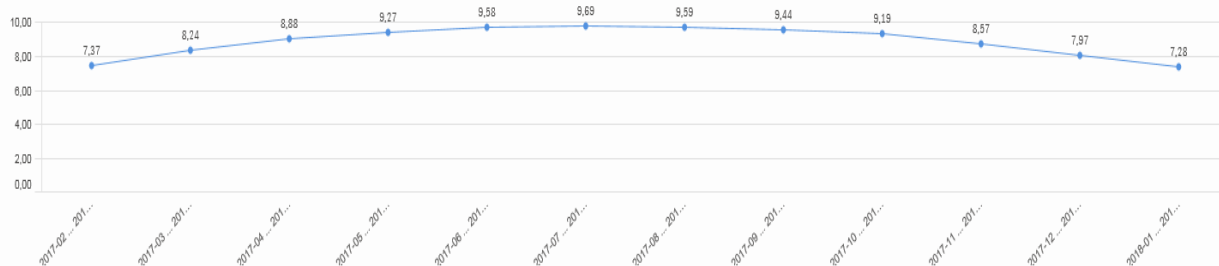
Er zijn geen specifieke doelen/resultaten geformuleerd. Er zijn twee langdurig verzuimers die in beeld zijn en goed worden begeleid vanuit de Arbodienst. Bij langdurig verzuim wordt de casemanager, de leidinggevende, bovenschools ondersteund.

Stand van zaken: In het verzuimbeleid staat geformuleerd hoe SKO Hulst met ziek- en hersteld meldingen om gaat en hoe de begeleiding is geregeld. Bij kortdurende ziekte van medewerkers ligt het casemanagement geheel bij de locatieleider. Bij langdurige ziekte wordt er bovenschools regie gevoerd, met name in het kader van de Wet Poortwachter. Het verzuimbeleid zal onderdeel gaan uitmaken van het vitaliteitsbeleid. Op dat moment zal het ook gescreend worden op de veranderingen binnen de Arbowetgeving die per 1 juli 2018 is gewijzigd.

4.8.1. Verzuimpercentages

Ziekteverzuimpercentage

Verzuimpercentage voortschrijdend per maand



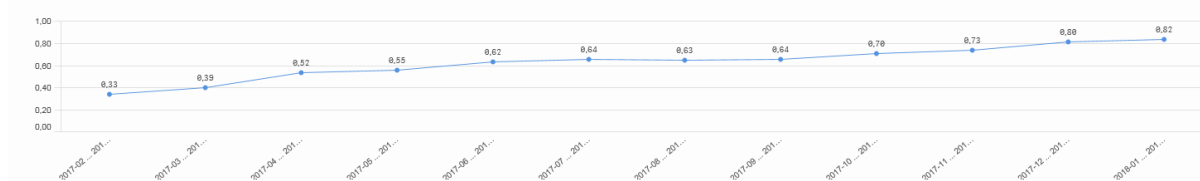
Het voortschrijdend ziekteverzuim over 2018 bedraagt in december 7,28%.

Landelijk ligt dit gemiddelde op 6,6%. SKO Hulst zit boven het landelijk gemiddelde.

Dit komt met name door langdurig verzuim.

Ziekmeldingsfrequentie

Meldingsfrequentie voortschrijdend per maand



In december is de voortschrijdende ziekmeldingsfrequentie 0,82. Gemiddeld ligt deze in de PO sector op 1,1. Dit getal laat zien hoe vaak iemand zich gemiddeld per jaar ziek meldt. Wel is een stijging te zien van kortdurend verzuim.

4.9. Vervangingsfonds

Het Vervangingsfonds vergoedt door middel van normbedragen de afwezigheid van zieke en geschorste medewerkers. Dit wordt gedaan door middel van normbedragen. Er is al langere tijd sprake van dat het Vervangingsfonds zal moderniseren en het de bedoeling is dat iedere schoolorganisatie eigen risicodrager wordt voor verzuim. Hoewel dat nog niet zover is, heeft SKO Hulst opdracht gegeven aan de beleidsmedewerker financiën (uit het administratieve samenwerkingsverband) om te berekenen wat eigen risicodragerschap financieel inhoudt voor SKO HULST. Hij neemt daarin ook de indirecte (administratieve) kosten van een aantal medewerkers mee, zoals van de medewerker personele administratie en de medewerker financiële administratie, de beleidsmedewerker van SKO HULST, de bovenschools administratief medewerker en de bestuurder. Het Vervangingsfonds is redelijk veeleisend als het gaat om het aanleveren van gegevens en administratieve controles. Dat vraagt behoorlijk wat interne inzet die eigenlijk niet zichtbaar is. Daarnaast stijgt de premie voor het Vervangingsfonds voor de deelnemende besturen omdat er steeds meer besturen eigen risicodrager worden en een kleinere groep besturen de kosten moet opvangen.

4.10. Acties in het PO-onderwijs

Doelen/beoogde resultaten:

- Salarissen van leraren zijn verhoogd*
- Extra middelen moeten ingezet worden op werkdruk te verlagen*

Stand van zaken:

Ad a: Inmiddels is de CAO PO 2018-2019 van kracht. Per 1 september 2018 zijn de salarissen van leraren substantieel verhoogd met gemiddeld 8,5 % en de salarissen van overige personeelsleden met 2,5%. In oktober 2018 is met behulp van een eenmalige uitkering de afgesproken salarisverhoging per 1 januari 2018 gecompenseerd. In januari 2019 vindt er nog een verhoging plaats. Per 1 maart 2019 zou er wederom een nieuwe CAO zijn afgesproken. De oude CAO is echter verlengd, omdat de partners nog geen overeenkomst hebben bereikt. Het is nog niet duidelijk op dit moment wat de aanpassingen zijn vergeleken met de huidige CAO.

Ad b: Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is een budget voor verlaging van de werkdruk beschikbaar. Binnen SKO Hulst is afgesproken om dat bedrag vanuit de algemene reserve aan te vullen tot het maximale bedrag dat is toegezegd door de overheid vanaf 2021-2022. Elke school zet de middelen op eigen wijze in, na instemming verkregen te hebben van de MR. Voor de invulling van de inzet zie eerder onder Formatiebeleid, onder a.

4.11 Beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Binnen SKO Hulst is “ontslagbeleid” afgesproken. Een eventueel ontslag wordt binnen SKO Hulst goed begeleid zodat ten minste voldaan wordt aan de regels die de CAO-PO en het Participatiefonds daaraan stellen. Het streven is elke werknemer zo lang mogelijk in dienst te houden om op die manier de uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen. Er zijn in 2018 geen formatieve ontslagen geweest.

5. HUISVESTING EN BEHEER

Meerjarenonderhoudsplan

SKO Hulst werkt met een Meerjarenonderhoudsplan. Dit wordt in 2019 weer geactualiseerd. Hierin zullen dan de benodigde onderhoudswerkzaamheden worden opgenomen. Vanaf 2018 is er ook voor gekozen om de regie op het onderhoud extern te beleggen, zodat er een betere continuïteit op afspraken omtrent het onderhoud is. De externe deskundige heeft geïnvesteerd in een digitaal programma, zodat goede monitoring mogelijk is. Er zijn meerdere schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen die gebruik maken van deze dienstverlening.

Contractbeheer

Er is een start gemaakt met het aangaan van meerjarencontracten op het gebied van onderhoud in de scholen. In 2018 zijn er driejarige onderhoudscontracten afgesloten voor de raambewassing, vloeronderhoud, onderhoud groen en scholen waar de schoonmaak is uitbesteed.

Bij eventuele nieuwe meerjarige contracten op onderdelen wordt er ook overlegd met collega-schoolbesturen voor eventueel overdraagbare voordelige afspraken met aanbieders/dienstverleners.

Investerings in scholen

De scholen verdienen het om er goed en eigentijds uit te zien. Dat is met oudere gebouwen niet altijd eenvoudig te realiseren. In 2018 is er geïnvesteerd in de Nobelhorst. De gangen hebben een flinke opknapbeurt gekregen. Door alles in één kleurstelling te doen, witte muren en groene deuren, kapstokken en dergelijke, is er eenheid en rust gecreëerd. Daarnaast is met behulp van fotobehang de uitstraling van de ruimtes nog meer vergroot.

De Moerschans komt in 2019 aan de beurt. Daar zal door middel van schilderwerk, maar ook nieuwe vloeren weer een frisse uitstraling ontstaan. Zo blijven beide gebouwen die in de jaren 70 zijn gebouwd, zo veel mogelijk aansluiten op de ontwikkelingen in het onderwijs van onze scholen.

De St. Willibrordus is in 2014 nog heropend na een stuk te hebben aangebouwd/vernieuwd. Op deze school bestaat nog wel de wens voor een inpandig peuter-kleuterplein. Plannen daarvoor worden ontwikkeld. Daarna wordt de haalbaarheid bepaald.

6. GOVERNANCE

6.1. Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

Vanaf eind 2012 heeft SKO Hulst het bestuur en het intern toezicht organisatorisch formeel gescheiden. Vanaf dat moment is de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor en ingericht als het intern toezicht als bedoeld in de wet ‘Goed bestuur en goed onderwijs’. Er wordt toezicht uitgeoefend op het functioneren van de organisatie in het algemeen en op de Raad van Bestuur in het bijzonder. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een adviesrol (naar de Raad van bestuur) en is werkgever van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is het bevoegd gezag en belast met het bestuur, beheer van de stichting en de dagelijkse operatie van de organisatie.

6.2. Verslag van de Raad van Toezicht

Doelstelling van SKO Hulst is het aanbieden van duurzaam primair onderwijs in Hulst. Deze formele doelstelling ziet de Raad van Toezicht graag vertaald in onderwijs dat aansluit bij ieders talent, leerstijl, bagage en achtergrond en in het te maken beleid voor de toekomst. In 2018 werd hieraan invulling gegeven met de drie basisscholen in Hulst. De scholen hebben in dit jaar 2018 van de Inspectie van Onderwijs allen het basisarrangement gekregen. Met beoordelingen van voldoende tot goed op diverse standaarden (inspectie standaarden).

