

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst

Postbus 198
4560 AD Hulst
T. 0114 37 14 48
F. 0114 37 14 51
info@skohulst.nl



Willibrordusschool
Prince Bolwerk 2
4561 EN Hulst
T. 0114 37 05 41
F. 0114 37 05 49
willibrordus@skohulst.nl



Moerschans
Liniestraat 100
4561 ZX Hulst
T. 0114 37 00 83
F. 0114 37 00 93
moerschans@skohulst.nl



Nobelhorst
Vondelstraat 1
4561 LN Hulst
T. 0114 37 05 37
F. 0114 37 05 38
nobelhorst@skohulst.nl

Jaarstukken 2017

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst

Inhoudsopgave

Inleiding	5
BESTUURSVERSLAG	6
1. Organisatie	7
1.1. Missie en Visie	7
1.1.1. Missie.....	7
1.1.2. Visie	7
1.2. Het bestuur.....	8
1.2.1. Code Goed Bestuur.....	9
1.2.2. Raad van Toezicht.....	9
1.2.3. Raad van Bestuur.....	11
1.2.4. Administratieve ondersteuning.....	11
1.2.5. Beleidsmedewerker	12
1.3. Locatieleiders.....	12
1.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	12
1.5. Juridische en interne organisatiestructuur	13
2. Identiteit	14
3. Onderwijs.....	15
3.1. Leerlingen	15
3.2. Toegankelijkheid.....	15
3.3. Leeropbrengsten	15
<i>Leeropbrengsten per school</i>	16
3.4. Schoolverlaters	18
<i>Basisschool St. Willibrordus.....</i>	18
<i>Basisschool Nobelhorst.....</i>	18
<i>Basisschool Moerschans</i>	19
3.5. Inspectie	20
<i>Scholen met een basisarrangement</i>	20
<i>Preventieve aanpak</i>	20
<i>Bestuurlijke visitatie Inspectie</i>	20
3.6. Schoolplannen	20
3.6.1. Doel van de schoolplannen	20
3.6.2. Samenhang in de schoolplannen.....	20
3.6.3. Totstandkoming.....	21
3.6.4. Samenhang met andere documenten.....	21

3.6.5.	Evaluatie van afspraken, besluiten en procedures.....	22
3.7.	Zorgstructuur.....	22
3.8.	Prestatiebox.....	22
3.9.	Waardering ouders en leerlingen.....	23
3.10.	Klachten.....	23
	<i>Klachtenregeling</i>	23
	<i>Vertrouwensinspecteur</i>	23
3.11.	Samenwerkingsverbanden	23
3.11.1.	Passend Onderwijs	23
3.11.2.	CPOZ (Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland)	25
3.11.3.	TCOZ (Transfercentrum Onderwijs Zeeland).....	25
3.12.	Peutergroepen.....	25
3.13.	Buitenschoolse opvang.....	26
3.14.	Voorzieningenplan.....	26
3.15.	Bestuurlijk Intervisie Overleg Zeeuws-Vlaanderen (BIOZ)	26
4.	Personeel.....	26
4.1.	Personeel en formatie	26
4.1.1.	Functiecategorieën.....	27
4.1.2.	Budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid	27
4.2.	Geen nieuwe cao PO in 2017.....	27
4.3.	Wet Werk en Zekerheid.....	28
4.4.	40-urige werkweek en basis-/overlegmodel.....	28
4.4.1.	Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken	29
4.4.2.	Deskundigheidsbevordering.....	29
4.4.3.	Functiemix	29
4.5.	Werving & Selectie en Mobiliteit	30
4.5.1.	Mobiliteit, overplaatsing en vervanging.....	30
4.6.	Ontslag.....	30
4.7.	Arbo en Verzuim.....	31
4.7.1.	Arbo	31
4.7.2.	Verzuim.....	31
4.8.	Klachtenregeling.....	31
5.	Huisvesting en materiële zaken.....	32
6.	Toekomstparagraaf	32
6.1.	Strategisch beleid en activiteitenplan	32