De gezamenlijke onderwijsinstellingen voor Primair Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen, kinderopvangorganisaties en overheden werken sinds een aantal jaren aan een duurzaam samenwerkingsplan voor de toekomst, het "Voorzieningenplan". Daarbij is ook sprake van een verdergaande samenwerking tussen schoolbesturen.

Voor de komende jaren is er voldoende financiële ruimte, waardoor SKO Hulst opnieuw kan investeren in de kwaliteit van de medewerkers, het aanpakken van problemen rondom werkdruk en daarmee van het onderwijs. Dit geeft de Raad van Toezicht alle vertrouwen in een duurzame toekomst.

De uitgangspunten voor de Raad van Toezicht zijnde dat er kwalitatief goed onderwijs wordt geboden, "geld het kind volgt", en zorgvuldig met alle mensen wordt omgegaan, zijn gerealiseerd.

Tevens heeft de Raad van Toezicht toegezien op:

- naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen (code goed bestuur)
- rechtmatige verwerving en doelmatig en rechtmatige bestemming van de middelen.

Expliciet betekent het dat ieder kwartaal een gedetailleerde rapportage wordt doorgesproken over de uitgaven en de noodzaak daarvan, de controle (werkwijze) op de uitgaven en de resultaten van de controle. Er zijn in 2018 geen onzorgvuldige uitgaven gedaan. De uitgaven waren allen doelmatig en rechtmatig.

Net als de voorgaande jaren heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat zij de wijze en de zorgvuldigheid waarop de directeur-bestuurder met de locatieleiders uitvoering geeft aan het beleid en de wijze waarop medewerkers hun functie uitvoeren bijzonder waardeert. Dit resulteert tevens in de terugkoppeling van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad, dat de communicatie tussen de directeur-bestuurder en de medewerkers in goed overleg en met vertrouwen is verlopen. De Raad van Toezicht heeft in 2018 toegezien op de aanwijzing van de accountant alsook het evalueren van de accountant.

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2018:

In dit jaar deden zich geen wijzigingen voor in de samenstelling. De voorzitter en de vicevoorzitter treden begin 2019 af in verband met het aflopen van hun laatste zittingstermijn. Mede hierdoor heeft de Raad van Toezicht in 2018 gefunctioneerd met 6 i.p.v. 5 leden. De twee laatst toegetreden leden waren op deze manier sneller ingewerkt. De Raad van Toezicht wilde graag nog een extra kandidaat er bij in 2018 om dan weer met een oneven aantal leden verder te kunnen in 2019. Uiteindelijk is het begin 2019 wel gelukt om een nieuw Raad van Toezicht lid te vinden die rond de zomervakantie van 2019 toetreedt.

Twee leden hebben aangegeven aan het einde van hun huidige zittingstermijn, in 2021, te willen aftreden.

Momenteel heeft zich al een aspirant lid aangemeld om vanaf 2021 in aanmerking te willen komen.

<i>Naam</i>	<i>Bezoldigde functie</i>	<i>Sector</i>	<i>Eerste benoeming</i>	<i>Herbenoembaar/ Aftredend</i>
De heer H. Agten	Leidinggevende	Zorgverzekering	Januari 2007	Februari 2019
De heer M. Stolker	Notaris	Notariskantoor (eigenaar)	Januari 2007	Februari 2019
Mevrouw A.M. Baert-Vael	Leerkracht	Voortgezet Onderwijs	April 2012	April 2021
De heer B. Hollestelle	Leidinggevende	Lokale overheid	December 2012	December 2021
Mevrouw N.M.G. van Putte	Leidinggevende	Lokale overheid	September 2017	September 2020
De heer H. Nijskens	Controller	Zorg	September 2017	September 2020

Vergaderingen van de Raad van Toezicht in 2018

De Raad van Toezicht kwam in 2018 vijf keer bijeen voor een reguliere vergadering. Het eerste deel van de vergadering is een voorbereiding van de Raad van Toezicht op het overleg met de directeur-bestuurder (Raad van Bestuur) dat aansluitend plaatsvindt.

In 2018 heeft er ook een extra overleg plaatsgevonden met Raden van Toezicht en bestuurders van de 5 PO-schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen. De bestuurders willen de samenwerking met elkaar – op onderdelen – intensiveren. In eerste instantie was er sprake van een shared service centrum. Gaandeweg bleek dat, om beleidsmatig samen te werken, er een andere vorm nodig is. Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag wordt er onderzoek gedaan naar óf er mogelijkheden zijn om samen te werken en zo ja, op welke manier. Zoals eerder reeds gesteld wordt bij een eventuele samenwerking altijd het belang van de leerlingen voorop gesteld.

Behandelde onderwerpen in 2018

De Raad van Toezicht heeft in haar vergaderingen de volgende onderwerpen aan de orde gehad:

- Financieel:* Begroting 2018 en 2019, Meerjareninformatieplan inclusief meerjarenbegroting 2018-2022, Jaarstukken 2017, Managementrapportages, ICT, bestuursstatuut investeringsplannen, Bestemmingsreserves, Treasurystatuut/tekenbevoegdheid
- Personeel:* Invulling functie beleidsmedewerker, Formatie: op- en afschalen werktijdfactoren, Generatieregeling, Schoonmaak
- Organisatie:* Sluiting school i.v.m. lerarentekort, Informatiebeveiliging en Privacy, Plan en control jaarkalender
- Kwaliteit:* Inspectiebezoek, Kwaliteitsstelsel
- Samenwerking:* Thuisnabij onderwijs, Onderzoek naar administratieve samenwerking, Evaluatie startgroepen, Bestuurlijke samenwerking PO-schoolbesturen, Hulst Noord.

Gesprekken met (afvaardigingen van) de geledingen

De Raad van Toezicht laat zich periodiek door diverse geledingen informeren over de ontwikkelingen in de organisatie. Eenmaal per jaar wordt er door een afvaardiging van de Raad van Toezicht afzonderlijk gesproken met de drie locatieleiders en eenmaal per jaar met (een afvaardiging van) de GMR. De directeur-bestuurder is bij deze gesprekken niet aanwezig.

Gesprekken met de directeur-bestuurder

De voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht hebben eenmaal per jaar een formeel gesprek met de directeur-bestuurder aangaande het functioneren. Daarnaast zijn er regelmatig afstemmingsoverleggen over de agenda van de vergadering en over ontwikkelingen. Beide partijen kunnen het initiatief nemen voor een gesprek.

Honorering van de leden van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht hebben een onbezoldigde functie.

6.3. Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is een vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders van de drie basisscholen van SKO Hulst. Van iedere MR neemt een lid van de oudergeleding en een lid van de personeelsgeleding zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De samenstelling van de GMR in 2018

<i>Naam</i>	<i>Geleding</i>	<i>Functie</i>	<i>Locatie</i>
Mevrouw D. Blaeke-van Kerckhoven	Personeelsgeleding	Voorzitter	St. Willibrordus
Mevrouw M. de Vries	Oudergeleding	lid	St. Willibrordus
De heer R. Ivens	Personeelsgeleding	lid	Nobelhorst
Mevrouw V. Verdurmen	Oudergeleding	lid	Nobelhorst
Mevrouw N. Verschuieren-Vael	Personeelsgeleding	lid	Moerschans
Mw. P. Hofman	Oudergeleding	lid	Moerschans

Mevrouw V. Verdurmen heeft aangegeven dat zij in januari 2019 na 6 jaar stopt met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Medezeggenschapsraad van de Nobelhorst. De heer Marc Meijs neemt vanaf januari 2019 plaats in de GMR namens de oudergeleding MR Nobelhorst.

Vergaderingen van de GMR in 2018:

De personeelsgeleding van de GMR kwam in 2018 vier maal in vergadering bijeen en er waren twee vergaderingen met de gehele medezeggenschapsraad. De vergaderingen vinden altijd plaats in de aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

Behandelde onderwerpen in 2018

De GMR heeft in haar vergaderingen de volgende onderwerpen aan de orde gehad:

- Financieel:* Begroting 2018, Meerjarenformatieplan, Managementrapportage, Bestemmingsreserves
- Personeel:* Aanpassing vergaderstructuur, Vervanging bij ziekte en afwezigheid, Mobiliteitsbeleid, In dienst te nemen financieel medewerker, Formatie: op- en afschalen werktijdfactoren, Generatieregeling, Schoonmaak, SKO HULST-dag
- Organisatie* Informatiebeveiliging en Privacy, Plan en control jaarkalender, Vakantieregeling, Aanpassing schooltijden, Strategisch beleidsplan
- Kwaliteit:* Inspectiebezoek, Kwaliteitsstelsel
- Samenwerking:* Regionaal plan van aanpak lerarentekort, Regionaal vervangingsplan, Bestuurlijke samenwerking PO-schoolbesturen

In 2018 heeft er ook een extra overleg plaatsgevonden met GMR-en en bestuurders van de 5 PO-schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen. De bestuurders willen de samenwerking met elkaar – op onderdelen – intensiveren. In eerste instantie was er sprake van een shared service centrum. Gaandeweg bleek dat, om beleidsmatig samen te werken, er een andere vorm nodig is. Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag wordt er onderzoek gedaan naar óf er mogelijkheden zijn om samen te werken en zo ja, op welke manier.

Gesprek met de Raad van Toezicht

De GMR gaat eenmaal per jaar in gesprek met een afvaardiging van de Raad van Toezicht. In dit gesprek wisselen zij hun ervaringen uit van het voorafgaande jaar en bespreken zij de lopende en komende ontwikkelingen. De directeur-bestuurder is bij deze gesprekken niet aanwezig.

6.4. Verslag van het Locatieleidersberaad

Locatieleiding in 2018

<i>Locatie</i>	<i>Locatieleiding</i>
Basisschool St. Willibrordus	Tot 1 augustus 2018: Mw. T. Hendriks-van Welij Van 1 augustus 2018 tot 1 december 2018: Mw. I. Buijsrogge-Goossen plv. Van 1 december 2018 tot heden: Dhr. H. Mangnus
Basisschool Nobelhorst	Mw. M. Faasse-Corijn
Basisschool Moerschans	Mw. J. van Sikkelerus-Schuerman

Vergaderingen van de locatieleiders in 2018:

De directeur-bestuurder is voorzitter van het locatieleidersberaad waarin één keer per maand aan de hand van een agenda, waarvan de inhoud is samengesteld vanuit de directeur-bestuurder en de locatieleiders, belangrijke zaken worden besproken en afgestemd. In 2018 kwamen de locatieleiders 9 maal in vergadering bijeen.

Behandelde onderwerpen in 2018

In het locatieleidersberaad komen alle onderwerpen aan de orde die ook al eerder zijn genoemd bij o.a. de GMR. Er zijn alleen een aantal specifieke onderwerpen die alleen bij de Raad van Toezicht aan de orde komen, zoals bijvoorbeeld Bestuursstatuut, Treasurystatuut. Dit heeft te maken met de bevoegdheden zoals die in de organisatie zijn opgenomen.

In alle geledingen wordt gebruik gemaakt van een factsheet per vergadering zodat ook de niet-agendapunten steeds actueel gecommuniceerd worden en iedereen zoveel mogelijk op de hoogte kan zijn.

6.5. Verslag van de Raad van Bestuur.

De samenstelling van de Raad van Bestuur in 2018

Tot 1 februari 2018	De heer EPI van Remortel
Vanaf 1 februari 2018	Mevrouw ED de Neef

De Raad van Bestuur van SKO Hulst bestaat uit één persoon, de directeur-bestuurder. Samen met de beleidsmedewerker en de geledingen, zoals Raad van Toezicht, de GMR en de Locatieleiders wordt er met behulp van een plan en control jaarkalender (zie hiervoor de bijlage) gewerkt aan de geplande onderwerpen die jaarlijks terugkomen, zoals (meerjaren)begroting, jaarverslag, formatieplannen, maar ook aan de onderwerpen die hun oorsprong vinden in de uitwerking van het strategisch beleidsplan.

De directeur-bestuurder hecht aan korte lijnen en communiceert de stand van zaken door middel van factsheets aan alle geledingen, maar ook drie tot vier keer per jaar aan de medewerkers. Tevens is de directeur-bestuurder regelmatig op de scholen om te ervaren hoe medewerkers hun werk doen en wat problemen geeft, dan wel hun verder helpt. Bij inzet van extra middelen wordt gecheckt wat dit oplevert in de praktijk.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek in oktober 2018, zowel op bestuursniveau als op de scholen, is er een inhaalslag gemaakt om het stelsel van kwaliteitszorg te omschrijven. Dit betekent dat bestaande documenten en structuren nu beter geborgd zijn en de invoering van nieuwe documenten en structuren ervoor zullen zorgen dat er sprake is van een stelsel dat ook periodiek wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Zowel bezoek als aangeleverde documenten hebben er voor gezorgd dat er een positief inspectierapport is opgeleverd voor SKO Hulst met voldoende en goed op schoolniveau én bestuursniveau. Dit inspectierapport wordt landelijk gepubliceerd, maar zal ook vanaf 2019 op de vernieuwde website van SKO Hulst te raadplegen zijn.

7. SAMENWERKING

SKO Hulst werkt samen met verschillende partners in verschillende samenwerkingsverbanden. De regio en de provincie zijn zodanig van context dat samenwerking een meerwaarde heeft op vele gebieden om er voor te zorgen dat het PO-onderwijs goed georganiseerd en kwalitatief op peil blijft.

7.1. CPOZ (Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland)

Het CPOZ is een formalisering van het POZ. De stichting is formeel opgericht op 13 juni 2013. Deze coöperatie bestaat uit meerdere schoolbesturen voor primair onderwijs in Zeeland, waaronder SKO Hulst.

Het doel van de COPZ is als volgt geformuleerd in de statuten:

1. De coöperatie heeft ten doel de belangen van haar leden te behartigen door met hen overeenkomsten te sluiten ten behoeve van:
 - Het realiseren van een kwalitatieve meerwaarde voor de leden door samenwerking;
 - Het door samenwerking en schaalvergroting beperken van mogelijke risico's voor de leden;
 - Het versterken van de positie van het primair onderwijs in de provincie Zeeland;
 - Het uitvoeren of samenwerken ten aanzien van ondersteunende werkzaamheden en ondersteunende diensten ten aanzien van de leden.
2. Als nevendoeel kan zij ook andere maatschappelijke belangen van de leden behartigen.
3. De coöperatie kan de overeenkomsten die zij met haar leden sluit ook met derden aangaan, maar niet in zodanig mate dat de overeenkomsten met de leden van ondergeschikte betekenis worden.

7.2. TCOZ (Transfercentrum Onderwijs Zeeland)

Het TCOZ is een samenwerkingsverband van bijna alle schoolbesturen voor primair onderwijs in Zeeland. Met behulp van landelijke subsidies wordt dit centrum ingericht om een aantal onderdelen voor het primair onderwijs in Zeeland centraal te regelen, namelijk:

- Vervangingen;
- P&O-netwerk;
- Scholing (3L-Academie).

De schoolbesturen erkennen de noodzaak dat er door samenwerking op deze gebieden kwaliteitsverbetering en efficiencyvoordelen te behalen waren. Met behulp van landelijke subsidies en de inzet van een projectleider is het centrum in het nieuwe schooljaar vanaf 1 augustus 2015 in gebruik genomen. In eerste instantie is vooral het vervangingsonderdeel goed opgestart. Doordat tot 1 juli 2016 nog de overgangsregeling i.v.m. de wet werk en zekerheid van toepassing was, hadden de planners van de vervangingspool meer tijd om zich goed in te werken en te concentreren op een correcte vervangingsplanning i.v.m. de ketenbepaling WWZ.

Ondertussen is de wet integraal van toepassing en zorgt het transfercentrum er samen met de schoolbesturen voor dat er geen onnodige verplichtingen worden opgebouwd naar aanleiding van vervangingen. Het toepassen van de wetgeving zorgt er wel voor dat er in tijden van krapte nauwelijks leerkrachten beschikbaar zijn. De tijdelijke regeling dat er in januari, februari en maart van het jaar geen rekening hoeft te worden gehouden met de wetgeving omdat er dan vaak sprake is van een griepgolf, is niet afdoende maatregel om voldoende mensen te kunnen inzetten. Gelukkig heeft de minister van onderwijs aangegeven dat hij voor het onderwijs een aanpassing gaat doen aan de wet.

Het P&O-netwerk kent een frequentie van 1 maal per maand een bijeenkomst. De invulling heeft een minimale aanpassing gekregen, door weer meer een netwerkfunctie te krijgen. De scholing via de 3L-Academie behoeft nog steeds aandacht om goed te kunnen worden neergezet binnen het TCOZ.

Een evaluatie na 4 jaar heeft er voor gezorgd dat er aanpassingen worden gedaan in de functies van het TCOZ. De P&O-netwerkfunctie komt te vervallen en zal door P&O-ers zelf in Zeeland worden opgepakt. Ook de scholing van de 3L komt te vervallen. TCOZ gaat met de vervangingen in ieder geval nog twee jaar verder. Alle deelnemende besturen hebben de steun daarvoor uitgesproken.

7.3. Peutergroepen/startgroepen

Op de drie scholen van SKO Hulst wordt er door kinderopvangaanbieders zorg en begeleiding geboden aan peuters vanaf 2 jaar totdat ze naar school kunnen. In nauwe samenwerking met de kinderopvangaanbieders wordt er steeds meer en beter gewerkt aan de doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen. Hiervoor zijn afspraken gemaakt in intentieverklaringen die in 2018 zijn uitgewerkt in samenwerkingsovereenkomsten. Het wordt tevens financieel aantrekkelijk gemaakt voor ouders om hun peuter aan te melden voor de peutergroep. Dit startgroeparrangement moet er mede aan bijdragen dat ouders er voor kiezen om hun kind op een peutergroep te plaatsen in één van de scholen.

De doorlopende lijn van peuters naar kleuters is één van de belangrijke eisen die gesteld worden aan een(Integraal) Kind Centrum. Om het predicaat (Integraal) Kind Centrum te krijgen moet er voldaan worden aan kwaliteitseisen die Zeeuws-Vlaams breed zijn ontwikkeld door kinderopvang en PO-onderwijs. De drie scholen van SKO Hulst waren in 2018 bijna zover. De eerste school, de Nobelhorst, wordt op 8 mei 2019 officieel geopend als Kindcentrum Nobel.

7.4. Buitenschoolse opvang

Kinderopvangorganisaties in Hulst verzorgen de buitenschoolse opvang voor de drie basisscholen van SKO Hulst. Om er voor te zorgen dat de buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten elkaar versterken en niet beconcurreren, zal ook dit onderwerp in de werkgroep Voorzieningenplan Hulst worden opgepakt.

7.5. Voorzieningenplan

Onder leiding van de Onderwijs Autoriteit Zeeland is in 2015 het traject afgerond in verband met het voorzieningen plan Zeeuws-Vlaanderen. Een regionaal plan waarin schoolbesturen, kinderopvangorganisaties en lokale overheden proberen om met behulp van het anders inzetten van financiële middelen een oplossing te vinden voor de effecten van de vergrijzing en ontgroening, maar ook de weglek van kinderen naar het Belgische onderwijs. Het uiteindelijke plan kon niet worden gerealiseerd door de restricties op de inzet van de financiële middelen vanuit de landelijke overheid en de verschillen in inzichten vanuit de participanten.

Om toch actief te zoeken naar oplossingen zijn er in plaats van één traject voor een hele regio, drie trajecten opgestart, één traject per gemeente in de regio Zeeuws-Vlaanderen. Het traject voor een uitgangsdokument Voorzieningenplan Hulst is bijna afgerond.