6.2.	Identiteit	32
6.3.	Cao PO afspraken	33
6.4.	Prognoses	33
6.5.	Integrale Kindcentra	34
6.6.	Ontslagruimte	34
	Samenvatting van de begroting 2018/meerjarenbegroting 2018-2022	35
7.	Financiën	36
7.1.	Kengetallen	36
	Weerstandvermogen	36
	Liquiditeitsratio	36
	Solvabiliteitspositie	36
	Treasuryverslag	36
7.2.	Financiën op balansdatum	36
	Baten	37
	Lasten	37
	Financieel overzicht Saldo per 31.12.2017	38
	Beleggingsfondsen per 31.12.2017	38
7.3.	Continuïteitsparagraaf	38
7.3.1.	Kengetallen leerlingen en personele bezetting	39
	Meerjarenbegroting	39
	Exploitatie 2017-2020	39
	Balans 2017-2020	40
7.3.2.	Risicoparagraaf	41
	Conclusie	42
7.4	Gebeurtenissen na balansdatum	42
	Bijlagen	43
	Bijlage 1: lijst met afkortingen	44
	Bijlage 2: Plan en control jaarkalender	44
	Jaarrekening	49

Inleiding

De Stichting Katholiek Onderwijs Hulst te Hulst biedt u hierbij de jaarstukken over de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 aan. De jaarstukken zijn verdeeld in een bestuursverslag (tot en met hoofdstuk 6) waarbij de nadruk ligt op inhoudelijke verantwoording en een jaarrekening waarin verantwoording afgelegd wordt van de beschikbare budgetten (vanaf hoofdstuk 7). De financiële positie van de S.K.O. Hulst per ultimo 2017 kan als goed worden bestempeld.

De opzet van het bestuursverslag 2017 is in de lijn van het veranderend toezicht, zoals dit is gepresenteerd door de Inspectie van het Onderwijs in het kader van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Een belangrijk uitgangspunt daarvan is, dat onderwijsinstellingen zelf door een systematische opgezette kwaliteitszorg de kwaliteit van hun onderwijs bewaken.

Door op deze wijze de resultaten in het bestuursverslag te integreren kan op de juiste wijze inzicht worden verstrekt aan de verschillende instanties. Hierbij dient opgemerkt te worden, dat dit bestuursverslag een aanvulling is op de verplichte externe jaarrekening ten behoeve van het Ministerie van OC en W, die separaat is samengesteld (Jaarrekening 2017).

Dit bestuursverslag is primair bestemd om te voldoen aan onze wens om op een transparante manier invulling te geven aan onze maatschappelijke verantwoordingsverplichting (horizontale verantwoording). Als onze klanten beschouwen wij in ieder geval:

- de ouders van de kinderen die onze scholen bezoeken
- de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad
- de overige medewerkers van de Stichting Katholiek Onderwijs Hulst
- de Inspectie van het Onderwijs

In het verslag wordt verslag gedaan van de mate waarin de ambities en doelstellingen zijn bereikt.

Gespiegeld aan de vragen wat willen we bereiken en wat gaan we daar voor doen, worden in het verslag de onderstaande vragen beantwoord:

1. Hebben we bereikt wat we wilden bereiken?
2. Hebben we gedaan wat we daarvoor wilden doen?

In dit verslag ligt de focus op de bereikte resultaten en niet zozeer op een verantwoording van de budgetten die aan de locatieleiders beschikbaar gesteld zijn. De budgetten zijn 'slechts' de (beperkte) middelen om de doelen te bereiken en vindt men terug in de jaarrekening.

Voorzitter Raad van Bestuur,

E.D. (Ellen) de Neef

BESTUURSVERSLAG

1. Organisatie

1.1. Missie en Visie

In 2015 is een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld voor de periode 2015-2019. In dit plan zijn de missie en de visie van de SKO Hulst opnieuw geformuleerd. De missie is gebaseerd op de identiteit van de stichting en de richtinggevende uitspraken zijn als uitgangspunt gebruikt om op de verschillende gehanteerde beleidsterreinen de visie te formuleren. Bij ieder beleidsterrein zijn speerpunten geformuleerd die o.a. aansluiten bij de afspraken die gemaakt zijn in het bestuursakkoord. De speerpunten zijn vertaald in concrete activiteiten in een activiteitenplan dat onderdeel is van het strategisch beleidsplan. Er is afgesproken om dit plan jaarlijks te evalueren en bij te stellen waar nodig.

1.1.1. Missie

De missie vormt de basis voor alle activiteiten van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst. In de missie geven we aan waar we voor staan. Zij dient om de eenduidigheid te versterken van alle betrokkenen.

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst is een stichting die kwalitatief hoogstaand onderwijs en opvang verzorgt vanuit katholieke waarden en normen. Voor katholieke scholen is het christendom het uitgangspunt, maar het christendom en de kerk hebben daarbij geen monopolie positie meer. De maatschappij is multicultureel geworden en in levensbeschouwelijk opzicht is de schoolpopulatie steeds "veelkleuriger" geworden. Voor de katholieke school ligt hier een uitdaging om de dialoog aan te gaan vanuit de christelijke identiteit en deze te verkennen en te verdiepen. De school heeft hierbij allereerst de opdracht kennis en inzicht over te dragen en reflectie daarop mogelijk te maken. Daarnaast heeft de school de ruimte om door middel van vieringen en symbolen de katholieke waarden te beleven. De SKOH streeft hierbij naar een aanbod, dat brede verankering in de maatschappelijke omgeving van de scholen stimuleert.

Vanuit onze katholieke levensvisie spelen waarden als respect, rechtvaardigheid, zorgzaamheid, verantwoordelijkheid, bezieling, vertrouwen en openheid een prominente rol in het (pedagogisch) klimaat van onze scholen. Wij vinden het belangrijk dat er - zowel fysiek als geestelijk- voldoende ruimte en aandacht is voor allen die direct of indirect met het onderwijs of de opvang van de SKOH te maken hebben (kinderen in de opvang, leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers).

"Stichting Katholiek Onderwijs Hulst wil met eigentijds katholiek onderwijs een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving helpen verwezenlijken, waarbinnen er gericht aandacht is voor elk individueel kind, ongeacht niveau of achtergrond."

1.1.2. Visie

De visie is uitgewerkt op een aantal beleidsterreinen, maar de basis hiervoor zijn de richtinggevende uitspraken die in nauw overleg met de geledingen binnen de stichting zijn geformuleerd, met als motto: *Hier gaan we voor!*

✓ Stichting Katholiek Onderwijs Hulst is een professionele organisatie voor primair onderwijs. Scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig, passend onderwijs vanuit de eigen bestuur gebonden identiteit.

✓ Stichting Katholiek Onderwijs Hulst is een professionele organisatie, waarin de belangen van kinderen, ouders en medewerkers altijd centraal staan.

- ✓ De medewerkers van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst zijn professionals, gericht op ontwikkeling vanuit hoge verwachtingen. Zij zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen, wisselen expertise uit via collegiale consultatie en intervisie, teneinde de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Zij zijn gericht op leren en ontwikkelen.
- ✓ De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.
- ✓ De scholen maken gebruik van up-to-date methoden. De scholen zijn voorzien van de benodigde digitale middelen om die in te zetten in het onderwijs.
- ✓ Stichting Katholiek Onderwijs Hulst voert een gezond en duurzaam financieel beleid, om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.
- ✓ De scholen zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans voor spelen en leren.
- ✓ In het belang van de ontwikkeling van de leerlingen werkt de stichting proactief samen met andere organisaties op lokaal en regionaal niveau.

Deze richtinggevende uitspraken worden zijn uitgewerkt binnen de vijf beleidsterreinen:

- onderwijs
- personeel
- organisatie
- financiën
- huisvesting

Voor de verdere uitwerking van de visie kan worden verwezen naar het strategisch beleidsplan SKO Hulst 2015-2019.

1.2. Het bestuur

De Raad van Bestuur bepaalt het algemeen beleid in samenspraak met de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het algemeen beleid op correcte wijze wordt uitgevoerd door de Raad van Bestuur. De controle vindt plaats op basis van vertrouwen en door regelmatig overleg tussen de diverse bestuurslagen. Op grond van deze uitgangspunten heeft de Raad van Bestuur een informatieplicht naar de Raad van Toezicht. De locatieleiders hebben een signalering- en rapporteringfunctie naar de Raad van Bestuur.

In 2015 is er een nieuwe beleidsperiode gestart van 4 jaar. Naast het strategisch beleidsplan betekent dat dat ook de schoolplannen weer opnieuw moeten worden op- en vastgesteld. Voor het strategisch beleidsplan is er een SWOTH gemaakt.

Analyse van onder andere de evaluatie van het voorgaande strategisch plan, door de scholen verstrekte gegevens, rapportages van externen, leverde een overzicht op van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de hele organisatie. Deze gegevens werden gebruikt bij het bepalen van de strategische keuzes. Criteria bij de keuzes zijn de doelen, die het bestuur in de komende beleidsperiode wil realiseren.

Er bestaat een directe koppeling tussen het strategisch beleidsplan op bestuursniveau en de schoolplannen op schoolniveau. De schoolplannen geven uitwerking aan wat de individuele scholen in de komende vier jaren willen bereiken. Per jaar worden de acties in een jaarplan geoperationaliseerd en aan het einde van een schooljaar geëvalueerd. De bijstelling en aanvulling levert de nieuwe jaarplannen op voor het komende schooljaar. De schoolbegeleidingsdienst heeft in beide trajecten, strategisch beleidsplan en schoolplannen, een begeleidende rol gehad.