Het blijft uiteindelijk een continu proces van de verschillende belanghebbenden, namelijk schoolbesturen, kinderopvangaanbieders en gemeentebestuur om de integratie van kinderopvang en onderwijs met de beschikbare middelen zo goed mogelijk vorm te geven. Er wordt regelmatig gelobbyd in den Haag om er voor te zorgen dat de besturen binnen het PO in Zeeuws-Vlaanderen middelen mogen inzetten voor de ontwikkeling van peuters op hun scholen. Tevens is er de vraag vanuit kinderopvang en onderwijs om meer ruimte beschikbaar te stellen voor deelname van peuters in de peutergroepen. Duidelijk is geworden dat meer tijd op de kinderopvang peuters helpt beter te ontwikkelen, wat ook hun ontwikkeling die verder gaat in het onderwijs, ten goede komt.

7.6. Bestuurlijk Intervisie Overleg Zeeuws-Vlaanderen (BIOZ)

De vijf schoolbesturen komen regelmatig bijeen in overleg om ontwikkelingen waar mogelijk op elkaar af te stemmen. Daarbij gaan zij ook intensiever samenwerken teneinde de kwaliteit van het onderwijs te behouden en waar mogelijk te verbeteren. Om te weten te komen of nog intensievere samenwerking mogelijk is, zal er nogmaals een onderzoek plaatsvinden waardoor dat duidelijk moet worden. Dit onderzoek is gestart in 2019 en wordt ook dat jaar afgerond.

7.7. Samenwerking voortgezet onderwijs (VO)

Na de bestuurlijke fusie in Zeeuws-Vlaanderen in het voortgezet onderwijs, is er constructief overleg ontstaan met het PO. Hier is een doorgaande lijn belangrijk en heeft ook het VO voordeel van de activiteiten van het PO om kinderen zoveel mogelijk aan de regio te binden. Dit heeft zich tevens vertaald in een geldbedrag voor het PO in het plan van de transitie van het VO. Over de besteding hiervan vindt ook in 2019 overleg plaats.

8. ONTWIKKELINGEN

De drie scholen van SKO Hulst zijn alle drie onderweg om officieel de naam kindcentrum te dragen. De Nobelhorst zal dat als eerste 'vieren' in 2019, gevolgd door de twee andere scholen, St. Willibrordus en Moerschans.

Uit de bijeenkomst uit de SKO Hulst dag in 2018 kwam het team van de Moerschans met een duidelijk verzoek om op deze school het onderwijsconcept te vernieuwen. Daar is begin 2019 een start mee gemaakt. Dit proces staat onder begeleiding van twee medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst. Het traject neemt langere tijd in beslag, maar er zijn en worden regelmatig al stappen gezet in aanpassingen van het onderwijs zodat het beter aansluit op de doelgroep.

In 2019 zal ook aanpassing schooltijden een vervolg krijgen. Het verzoek is om de schooltijden aan te passen zodat onderbouw kinderen meer onderwijstijd krijgen toebedeeld. Deze doelgroep moet veel leren en is gebaat met meer lesuren. Bijvangst is dat er ook meer studietijd ontstaat voor de teams. Het andere schooltijdenmodel gaat bij goedkeuring van alle onderdelen per 1 augustus 2019 in.

Iets later dan de bedoeling was, maar begin 2019 zijn alle scholen voorzien van Chromebooks. Ze gaan deze in 2019 goed benutten.

Ook zijn er nieuwe servers geplaatst op het bestuurskantoor zodat in het kader van de privacy leerling- en medewerkersgegevens gescheiden zijn en medewerkers thuis veilig kunnen inloggen en de documenten kunnen raadplegen en er in werken.

Ook zullen de websites van de scholen en het bestuurskantoor worden vernieuwd en een extra website voor intranet moet zorgen dat informatie intern goed en vlot kan worden gedeeld.

De PO-besturen in Zeeuws-Vlaanderen hebben een onderzoek afgesproken in 2019 om te kijken of intensieve samenwerking een mogelijkheid is in de nabije toekomst. Momenteel wordt er wel al op onderdelen samengewerkt.

Dit is een greep uit de ontwikkelingen, maar zeker niet volledig.

9. FINANCIEN

9.1. Kengetallen

Weerstandsvermogen

Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Het weerstandsvermogen over 2018 bedraagt 73,8 %.

Liquiditeitsratio

De liquiditeitsratio geeft aan de mate waarin SKO Hulst in staat is om aan haar korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Deze bedraagt per ultimo 2018 7,86 (verhouding vlottende activa/kortlopende schulden).

Solvabiliteitspositie

De solvabiliteitspositie is goed te bestempelen. Deze geeft aan de mate waarin SKO Hulst in staat is om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Per ultimo 2018 bedraagt de solvabiliteit 89 % (eigen vermogen in % van het totale vermogen).

Treasuryverslag

SKO Hulst heeft een treasurystatuut vastgesteld dat volledig in overeenstemming is met de vigerende regeling "Beleggen, belenen en derivaten van het Ministerie OCW". Alle vermelde beleggingen en beleningen in dit bestuursverslag zijn in overeenstemming met deze bepalingen. Het treasurystatuut is na bijstelling vastgesteld door de Raad van Toezicht in 2018 en de opgenomen regels worden conform toegepast. De beleggingsrisico's zijn bekend en er wordt in overeenstemming met de regels gehandeld om deze te beheersen. Jaarlijks, of vaker indien nodig, rapporteert de Raad van Bestuur over het treasurybeleid aan de Raad van Toezicht. SKO Hulst heeft 1 belegging die in januari 2019 afloopt. Daarna is er geen sprake meer van beleggingen.

Over de volgende zaken wordt gerapporteerd:

- Een overzicht en analyse van de huidige liquiditeits- en risicopositie (zie 7.3. Continuïteitsparagraaf);
- De behaalde renteresultaten ten opzichte van de begroting (zie 7.2. Financiën op balansdatum);
- Een overzicht van de transacties die de afgelopen periode zijn aangegaan op de geld- of kapitaalmarkt (er waren geen transacties zie hiervoor financieel overzicht op pagina 39).

9.2. Financiën op balansdatum

Het boekjaar 2018 is afgesloten met een negatief exploitatieresultaat, ad € -/- 127.521 tegen een positief resultaat van € 16.473 in 2017.

In 2018 was een negatief saldo begroot van € -/- 124.965.

Het mindere resultaat t.o.v. de begroting ad € -/- 2.556 vloeit hoofdzakelijk voort uit:

- € 132.136 meer aan Rijksbijdragen;
- € 17.285 meer aan overige baten/overheidsbijdragen en subsidies;
- € 118.394 meer aan personele lasten;
- € 14.586 minder afschrijvingen;
- € 6.151 meer aan huisvesting lasten;
- € 38.229 meer overige lasten

De financiële baten en lasten laten een lagere renteopbrengst zien van € 3.790.

De solvabiliteits-, liquiditeits- en reserveposities zijn per 2018 goed te noemen. Aan de gestelde normen in het financieel beleidsplan wordt ruimschoots voldaan.

Hierna volgt een toelichting van de posten waarbij de realisatie van 2018 minimaal 10% afwijkt t.o.v. de begroting 2018, alsook de posten die minimaal € 50.000 afwijken van de begroting.

Baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen bedragen € 2.910.910 en zijn daarmee € 132.136 hoger dan begroot in 2018. Er is met name meer (€ 60.000) aan middelen Lumpsum budget ontvangen, wegens de verhoging van de salarissen in het Primair Onderwijs en voor verlaging van de werkdruk (€ 33.000).

Daarnaast is er € 21.000 meer ontvangen voor Prestatie box, wegens bijstelling variabelen door OCW.

Overige baten

Er is € 15.191 meer ontvangen aan overige baten. Dit komt primair door meer baten Tussenschoolse opvang. Echter hier tegenover staan ook extra lasten (in=uit). En er zijn huuropbrengsten.

Er zijn verder geen contractactiviteiten of baten van derden.

Financiële baten

Door de lage rentestand is er € 3.273 minder aan rente ontvangen dan begroot.

Lasten

Personele lasten

Er is € 118.394 meer aan Personele Lasten dan begroot. Personele lasten worden verdeeld over 2 onderwerpen: Salarislasten en Overige Personele lasten.

-Salarislasten: Er is € 161.247 meer aan salarislasten dan begroot in 2018.

* Als gevolg van de verhoging van de salarissen in het primair onderwijs zijn de loonkosten ook gestegen met € 68.000;

* Er is in Zeeuws-Vlaanderen een tekort aan onderwijzend personeel. Het is aantrekkelijker om nieuw personeel direct in loondienst aan te nemen en zo langer personeel te binden. Daardoor heeft een (gedeeltelijke) verschuiving plaats gevonden van extern personeel naar salarislasten van € 31.000;

* Vanuit onder meer de werkdrukmiddelen is extra personeel (1,1 fte) aangesteld voor € 73.000.

-Overige personele lasten: Er is € 42.853 minder uitgegeven aan overige personele lasten t.o.v. begroting.

Er is € 55.000 minder uitgegeven aan Personeel niet in loondienst, zoals hierboven reeds is vermeld. Daartegenover staat wel een stijging van de overige personele lasten van € 10.000. Verder zijn de reiskosten gestegen met € 10.000 en is er € 7.500 minder uitgegeven aan cursussen.

Afschrijvingslasten

Er is € 14.586 minder aan afschrijvingslasten dan begroot in 2018. Er zijn wat minder Leermiddelen aangeschaft en afgeschreven gedurende 2018 (€ -5.376). Daarnaast is er ook minder in ICT geïnvesteerd (€ -7.446).

Huisvestingslasten

Er is € 6.151 meer uitgegeven aan Huisvesting in 2018. Dit wordt primair veroorzaakt door een stijging van de schoonmaakkosten. Zieke schoonmakers worden extern vervangen, wat tot een verhoging leidt van schoonmaakkosten.

Overige lasten

Aan overige lasten is € 38.229 minder uitgegeven t.o.v. de begroting. Overige lasten worden opgedeeld in:

- Administratie (+ € 19.872);
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen (+ € 16.064);
- Overige lasten (+ € 2.293)

-Administratie

Er is € 17.000 meer uitgegeven aan het Administratiekantoor, mede door het vervroegd uitstappen van het Zwin College uit de gemeenschappelijke administratie en een afrekening van Driessen.