1.2.1. Code Goed Bestuur

In de code goed bestuur van de PO-Raad zijn basisprincipes vastgelegd die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de over de houding van waaruit betrokkenen handelen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De principes nodigen uit om in dialoog met alle belanghebbenden te reflecteren op de bestuurlijke inrichting en het handelen van bestuurders en managers. De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de school zoals leerlingen en hun ouders, personeel werkzaam op school, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega-scholen binnen een bovenschools samenwerkingsverband.

‘Goed bestuur’ betekent het verkrijgen en behouden van vertrouwen van ouders, de gemeenschap, de overheid en politiek, zowel lokaal als landelijk.

De stichting voldoet aan de bepalingen en volgt de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-Raad.

1.2.2. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het houden van toezicht. Het doel van het toezicht is:

- Toetsen en bevorderen dat de Raad van Bestuur het doel van de Stichting effectief en efficiënt realiseert;
- Realiseren van maatschappelijke doelen, die door de Stichting zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

Concrete bevoegdheden bestaan onder andere uit het goedkeuren van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag.

Samenstelling per 31.12.2017

De Stichting Katholiek Onderwijs hanteert een Raad van Toezicht-model. De samenstelling per 31.12.2017 staat hierna vermeld.

Naam	Functie	RvT-lid sinds
De heer H. Agten	Voorzitter	29.01.2007
De heer M. Stolker	Vicevoorzitter ¹	29.01.2007
De heer B. Hollestelle	Lid	10.12.2012
Mw. A. Baart-Vael	Lid	23.04.2012
Mw. N. van Putte	Lid	01.01.2017
De heer H. Nijskens	Lid	01.01.2017

Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2017 5 maal bijeen geweest in vergadering met de Raad van Bestuur. Daarnaast kwam de Raad van Toezicht 5 maal onderling bijeen in vergaderingen, voorafgaand aan de gezamenlijke vergaderingen.

Jaaroverzicht

Voor de Raad van Toezicht stond 2017 voor een groot deel in het teken van de opvolging van de Raad van Bestuur, hetgeen in januari 2018 zijn formele beslag kreeg. Het proces is in nauwe samenwerking met alle betrokken geledingen vormgegeven en uitgevoerd en heeft met unanieme instemming geleid tot de benoeming van Ellen de Neef als bestuurder met ingang van 1 februari 2018. Inmiddels is afscheid genomen van Eddy van Remortel die zich ruim 40 jaar heeft ingezet voor het wel en wee van de SKOH. In overleg heeft de nieuwe bestuurder de vacature die door haar is achtergelaten opnieuw ingevuld, zodat wij kunnen stellen dat de bestuurlijke continuïteit en ondersteuning is gewaarborgd.

“De Raad van Toezicht is in 2017 5 maal bij elkaar gekomen voor de periodieke vergaderingen met de Raad van Bestuur. Daarnaast hebben wij een bijeenkomst gehad met de GMR en ook dit jaar heeft per school een delegatie van de Raad van Toezicht een gesprek gevoerd met de locatieleider op de desbetreffende school. Dit laatste om zo ook in het huidige toezichtsmodel op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen op de drie scholen. Deze informele bijeenkomsten helpen ons een goed beeld van de Stichting te vormen. En dat beeld is onveranderd positief.

Als Raad van Toezicht stellen wij tevreden vast dat wij ook in 2017 een kerngezonde kleine stichting zijn met goede onderwijsresultaten en veel sterk betrokken geledingen.

Dit is niet vanzelfsprekend omdat door dalende leerlingenaantallen uit een steeds kleiner reservoir geput kan worden om alles te laten draaien. Desalniettemin zien we op alle drie de scholen veel interesse en enthousiasme om verder te bouwen aan ingezette vernieuwingen en zien we ook de onderlinge samenwerking zich verder ontwikkelen.

Naast de reguliere agendapunten zoals (meerjaren)begroting, jaarrekening, formatie, bestuursverslag, huisvesting en onderwijskwaliteit hebben wij ook in 2017 ons meermaals met de Raad van Bestuur over mogelijke toekomstscenario's gebogen.

¹ De Statuten van SKO zijn aangepast in verband met o.a. de gewijzigde aanduiding van de bestuurder, zijnde de Raad van Bestuur. Tevens is er voor gekozen om een wijziging aan te brengen in de taakverdeling binnen de Raad van Toezicht. De functie secretaris is komen te vervallen en de functie van vicevoorzitter is toegevoegd. Ook dit is aangepast in de statuten.

Zoals uit de jaarrekening blijkt, is de SKOH een financieel gezonde stichting. Met de Raad van Bestuur is meerdere malen gesproken over de meerjarenbegroting. Bij deze besprekingen wordt de wenselijkheid van maatregelen besproken om ook de komende jaren met sluitende begrotingen te werken. Het vereist met de kennis van nu geen grote structurele aanpassingen om aan deze voorwaarde te voldoen.

De kwaliteit van het onderwijs bij onze drie scholen is goed en stabiel, dat blijkt telkens uit de rapportages van de Inspectie en uit de toetsresultaten.

In 2013 hebben wij samen met de Raad van Bestuur de conclusie getrokken dat de SKOH ook de komende jaren zelfstandig bestaansrecht heeft: de kwaliteit is goed, de omvang van onze scholen is voor Zeeuws Vlaamse begrippen voldoende groot, de financiële positie is solide en er zijn scenario's mogelijk om op eigen kracht de krimp van het aantal leerlingen op te vangen. Vanuit dit uitgangspunt gaan wij de gesprekken met de politiek en andere onderwijsstichtingen aan.

Wij hebben vastgesteld dat deze uitgangssituatie nog steeds van kracht is en dat onze stichting gebaat is bij een stabiel beleid. Als samenwerking kan worden gerealiseerd op die punten waar wij door onze kleinschaligheid relatief kwetsbaar zijn, dan zullen wij daar voor de continuïteit van de stichting zeker met een positieve blik naar kijken. De samenwerking met betrekking tot administratie en personeelswerving met (delen van) de andere stichtingen voor basisonderwijs in Zeeuws-Vlaanderen juichen wij dan ook toe. Ook het met elkaar nadenken over hoe het basisonderwijs op de middellange termijn in Hulst het best vormgegeven zou kunnen worden, zullen wij actief stimuleren. Wij vinden het van groot belang dat niet alleen nu, maar ook in de toekomst de kinderen die aan onze stichting worden toevertrouwd het best mogelijk onderwijs kunnen krijgen met de daarbij best passende voorzieningen. Het gezamenlijk daaraan bijdragen gaat ook in 2018 gewoon door.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht toegezien op het aanwijzen van de accountant voor 2017 en op de rechtmatige verwerping en doelmatig en rechtmatige bestemming van de middelen.

H. Agten, voorzitter Raad van Toezicht.

1.2.3. Raad van Bestuur

De heer E. van Remortel is sinds 1 augustus 2013 algemeen bestuurder van de Stichting Katholiek Onderwijs Hulst. Hij heeft in 2017 aangegeven dat hij in 2018 met keuzepensioen wil gaan. Er is eind 2017 een procedure opgestart voor de opvolging van de bestuurder. Mw. E.D. de Neef is per 1 februari 2018 benoemd als bestuurder van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst.

1.2.4. Administratieve ondersteuning

Voor de dagelijkse administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de Raad van Bestuur is een parttime administratieve kracht in dienst.

In 2017 is er een verandering opgetreden ten aanzien van het administratiekantoor. Het contract met Helder Onderwijs was opgezegd per 1 januari 2018. Echter in september 2017 bleek dat dit administratiekantoor failliet zou gaan. Diensten konden worden afgenomen tot 1 november 2017. Vanaf dat moment heeft het administratief samenwerkingsverband in West Zeeuws-Vlaanderen de financiële administratie overgenomen. De personele salarisadministratie kon niet eerder dan 1 januari overgaan naar dit samenwerkingsverband, door afspraken met de softwareleverancier. Dit betekent dat er voor de PSA nog twee maanden gebruik is gemaakt van een andere dienstverlener. Dit heeft er wel voor gezorgd dat bijvoorbeeld de verzuimcijfers over 2017 niet konden worden gegenereerd. In 2018 bleek ook dat doormeldingen naar het Vervangingsfonds niet hadden plaatsgevonden. Dit heeft

voor extra werkzaamheden gezorgd. De overstap naar het administratief samenwerkingsverband, waar al twee van de vijf PO-schoolbesturen deel uitmaakten, lijkt wel beter aan te sluiten bij de behoefte van de deelnemende besturen. Naast PO-schoolbesturen maakt ook een VO-school deel uit van dit samenwerkingsverband. Helaas zullen zij in 2018 afhaken omdat zij bestuurlijk fuseren met de andere VO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen.

1.2.5. Beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker is belast met het aanpassen van bestaand en het schrijven van en adviseren t.a.v. nieuw beleid op het gebied van personeelszaken, organisatie en onderwijs. Daarnaast behoort o.a. ook het notuleren van de vergaderingen van de Raad van Toezicht, de locatieleidersberaden en de GMR-vergaderingen tot de taken van de beleidsmedewerker. Doordat de beleidsmedewerker per 1 februari 2018 is benoemd als opvolger van de vertrekkend bestuurder, is er per 1 juni 2018 een nieuwe beleidsmedewerker benoemd.