Daarnaast is € 9.652 meer uitgegeven aan deskundigenadvies dan begroot.

-Inventaris

Aan ICT is € 14.631 meer uitgegeven, met name aan Reinders digisoftware.

-Overige

De afwijking van € 2.293 is zo laag dat er geen verklaring nodig is.

Financieel overzicht Saldo per 31.12.2018

Rabobank	Bedrijfsbonusrekening	1507216041	€ 1.153.748
	Verenigingspakket	150701179	€ 77.188
	Beleggersrekening	330031821	€ 549.691
	Schoolbanken		€ 2.073
	Deposito	1010124463	€ 50.000
ABN AMRO	Spaarplusrekening	229682898	€ 186.254

Beleggingsfondsen per 31.12.2018

Fonds	Aankoopwaarde	Rentepercentage	Looptijd	Rating
Nederland	€ 100.000	4,000 %	Sep 2019	AAA

9.3. Continuïteitsparagraaf

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de Regeling Bestuursverslaggeving Onderwijs (RJO) uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het bestuursverslag van een zogeheten continuïteitsparagraaf. Daarmee wordt beoogd dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het schoolbestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en het te voeren beleid.

De grootste waarde van het opstellen van de continuïteitsparagraaf ligt volgens de minister niet in de publicatie daarvan maar in het structureel inbedden van het proces dat zicht biedt op de majeure ontwikkelingen in de nabije toekomst en het helder in beeld brengen van de gevolgen voor het resultaat en de vermogenspositie, en eventueel het gesprek hierover met de RvT.

Kengetallen leerlingen en personele bezetting

KENGETAL stand 31/12	VERSLAGJAAR 2018	JAAR T+1 2019	JAAR T+2 2020	JAAR T+3 2021
Personele bezetting in FTE (excl. vervanging tlv VF)	38,95	35,29	35,29	35,29
Management/directie	3,64	3,64	3,64	3,64
Onderwijzend personeel	29,90	27,29	27,29	27,29
Overige medewerkers	5,14	4,36	4,36	4,36
Aantal leerlingen per 1-10 (t-1)	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Onderbouw	219	249	223	224
Bovenbouw	275	254	271	258
Totaal	494	503	494	482

Leerlingaantallen

In 2018 zijn de leerlingaantallen gestegen met 9 leerlingen. In de prognoses was met een daling rekening gehouden. De verwachting is dat de leerlingaantallen blijven dalen.

Personeelsformatie

Door de daling van de leerlingaantallen komt de formatie onder druk. SKO Hulst zet desondanks meer formatie in dan vanuit de werkdrukmiddelen ontvangen wordt om de werkdruk te verlagen en de kwaliteit minstens gelijk te houden.

Meerjarenbegroting

Begin 2019 is de begroting op gesteld en is een doorkijk gemaakt voor de periode 2019-2023. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting geactualiseerd. Door de afname van het aantal leerlingen neemt het negatief resultaat snel toe bij ongewijzigd beleid.

Exploitatie 2018-2021

	VERSLAGJAAR 2018	JAAR T+1 2019	JAAR T+2 2020	JAAR T+3 2021
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting
(Rijks)bijdragen OCW	2.910.910	2.908.831	2.882.439	2.857.241
Overige overheidsbijdragen	16.354	14.260	14.260	14.260
Overige baten	44.691	29.500	29.500	29.500
Totaal BATEN	2.971.955	2.952.591	2.926.199	2.901.001
Personele lasten	2.578.459	2.600.021	2.539.229	2.535.229
Afschrijvingen	74.563	115.185	105.963	86.138
Huisvestingslasten	155.948	167.297	169.797	167.797
Instellingslasten	296.842	279.147	266.232	260.392
Totaal LASTEN	3.105.811	3.161.650	3.079.221	3.050.001
Saldo BATEN en LASTEN	-133.856	-209.059	-153.023	-149.000
Financiële baten	8.352	10.750	8.100	6.600
Financiële lasten	2.017	900	1.500	1.500
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	6.335	9.850	6.600	5.100
EXPLOITATIESALDO	-127.521	-199.209	-146.423	-143.900

Balans 2018-2021

	VERSLAGJAAR 2018	JAAR T+1 2019	JAAR T+2 2020	JAAR T+3 2021
ACTIVA	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting
Vaste ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	466.537	428.066	397.028	364.565
Financiële vaste activa	0	101.087	101.078	101.078
Vlottende ACTIVA				
Voorraden	-	-	-	-
Vorderingen	236.637	181.260	181.260	181.260
Effecten	100.381	100.278	100.278	100.278
Liquide middelen	2.019.517	1.749.397	1.633.969	1.522.489
Totaal ACTIVA	2.823.072	2.560.088	2.413.622	2.269.679
Eigen vermogen	2.199.640	2.002.987	1.856.564	1.712.665
Voorzieningen	323.814	295.985	295.942	295.942
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	299.618	261.117	261.117	261.117
Totaal PASSIVA	2.823.072	2.560.088	2.413.622	2.269.679

Ondanks een negatief toekomstig bedrijfsresultaat is er sprake van een gezonde financiële positie. De kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en de kapitalisatiefactor bewegen zich boven de grenzen die door de Inspectie van het Onderwijs worden gehanteerd. Het eigen vermogen blijft de komende jaren toereikend. Er zijn gedurende 2018 wel baten van derden of contractactiviteiten geweest, namelijk verhuur.

Bijbehorende financiële kengetallen:

	2018	2019	2020
Liquiditeit	7,87	7,78	6,91
Solvabiliteit	89,40	90,00	88,00
Weerstandvermogen	73,80	69,59	63,27
Rentabiliteit	-4,30	-6,75	-5,00

De ontwikkeling van de leerlingaantallen leidt mede tot een daling van de rijksvergoeding in de komende jaren. Daarnaast is de verwachting dat de stijging van de premies overeenkomstig de afgelopen jaren niet volledig zal worden gecompenseerd door een hogere rijksvergoeding. Bij ongewijzigd beleid zal het tekort de komende jaren oplopen. Het uitgangspunt voor het schoolbestuur is altijd om de personele bezetting aan te passen aan het verloop van de leerlingenaantal.

Positief is wel dat de overheid vanaf 2019 extra middelen heeft toegekend aan het PO in verband met de werkdruk. SKO Hulst had echter al besloten om vanaf 2018 extra te investeren teneinde de kwaliteit van het onderwijs op een verantwoord peil te kunnen houden. Dit blijft zo. Over deze extra middelen moet voorgeschreven verantwoording worden afgelegd.

9.4. Risicoparaagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing –en controlesysteem

De uitgaven worden bewaakt via het programma AFAS. Voordat betaling plaatsvindt vindt er een controle plaats door de directeur-bestuurder op de uitgaven die door de directeuren zijn afgesproken met de directeur- bestuurder. Op deze wijze wordt voorkomen dat er kosten zijn die niet terug te leiden zijn naar afspraken of afkomstig zijn van “vreemde” rekeningen en /of uitgaven.

De schooldirecteuren dienen hun uitgaven (via AFAS Insite) te accorderen. Zodat het ook duidelijk is of bepaalde werkzaamheden uitgevoerd zijn.

Sinds januari 2018 heeft SKO Hulst de administratie in eigen beheer samen met Scoba en het Escaldascholen en Zwin College. Per augustus 2018 is het Zwin College uit de samenwerking gestapt in verband met een scholenfusie in het VO in Zeeuws-Vlaanderen.

Per kwartaal wordt door de ‘gemeenschappelijke administratie’ een rapportage verzorgd van de inkomsten en uitgaven per maand berekend. Deze rapportages worden met de directeur-bestuurder besproken. Daarbij is de begroting leidend. De kwartaalrapportages worden gebruikt om de financiële voortgang van de Stichting met de Raad van Toezicht door te spreken.

Deze werkwijze heeft ertoe geleid dat vanaf het begin van het bestaan van de Stichting er geen tegenvallende resultaten zijn geboekt. Ook frauduleuze zaken zijn niet voorgekomen.

De betalingen geschieden vrijwel op tijd en zijn er nauwelijks betalingsherinneringen.

Daarnaast wordt er door het gebruik van een plan en control-jaarkalender inzichtelijk gemaakt welke onderwerpen in het schooljaar worden behandeld en wie welke bevoegdheden heeft. Een exemplaar van deze kalender is toegevoegd in de bijlagen van dit bestuursverslag.

Resultaten en aanpassingen

Het intern risicobeheersing –en controlesysteem heeft er toe geleid dat er efficiënter wordt gewerkt, doordat er met 1 geïntegreerd financieel systeem wordt gewerkt (Afas). Er vindt invoer aan de bron plaats en de ‘lijntjes zijn kort’, doordat de financiële –en salarisadministratie in eigen beheer is. Door een tijdige factuurverwerking (mede als gevolg van efficiency) zijn er ook weinig betalingsherinneringen.

Door de ingebouwde controle technische functiescheiding in de administratieve organisatie vindt er geen belangenverstrengeling plaats en is er geen fraude.

Het monitoren van benoemingsverplichtingen wordt uitbesteed aan TCOZ. Zij bewaken de Wet Werk en Zekerheid (zoals ketenbepaling etc.) namens SKO Hulst. Dit werkt naar behoren. Er zijn immers geen verplichtingen ontstaan aan personeel die niet beoogd waren.

Het bestuur en de directeuren zijn door de kwartaalrapportages meer in control op het gebied van Financiën.

Wat gedurende 2018 wel is **aangepast** is dat de locatieleiders naast de kwartaalrapportages ook de ‘live inblikmogelijkheid’ hebben in Afas Insite. Daarin kan men, conform verwerkingsafspraken t.a.v. doorlooptijd, realtime inzicht vergaren in de uitgaven versus de begroting en versus inkomsten.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Door de leerlingdaling die voor heel Zeeland aan de orde is, is er sprake van dalende rijksbekostiging. Door gebruik te maken van ontslagbeleid is het mogelijk gebleken om deze daling van bekostiging te managen. Daarnaast wordt door middel van samenwerking in Zeeuws-

Vlaanderen geprobeerd om in gezamenlijkheid de problemen aan te pakken in eerste instantie met behulp van de onderwijsautoriteit Zeeland (OAZ), maar op dit moment worden met ondersteuning van een procesbegeleider een voorzieningenplan per gemeente in Zeeuws-Vlaanderen uitgewerkt. Hierover staat elders in dit verslag meer beschreven.

Bestuurlijk wordt er in Zeeuws-Vlaanderen door de PO-besturen ook samengewerkt. Met twee van deze PO-schoolbesturen is SKO Hulst een samenwerkingsverband aangegaan op het gebied van administratie, wat betreft salarisadministratie en financiële administratie. Dit zal op termijn bestendig worden in een samenwerkingsvorm waarbinnen ook andere vormen van samenwerking mogelijk zullen zijn. Ook op Zeeuws niveau is er al een aantal jaren sprake van de COPZ (Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland), waarin bestuurders van het primair onderwijs in Zeeland de krachten bundelen om de problemen van nu en in de toekomst voor het (primair) onderwijs gezamenlijk aan te pakken. Hieruit is ook het Transfer Centrum Onderwijs Zeeland (TCOZ) voortgekomen. Hierin staat de organisatie van de vervangingen centraal. Door veranderingen in wet en regelgeving, vooral de Wet werk en zekerheid (zie eerder in dit verslag), met name wat betreft de ketenbepaling, is een centrale regie op vervangingen belangrijk. Daarnaast biedt het TCOZ ruimte aan de 3L Academie die scholing voor het onderwijs beschikbaar, bereikbaar en betaalbaar maakt voor het Zeeuwse onderwijs.

Ook het P&O netwerk wordt ondergebracht in het TCOZ. Door middel van bijeenkomsten, die centraal maandelijks worden gepland en georganiseerd, kunnen P&O medewerkers van alle aangesloten onderwijsorganisaties kennis en ervaring delen¹.

¹ Er zijn ontwikkelingen ten aanzien van de 3L academie en het P&O-netwerk. Eerder in dit verslag werd hier al over gerapporteerd. In het bestuursverslag over 2019 zal de besluitvorming hieromtrent meer aandacht krijgen.

De volgende onverwachte risico's kunnen zich voor doen. Het hoogste risico wordt gevormd door bekostiging samenwerkingsverband.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet(b)	Hoe anticiperen?
Dalende leerlingaantallen (meer dan voorzien)	165.000	2	Formatie, groepsindeling aanpassen
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	100.000	2	Gedurende 2017 is verzuimbeleid aangescherpt
Financiële gevolgen van ontslagen anders dan eigen verzoek (transitieverg.)	75.000	1	Voor wia-gevallen kan mogelijk (na uitspraak 1e kamer) t-vergoeding worden teruggevorderd in 2019
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	impact niet in te schatten	1	Het kwaliteitsbeleid wordt aangescherpt.
Invoering Vereenvoudiging bekostiging PO per 2021	150.000	2	

De uiteindelijke gevolgen van een risico kan worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

Zeer onwaarschijnlijk	>5%
Onwaarschijnlijk	5% <> 10%
Waarschijnlijk	10% <> 25%
Meer dan waarschijnlijk	25% <> 50%
Zeer waarschijnlijk	50% <> 100%

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht komt regelmatig bij elkaar en wordt verder geïnformeerd door rapportages vanuit de bestuurder. Naast de verslaglegging van de vergaderingen worden aan de Raad van Toezicht de plan en control jaarkalender verstrekt en besproken, middels een factsheet kunnen de lopende actuele zaken worden kort worden overgedragen en de besluitenlijst geeft een overzicht van de genomen besluiten en afspraken en de voortgang daarvan tussen de vergaderingen door. De Raad van Toezichtrapportage over 2018 wordt eerder in dit verslag gedaan.

Conclusie

De overheid heeft extra middelen toegekend aan de PO-scholen, waardoor er ondanks teruglopende leerlingenaantallen toch extra geïnvesteerd kan worden vanaf 2018. Blijft wel belangrijk om zorgvuldig om te gaan met eventuele langdurige verplichtingen. Gezien de krapte

op de arbeidsmarkt voor wat betreft de leerkrachten, lijkt dit vooralsnog niet direct aan de orde en wordt geprobeerd professionals binnen te halen en te houden.

9.5. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

BIJLAGEN

Bijlage 1: lijst met afkortingen

ARBO	Arbidsomstandigheden
AVS	Algemene vereniging van schoolleiders in het primair onderwijs
BHV	Bedrijfshulpverlening
BSO	Buitenschoolse Opvang
CAO PO	Collectieve Arbeidsovereenkomst primair onderwijs
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CPOZ	Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
ICT	Informatie en communicatie technologie
MOP	Meerjaren Onderhouds Plan
MR	Medezeggenschapsraad
OAZ	Onderwijs Autoriteit Zeeland
OP	Onderwijzend Personeel
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
P&A	Personeels- en Arbeidsmarktbeleid
PF	Participatiefonds
PO-Raad	Primair Onderwijs -Raad
PPOZV	Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
RDDF	Risico Dragend Deel van de Formatie
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RPCZ	Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland
RvB	Raad van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
SKO HULST	Stichting Katholiek Onderwijs
SPH	Stichting Peuterspeelzalen Hulst
TSO	Tussen Schoolse Opvang
VF	Vervangingsfonds
WMS	Wet Medezeggenschap op scholen
WSNS	Weer Samen Naar School

Bijlage 2: Plan en control jaarkalender

Vanaf het schooljaar 2013-2014 wordt er gewerkt met een plan en control jaarkalender. Gedurende het jaar wordt deze kalender aangepast waar nodig en in de vergaderingen van de Raad van Toezicht, GMR en het Locatieleidersberaad besproken. Het ondersteunt in de planning en controle van beleid en verantwoording. Deze kalender wordt structureel geactualiseerd. Het bijgevoegde exemplaar is, op het moment van totstandkoming van deze jaarstukken, de laatste besproken versie in 2018.

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst Primair Onderwijs- Jaarverslag 2018 39

9.6 De Jaarrekening

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2018	2017
<u>Solvabiliteit</u>	89,4%	91,1%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	77,9%	79,5%
<u>Liquiditeit (quick ratio)</u>	7,87	9,01
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 0,75 en 1,5 is goed. Ligt de waarde boven de 0,75 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	73,8%	65,9%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en totaal van baten</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 5% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	-4,3%	0,6%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	94,72%	101,78%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd:		
35% bovengrens grote besturen (>8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (% 5mln omzet)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	494	515
Aantal fte (inclusief vervanging)	38,95	34,59
<u>Totale Personeelskosten per fte</u>	€ 66.199	€ 68.910
<u>Percentage totale personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	83,0%	83,4%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de SKO Hulst en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon en bij ondertekening) verantwoord. Deze activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Hulst.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SKO Hulst is een Stichting en is feitelijk gevestigd te Steenstraat 32A, 4560 AD te Hulst en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41110194.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs.

Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingswijziging

De disconteringsvoet van de Voorziening Jubilea is in 2018 aangepast (1%) op basis van het geldende marktrentepercentage.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKO Hulst zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SKO Hulst.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve personeel & materieel betreffen twee bestemmingsreserves.

De directeur-bestuurder heeft in afstemming met RvT besloten de bestemmingsreserves personeel & materieel besloten deze toe te voegen aan de Algemene Reserve per 31 december 2018. Betreffende bestemmingsreserves houden daarmee op te staan per die datum.

Bestemmingsreserve zorggelden

De bestemmingsreserve zorggelden is gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor kosten voor de zorg van leerlingen die hulpbehoevend zijn. Alle kosten die gerelateerd zijn aan zorg worden onder aftrek van de baten uit het samenwerkingsverband en leerlinggebonden financiering ten laste gebracht van de reserve zorggelden. De bestemmingsreserve zorg is een bestuursreserve en is niet opgesplitst naar de verschillende scholen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. SKO Hulst maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

SKO Hulst heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2018

(na resultaatverdeling)

1. Activa	31-dec-18	31-dec-17
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	466.537	474.525
1.3 Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>101.087</u>
Totaal vaste activa	466.537	575.612
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	236.637	181.260
1.6 Effecten	100.381	100.278
1.7 Liquide middelen	<u>2.019.517</u>	<u>2.069.889</u>
Totaal vlottende activa	2.356.535	2.351.426
Totaal activa	<u>2.823.072</u>	<u>2.927.038</u>
2. Passiva	31-dec-18	31-dec-17
2.1 Eigen vermogen	2.199.640	2.327.161
2.2 Voorzieningen	323.814	338.761
2.4 Kortlopende schulden	299.618	261.117
Totaal passiva	<u>2.823.072</u>	<u>2.927.038</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2018

		Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
		Eur	Eur	Eur
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.910.910	2.778.774	2.811.301
3.2	Overige overheidsbijdragen	16.354	14.260	16.000
3.5	Overige baten	44.691	29.500	37.276
	Totaal baten	2.971.955	2.822.534	2.864.577
		Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
		Eur	Eur	Eur
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.578.459	2.460.065	2.383.600
4.2	Afschrijvingen	74.563	89.149	71.064
4.3	Huisvestingslasten	155.948	149.797	169.673
4.4	Overige lasten	296.842	258.613	233.101
	Totaal lasten	3.105.811	2.957.624	2.857.438
	Saldo baten en lasten	-133.856	-135.090	7.138
5	Financiële baten en lasten	6.335	10.125	9.335
	<u>Resultaat</u>	<u>-127.521</u>	<u>-124.965</u>	<u>16.473</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>-127.521</u>	<u>-124.965</u>	<u>16.473</u>
	<u>Nettoresultaat</u>	<u>-127.521</u>	<u>-124.965</u>	<u>16.473</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-133.856	7.139
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	74.563	71.064
Mutaties voorzieningen	-14.947	41.366
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	-55.378	6.826
Effecten	-103	-50.254
Schulden	38.501	-3.964
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-91.221	72.177
Ontvangen interest	8.352	11.270
Betaalde interest (-/-)	-2.017	-1.935
	6.335	9.335
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	-84.885	81.512
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-66.574	-66.657
Desinvesteringen in FVA	101.087	101.503
	34.513	34.846
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Mutatie liquide middelen	-50.373	116.358
Beginstand liquide middelen	2.069.890	1.953.531
Mutatie liquide middelen	-50.373	116.359
Eindstand liquide middelen	2.019.517	2.069.890