1.3. Locatieleiders

De Stichting Katholiek Onderwijs Hulst heeft 3 scholen voor bijzonder onderwijs, St. Willibrordus, Nobelhorst en Moerschans. Elke school heeft een locatieleider welke verantwoordelijk is voor het onderwijs, het beheer en het personeelsmanagement op de school. Iedere 3 tot 4 weken komen de locatieleiders samen met de Raad van Bestuur in vergadering bijeen in het locatieleidersberaad. Daarnaast stemmen zij regelmatig ook onderling met elkaar af in een locatieleidersoverleg.

In 2017 heeft mw. K. van Ommen-van Til aangegeven met keuzepensioen te willen gaan per schooljaar 2017-2018. Mw. Faasse-Corijn is per 1 augustus 2017 benoemd als nieuwe locatieleider van basisschool de Nobelhorst.

Naam locatie	Naam locatieleider
St. Willibrordus	Mw. T. Hendriks-van Welij
Nobelhorst	Mw. M. Faasse-Corijn
Moerschans	Mw. J. van Sikkelerus-Schuerman

1.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Vanuit elke medezeggenschapsraad is er één lid uit de oudergeleding en één lid uit de personeelsgeleding vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling per 31.12.2016

Naam	Functie	Geleding	Namens
Mw. D. Blaeke	Voorzitter	Personeel	St. Willibrordus
Mw. M. de Vries	Lid	Ouder	St. Willibrordus
De heer R. Ivens	Lid	Personeel	Nobelhorst
Mw. V. Verdurmen	Lid	Ouder	Nobelhorst
Mw. N. Verschueren	Lid	Personeel	Moerschans
Mw. P. Hofman	Lid	Ouder	Moerschans

Vergaderingen

Vanaf schooljaar 2016-2017 is er voor gekozen om een andere vergaderstructuur te hanteren. Er wordt tweemaandelijks vergaderd (of zoveel meer als nodig) met de personeelsgeleding van de GMR en halfjaarlijks (of meer als nodig) met de gehele medezeggenschapsraad. Hiervoor is gekozen omdat het aantal onderwerpen dat met de personeelsgeleding moet worden besproken, in verband met

instemmings- en adviesbevoegdheid, vele malen hoger ligt dan de onderwerpen die met de beide geledingen gezamenlijk moet worden besproken.

Behandelde onderwerpen in 2017

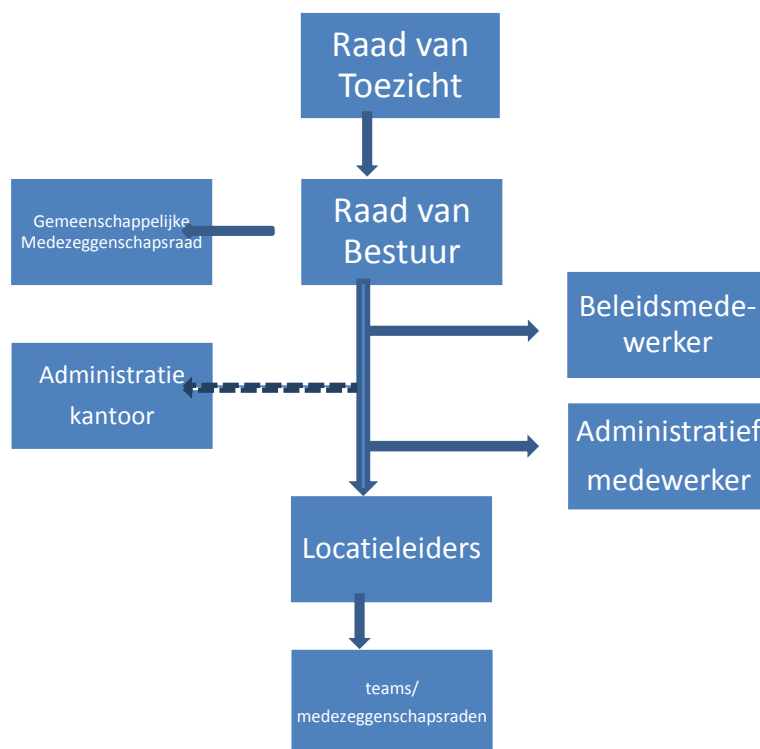
- **Financieel:**
 - Begroting 2017
 - Bestuursverslag/jaarrekening 2016
 - Meerjareninformatieplan inclusief meerjarenbegroting 2017-2021
- **Samenwerkingsverbanden:**
 - Voorzieningenplan Hulst/IKC-voorzieningen
 - Transfercentrum Onderwijs Zeeland
- **Personeel:**
 - Mobiliteitsbeleid
 - Vervangingsbeleid
 - Overplaatsingsbeleid
 - Vitaliteitsbeleid
 - Opvolging bestuurder
- **Organisatie/onderwijs**
 - Vakantieregeling
 - Strategisch beleidsplan (jaarlijkse evaluatie)