Model VA: Vaste activa

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Mutaties 2018						cumulatieve aanschafwaarde per 31 dec.2018	cumulatieve afschrijvingen t/m 31 dec. 2018
	cumulatieve aanschafwaarde per 1 jan.2018	cumulatieve afschrijvingen t/m 1 jan. 2018	Boekwaarde per 1 jan.2018	Investeringen	Des-investerin	Afschrijvingen		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	148.131	-28.488	119.643	0		-4.757	148.131	-33.245
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.067.260	-815.009	252.252	60.681		-44.231	1.127.942	-859.239
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	580.906	-478.276	102.630	5.893		-25.575	586.799	-503.850
Materiële vaste activa	1.796.297	-1.321.772	474.525	66.574	0	-74.563	1.862.871	-1.396.334

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen 30 jaar

Verbouwingen 25 jaar

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair 20 jaar

- meubilair (buitenspelmateriaal) 10 jaar

-Machines en installaties 10 jaar

- Alarminstallaties 15 jaar

-Duurzame apparatuur 10 jaar (activboarden, overige ict)

-ICT (audiovisuele middelen, computers en printers) 5 jaar

Leermiddelen (ontwikkelingsmaterialen peuters) 15 jaar

Overige leermiddelen 8 jaar

boekwaarde
per 31
dec.2018

114.886

268.702

82.949

466.537

1.3 Financiële vaste activa

Mutaties 2018

	Boekwaarde per 1 januari 2018	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgesloten leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde per 31 december 2018
1.3.7 Overige vorderingen	101.087	0	101.087	0	0
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>101.087</u>	<u>0</u>	<u>101.087</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Uitsplitsing					
<i>Obligaties</i>	101.087		101.087		0
<u>Overige vorderingen</u>	<u>101.087</u>	<u>0</u>	<u>101.087</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2018	31 december 2017
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	0	0
1.5.2	OCW / EZ	134.218	131.493
1.5.6	Overige overheden	10.857	0
1.5.7	Overige vorderingen	82.442	46.880
1.5.8	Overlopende activa	9.121	2.886
	<u>Vorderingen</u>	<u>236.637</u>	<u>181.260</u>
	Uitsplitsing		
	Vervangingsfonds	0	0
1.5.1	Debiteuren	0	0
	Personele Reguliere BAO	134.218	131.493
	Impulsgebieden	0	0
	Personeel en Arbeidsmarktbeleid	0	0
1.5.2	OCW / EZ	134.218	131.493
	Onroerende zaakbelasting OZB	10.857	
1.5.6	Overige overheden	10.857	0
	Nog te ontvangen rente	3.949	6.420
	Nog te ontv. Vervangingsfonds	19.767	
	Nog te ontv. Bedrijfsfitness	596	
	Nog te ontv. Gymzaalvergoeding	16.354	1.090
	Nog te ontv. Huur	734	
	Nog te ontv. Creditnota's	867	
	Nog te ontv. Loyalis	3.000	
	Nog te ontv. TSO	2.500	
	Nog te ontv. Perspecto A pool	7.153	
	Nog te ontv. TCOZ correctie VF	8.593	
	Nog te ontv. Kinderopvang Tivoli	8.528	6.612
	Nog te ontv. SBN/EHBO	315	
	Nog te ontv. Risicofonds	308	
	Nog te ontv. Aegon rek.cour.		4.051
	Nog te ontv. Gem. Hulst vergoeding		16.000
	Nog te ontv. Energie	9.780	12.707
1.5.7	Overige vorderingen	82.442	46.880
	Vooruitbetaalde parkeervergunningen	0	0
	Vooruitbetaalde abonnementen	8.621	2.960
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	8.621	2.960
1.5.8.2	Verstrekte voorschotten	500	-74
1.5.8	Overlopende activa	9.121	2.886

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.6 Effecten

	Boekwaarde per 1 januari 2018	Mutaties 2018		Boekwaarde per per 31 december 2018
		Investering	Des investering	
Obligaties				
Effecten	100.278	100.381	100.278	100.381

1.7 Liquide middelen

		31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	Kasmiddelen	564	1.003
1.7.2	Tegoeden op bank -en girorekeningen	1.968.953	2.018.886
1.7.3	Deposito's	50.000	50.000
	Liquide middelen	2.019.517	2.069.889
	Uitsplitsing		
	Rabobank 15.07.01.179	77.188	264.779
	Schoolbanken	2.073	
	Rabobank 33.00.31.821	549.691	441.309
	ABN Amro 22.96.82.898	186.254	186.164
	Rabobank 15.07.216.041	1.153.748	1.123.635
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.968.953	2.015.886
	Rabobank 10.10.124.455	0	0
	Rabobank 10.10.124.463	50.000	50.000
1.7.3	Deposito's	50.000	50.000

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Algemene Reserve	1.159.983	863.247		2.023.231
Bestemmingsreserve (publiek)	990.768	-990.768		0
Bestemmingsreserve zorg (publiek)	176.409			176.409
<u>Eigen Vermogen</u>	2.327.161	-127.521	0	2.199.640

Uitsplitsing Bestemmingsreserves:

Reserve Materieel	435.268	-435.268		0
Reserve personeel	555.500	-555.500		0
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	990.768	-990.768		0

Bovenschools	176.409	0		176.409
<u>Bestemmingsreserve zorggelden</u>	176.409	0	0	176.409

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2018

€ 863.247
-990.768

€ -127.521

wordt toegevoegd aan de algemene reserve
wordt onttrokken aan bestemmingsreserve publiek
totaal resultaatverdeling

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2018	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	31.996	10.284	554	0	0	41.726	3.553	26.949	11.224
2.2.3 Overige voorzieningen	306.765	50.227	74.904	0	0	282.088	16.806	87.000	178.282
Voorzieningen	338.761	60.511	75.458	0	0	323.814	20.359	113.949	189.506
<i>Uitsplitsing</i>									
<i>Jubilea</i>									
	31.996	10.284	554		0	41.726	3.553	26.949	11.224
<u>2.2.1</u> <i>Personeelsvoorziening</i>	31.996	10.284	554	0	0	41.726	3.553	26.949	11.224
<i>Onderhoud</i>									
	306.765	50.227	74.904	0	0	282.088	16.806	87.000	178.282
<u>2.2.3</u> <i>Overige voorzieningen</i>	306.765	50.227	74.904	0	0	282.088	16.806	87.000	178.282

Model KS: Kortlopende schulden
2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2018	31 december 2017
2.4.3 Crediteuren	66.470	51.960
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	108.244	83.974
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	28.536	27.389
2.4.9 Overige kortlopende schulden	4.221	26.452
2.4.10 Overlopende passiva	92.147	71.342
Kortlopende schulden	299.618	261.117
<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.7.1 Loonheffing	99.567	81.530
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen		
Te betalen premie VF	3.144	-24
Te betalen premie PF en RF	5.539	2.413
Te betalen premie ziektekn col	-7	55
Subtotaal	8.677	2.444
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	108.244	83.974
Te betalen pensioenbijdragen	28.536	27.389
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	28.536	27.389
2.4.9.2 Overige		
Lonen en salarissen	370	-1.130
Nog te betalen energie	573	665
Nog te betalen bankkosten	165	70
Nog te betalen Talentenlab	895	0
Nog te betalen accountant	0	8.647
Nog te betalen bedrijfsgezondheidszorg	105	2.778
Nog te betalen Infa Actief	906	888
Nog te betalen Whitevision	0	27
Nog te betalen declaratie O.V.	46	0
Nog te betalen Pluym	39	0
Nog te betalen Segoria Vista Print	0	82
Nog te betalen Vervangingsfonds	0	14.426
Nog te betalen Kennisveld	991	0
Nog te betalen TCOZ vog	132	0
Subtotaal	4.221	26.452
2.4.9 Overige kortlopende schulden	4.221	26.452
2.4.10.2 Lerarenbeurs	0	
Impuls muziekonderwijs	14.593	
Subtotaal	14.593	0
2.4.10.5 Vakantiegeld en- dagen	77.555	71.342
2.4.10.8 Overige		
2.4.10 Overlopende passiva	92.147	71.342

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m Prestatie verslagjaar afgerond
				0	0
				<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>

G2. verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopen per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
	Totaal						

G.2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1 januari 2018	Ontvangen t/m verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2018	saldo nog te besteden 31 december 2018
	Totaal								

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

	Werkelijk 2018 Eur	Begroot 2018 Eur	Werkelijk 2017 Eur
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	2.689.835	2.578.724	2.610.824
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	102.751	81.850	79.080
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	118.324	118.200	121.397
<u>Rijksbijdragen</u>	2.910.910	2.778.774	2.811.301
<u>Uitsplitsing Rijksbijdrage OCW/EZ</u>			
Personele reguliere BAO	1.923.301	1.806.614	1.895.429
Personeels en Arbeidsmarktbeleid	365.537	95.860	316.493
Leerlinggebonden Financiering	0	0	0
Materiele instandhouding	400.997	400.687	398.903
3.1.1 <u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>2.689.835</u>	<u>2.303.161</u>	<u>2.610.824</u>
<u>Uitsplitsing overige subsidies OCW/EZ</u>			
Jonge leerkrachten	0	0	0
Prestatiebox	102.751	81.850	79.080
Loonkostensubsidie	0	0	0
Samenvoeging scholen	0	0	0
Impulsgebieden	0	0	0
Studieverlof	0	0	0
Bijzondere situaties	0	0	0
Overige subsidies personeel ministerie	0	0	0
3.1.2 <u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>102.751</u>	<u>81.850</u>	<u>79.080</u>
Budget lichte ondersteuning	59.280	59.100	61.920
Budget zware ondersteuning	59.044	59.100	59.477
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	118.324	118.200	121.397
	Werkelijk 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Werkelijk 2017 EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	16.354		0
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	16.354	14.260	16.000
<u>Uitsplitsing overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
Premiedifferentiatie			
3.2.2 <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>0</u>		

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Werkelijk 2017 EUR
3.5.1 Verhuur	11.322	12.500	8.951
3.5.5 Ouderbijdragen	32.261	17.000	27.596
3.5.6 Overige	1.109		729
<u>overige baten</u>	44.691	29.500	37.276

Uitsplitsing overige baten

	<u>1.109</u>	<u>0</u>	<u>592</u>
3.5.6 <u>Overige baten</u>	<u>1.109</u>	<u>0</u>	<u>592</u>

Model LA: Opgave van de Lasten

4.1 Personele lasten

4.1.1	Lonen en salarissen	2.532.909	2.217.437	2.169.006
4.1.2	Overige personele lasten	199.775	242.628	279.618
4.1.3	Af: Uitkeringen	-154.225	0	-65.024

Personele lasten

2.578.459	2.460.065	2.383.600
------------------	------------------	------------------

Uitsplitsing Lonen en salarissen

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.034.752	1.628.995	1.593.416
4.1.1.2	Sociale lasten	256.004	358.674	350.840
4.1.1.3	Pensioenpremies	242.153	229.768	224.749
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.532.909</u>	<u>2.217.437</u>	<u>2.169.006</u>

Uitsplitsing Overige personele lasten

4.1.2.1	Dotaties voorzieningen	10.284	5.954	-3.624
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	54.177	109.250	136.892
4.1.2.3	Overige	135.314	93.385	146.350
	Kantinekosten	3.596	2.800	1.236
	Cursuskosten	28.033	35.500	31.409
	Schoolbegeleiding	39.060	0	28.579
	Werving personeel	9.079	10.000	0
	Reiskosten	14.601	4.225	5.967
	Activiteiten Personeel	1.580	11.360	5.316
	Bedrijfsgezondheidsdienst	10.523	11.000	9.840
	Overige personele lasten	28.842	18.500	64.004
	<u>Subtotaal</u>	<u>135.314</u>	<u>93.385</u>	<u>146.350</u>
	<u>Overige Personele lasten</u>	<u>199.775</u>	<u>242.628</u>	<u>279.618</u>

Werkelijk 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Werkelijk 2017 EUR
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	74.563	89.149	71.064
-------	------------------------	--------	--------	--------

Uitsplitsing afschrijvingslasten

	Gebouwen	4.757	4.998	4.583
	Inventaris en apparatuur	5.612	6.044	4.938
	Overige materiële vaste activa	38.619	47.157	35.659
	Leermiddelen	25.575	30.950	25.885
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>74.563</u>	<u>89.149</u>	<u>71.064</u>

Werkelijk 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Werkelijk 2017 EUR
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur	11.823	11.900	11.491
4.3.3	Onderhoud	50.526	50.227	93.744
4.3.4	Energie en water	54.502	61.400	40.989
4.3.5	Schoonmaakkosten	23.793	8.300	11.282
4.3.6	Heffingen	10.344	8.470	6.778
4.3.7	Overige	4.959	9.500	5.389

Huisvestingslasten

155.948	149.797	169.673
----------------	----------------	----------------

	Werkelijk 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Werkelijk 2017 EUR
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	110.628	90.756	69.913
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	122.271	106.207	108.810
4.4.4 Overige	63.943	61.650	54.378
Overige lasten	296.842	258.613	233.101
<u><i>Uitsplitsing Administratie -en beheerslagen</i></u>			
Kosten beheer en bestuur, vergaderkosten	336	1.000	977
Bijdrage aan administratie(kantoor)	64.886	36.402	41.646
Accountantskosten (onderzoek jaarrekening)	7.647	11.000	8.815
Telefoon -en portokosten	6.674	5.845	6.715
Kantoorbenodigdheden	1.144	4.596	1.581
Drukwerk	64	752	545
Onkostenvergoedingen RvT	0	0	0
Public Relation & Marketing	330	2.766	325
Deskundigenadvies	29.547	19.895	9.309
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	<u>110.628</u>	<u>82.256</u>	<u>69.913</u>
<u><i>Uitsplitsing Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></u>			
Leermiddelen	45.970	35.108	35.299
Leermiddelen LGF	65	10.347	1.821
Klein inventaris	2.516	2.486	3.200
ICT	51.392	36.761	43.786
Reproductie	20.900	21.505	23.155
Mediatheek en bibliotheek	1.428	0	1.548
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>122.271</u>	<u>106.207</u>	<u>108.810</u>
<u><i>Uitsplitsing Overige lasten</i></u>			
Abonnementen	17.588	15.184	16.581
Representatie	8.534	1.853	947
Medezeggenschapsraad	759	1.353	1.059
Verzekeringen	1.311	1.925	1.332
Culturele vorming	7.190	6.309	6.277
Vervoersmiddelen	0	0	0
Bijdragen aan derden	28.561	35.026	28.181
4.4.4 Overige lasten	<u>63.943</u>	<u>61.650</u>	<u>54.378</u>
<u><i>Seperate specificatie kosten instellingsaccountant</i></u>			
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	7.647	11.000	8.815
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten:			
Accountantshonoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein:			
Accountantshonoraria voor andere niet-controlediensten:			
Accountantshonoraria:	7.647	11.000	8.815

Model FB: Financiële baten en lasten

Financiële baten

5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Werkelijk 2017 EUR
5.1 Rentebaten	8.352	11.625	11.270
5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.5 Rentelasten	2.017	1.500	1.935
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>6.335</u>	<u>10.125</u>	<u>9.335</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	Bedrag E.V.	Hoofd.aanspr.	Consolidatie
St. SPPO ZVL	Stichting	Terneuzen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Vermelding verantwoording WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SKO Hulst van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor SKO Hulst is € 111.000[1]. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling[1]

	E. van Remortel	E. de Neef
Functiegegevens	Algemeen directeur	Directeur-bestuurder
<u>Aanvang[1] en einde functievervulling in 2018</u>	1/1 - 30/9	1/2 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking?	ja	ja
<u>Individueel WNT-maximum[2]</u>	83.022	101.573
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	68.158	65.888
Beloningen betaalbaar op termijn	10.097	10.434
<i>Subtotaal</i>	78.256	76.322
Totaal bezoldiging	78.256	76.322
Gegevens 2017	(E.van Remortel)	
Functiegegevens	Algemeen directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2017 (in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	86.837	
Beloningen betaalbaar op termijn	10.948	
<i>Subtotaal</i>	97.785	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	107.000	
Totaal bezoldiging 2017	97.785	

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Periode	Functie
H.H.K. Agten	1-2018 t/m 12-2018	Voorzitter RvT
M.B. Stolker	1-2018 t/m 12-2018	lid RvT
B. Hollestelle	1-2018 t/m 12-2018	lid RvT
A. Baart	1-2018 t/m 12-2018	lid RvT
N. van Putte	1-2018 t/m 12-2018	lid RvT
H. Nijskens	1-2018 t/m 12-2018	lid RvT

Complexiteitspunten per criterium

Op basis van de drie criteria voor de vaststelling van de toepasselijke bezoldigingsklasse voor instellingen scoort SKO Hulst als volgt:

- A. Driejaars gemiddelde van de totale baten per kalenderjaar, zijnde minder dan € 5 miljoen scoort SKO Hulst hiervoor 2 complexiteitspunten.
- B. Driejaars gemiddelde voor het totaal aantal leerlingen, zijnde minder dan 1.500 leerlingen, waardoor SKO Hulst hiervoor 1 complexiteitspunt scoort.
- C. Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren, zijnde 1, daarmee scoort SKO Hulst 1 complexiteitspunt.

In totaal komt SKO Hulst hiermee op 4 complexiteitspunten. Daarmee komt men in Klasse B met een bezoldigingsmaximum van € 111.000.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leasecontract

SKO hulst heeft een meerjarig contract afgesloten voor kopieerapparatuur.
Het contract heeft een looptijd van 6,5 jaar, ingaand op 20 november 2014.
De huurtermijn bedraagt ca. € 4.600 incl. BTW per kwartaal.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In 2016 is er overleg gevoerd over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 van de cao PO.
Niemand van de personeelsleden van 57 jaar of ouder heeft aangegeven om de uren die voor ouderenverlof gespaard kunnen worden conform art. 8A.8 van de cao te willen sparen.
Derhalve is er geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd.

Huur

SKO Hulst heeft een meerjarig contract voor huur kantoor bestuurskantoor in Hulst. Deze geldt voor 2 jaren en loopt af op 30 juni 2018, maar is verlengd tot 30 juni 2020 voor een jaarlijks bedrag van € 9.168 excl. Btw.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/Raad van Toezicht:

- Bestuur:
- Mw. E. de Neef
- Raad van Toezicht:
- Dhr. H.H.K. Agten
 - Dhr. M.B. Stolker
 - Dhr. B. Hollestelle
 - Mevr. A. Baart
 - Dhr. H. Nijskens
 - Mw. N. van Putte
- Hulst, juni 2019

Overige gegevens

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs Hulst
Steenstraat 32 A
4561 AS HULST

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst te HULST gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 20 juni 2019
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G van Os MSc RA

Kenmerk: 2019.0150.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	29785
Naam instelling	SKO Hulst
Adres	Steenstraat 32A
Postadres	Postbus 198
Postcode	4560 AD
Plaats	Hulst
Telefoon	0114-371448
E-mailadres	info@skohulst.nl
Website	www.skohulst.nl
Contactpersoon	E. van Remortel
Telefoon	0114-371448
E-mailadres	info@skohulst.nl

				Aantal leerlingen		
				Sector	2018	2017
BRIN-nummer:	09KH	BS St. Willibrordus	PO	228	232	
	10FL	BS Nobelhorst	PO	175	155	
	10WQ	BS Moerschans	PO	101	107	
				504	494	