1.5. Juridische en interne organisatiestructuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Hulst is de aanduiding volgens de statuten. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41110194.

De Stichting stelt zich ten doel het zonder winstoogmerk op basis van samenwerking doen, geven en bevorderen van het primair onderwijs op rooms-katholieke grondslag.

De organisatiestructuur is in onderstaand organogram weergegeven:



2. Identiteit

De identiteitsbegeleiding wordt voor de drie scholen van het SKO Hulst ingehuurd. In samenspraak met de locatieleider wordt de identiteitsbegeleiding ingevuld. De contacten zijn plezierig en verlopen in goed overleg. De openings- en slotvieringen blijven gewenst en worden als zinvol ervaren.

In 2014 is er een start gemaakt om de identiteit van de SKO Hulst beter te duiden. De katholieke basis van de stichting moet blijvend tot uiting komen. Hiervoor is in 2014 een traject uitgewerkt dat gestart is in januari 2015 in combinatie met de nieuwjaarsbijeenkomst. Aan de hand van stellingen is samen met de medewerkers gewerkt aan uitwerking van waarden, zowel vanuit de brede als de smalle identiteit, die belangrijk zijn voor de stichting. Aan de hand van de resultaten is een reeds opgestelde concept vragenlijst geactualiseerd en deze dient om te toetsen waar men op dat moment staat op het gebied van identiteit. Om de vragenlijst met de uitkomsten van de bijeenkomst te actualiseren, is een werkgroep opgericht die bestond uit bestuurder, de locatieleiders en teamleden en werd ondersteund door de beleidsmedewerker en de identiteitsbegeleider, Mw. G. Mertens.

Samen met de bijbehorende kwaliteitskaart die bestaat uit indicatoren en kernkwaliteiten op het gebied van identiteit, kunnen de resultaten van het invullen van de vragenlijst de locatieleiders richting helpen geven aan wat er op het gebied van identiteit aandacht nodig heeft.

Tijdens het opstellen van het strategisch beleidsplan is mede aan de hand van de aanpassingen op het gebied van identiteit, de omschrijving van zowel de missie als de visie van SKO Hulst geactualiseerd.

Iedere vier jaar voor de bijstelling van het strategisch beleid, en daarvan afgeleid de schoolplannen, wordt ook de vragenlijst op iedere school onder de medewerkers uitgezet. De uitkomsten dienen als input voor beleid en plannen.

3. Onderwijs

3.1. Leerlingen

Het aantal leerlingen op de scholen is per teldatum 01.10.2017, 494. Vooral de Nobelhorst daalde sneller dan verwacht, naar 155 leerlingen terwijl dat pas voorzien was na 2021. Gedurende de maanden na 1 oktober 2017, trok het aantal aanmeldingen weer aan, waardoor de school weer terug lijkt te komen op de prognose zoals hij in 2016 was vastgesteld. In de financiële prognoses is echter rekening gehouden met de forsere daling. Vanaf 1 oktober 2018 kan wellicht een realistischere schatting van de te verwachten aantallen worden gemaakt.

Met deze leerling daling worden alle scholen in Zeeland geconfronteerd maar in de regio Zeeuws-Vlaanderen het meest. De (financiële) consequenties die dit met zich meebrengt voor sommige schoolbesturen, heeft er in geresulteerd dat de schoolbesturen onder (bege)leiding van de Onderwijs Autoriteit Zeeland (OAZ) gezamenlijk een plan zijn gaan ontwikkelen voor de regio. Het regionale plan is ondertussen omgezet naar drie gemeentelijke plannen. Er vindt, mede onder leiding van een regionaal aangestelde procesbegeleider, die ook de gemeentelijke plannen begeleid, wel regionaal bestuurlijke afstemming plaats.

3.2. Toegankelijkheid

Het basisonderwijs richt zich op de groep van 4-12 jarigen. Om jonge kinderen alvast te laten wennen aan de basisschool mag het kind als gast worden toegelaten. Dit wordt verdeeld over 5 maal voorafgaande aan de dag dat het kind 4 jaar wordt. In overleg met de locatieleider of de groepsleraar wordt gekeken, wat in de situatie het meest geschikt is, rekening houdende met de groepsgrootte en het moment van toelating.

Wanneer er leerlingen tussentijds van een andere school komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundige rapport van de vorige school aangevuld met eigen toetsen om het niveau van het kind goed te kunnen bepalen, wordt het kind in een groep geplaatst eventueel met gerichte hulp.

Gehandicapte leerlingen worden in principe altijd toegelaten, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor de school. De procedure over de toelating van (meervoudig) gehandicapte leerlingen tot het reguliere basisonderwijs staat in het schoolplan opgenomen.

3.3. Leeropbrengsten

Ten aanzien van de leerresultaten is men uiteraard gebonden aan de prestaties, die landelijk gezien, gemiddeld van de kinderen die onze scholen bezoeken kunnen worden verwacht. Op grond van de bevindingen van afgelopen jaren zijn voor de scholen van de SKO Hulst naast de "inspectienormen" ook eigen normen vastgesteld. Ook daar worden de opbrengsten aan getoetst.

Belangrijke informatie wordt verkregen via de Eindtoets CITO en de talloze toetsen uit het Leerling Volg Systeem ParnasSys.

Voor het hele bestuur is een uniform administratieprogramma aangeschaft waarin een totaal pakket van gegevens ingevoerd wordt. Tevens is er een bovenschoolse module waarbij de locatieleiders geïnformeerd worden over de actuele resultaten op schoolniveau.

Leeropbrengsten per school

Basisschool St. Willibrordus

Inspectiekaart Eindtoets

School

St Willibrordus (09KH)

Weergave

Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017
Aantal deelnemende leerlingen	40	33	28
Aantal leerlingen in leerjaar 8	39	33	28
Aantal leerlingen op school	248	234	232
Aantal ongewogen leerlingen	246	232	227
Percentage gewogen leerlingen	1%	1%	2%
Naam Eindtoets	CET	CET	CET
Inspectienorm bij Eindtoetsgemiddelde	Ongecorr.	Ongecorr.	Ongecorr.
Bovengrens inspectie	539,1	539,1	538,9
Landelijk gemiddelde	537,1	537,1	536,9
Ondergrens inspectie	535,1	535,1	534,9
EINDTOETS	537,8	538,6	534,3

	op of boven bovengrens (goed)
	op of boven landelijk gemiddelde (voldoende)
!	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)

Basisschool Nobelhorst Inspectiekaart Eindtoets

School
 Weergave

Nobelhorst (10FL)
 Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017
Aantal deelnemende leerlingen	31	28	26
Aantal leerlingen in leerjaar 8	31	28	26
Aantal leerlingen op school	200	183	174
Aantal ongewogen leerlingen	188	172	165
Percentage gewogen leerlingen	6%	6%	5%
Naam Eindtoets	CET	CET	CET
Inspectienorm bij Eindtoetsgemiddelde	Ongecorr.	Ongecorr.	Ongecorr.
Bovengrens inspectie	538,3	538,3	538,5
Landelijk gemiddelde	536,3	536,3	536,5
Ondergrens inspectie	534,3	534,3	534,5
EINDTOETS	539,3	530,0	534,1

	op of boven bovengrens (goed)
	op of boven landelijk gemiddelde (voldoende)
!	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)

Basisschool Moerschans Inspectiekaart Eindtoets

School
 Weergave

Moerschans (10WQ)
 Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017
Aantal deelnemende leerlingen	17	23	20
Aantal leerlingen in leerjaar 8	17	24	20
Aantal leerlingen op school	130	129	112
Aantal ongewogen leerlingen	103	108	89
Percentage gewogen leerlingen	21%	16%	21%
Naam Eindtoets	CET	CET	CET
Inspectienorm bij Eindtoetsgemiddelde	Ongecorr.	Ongecorr.	Ongecorr.
Bovengrens inspectie	536	536,8	536
Landelijk gemiddelde	534	534,8	534
Ondergrens inspectie	532	532,8	532
EINDTOETS	531,2	536,6	534,7

	op of boven bovengrens (goed)
	op of boven landelijk gemiddelde (voldoende)
!	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)

Twee van de drie scholen scoorden in 2016-2017 onvoldoende, waarvan één ook in 2015-2016. Beide scholen hebben hierop acties ingezet en scoorden in 2017-2018 voldoende. De werkwijze die de verbetering heeft bijgedragen aan de opbrengsten wordt nu structureel ingezet op de scholen.

3.4. Schoolverlaters

Basisschool St. Willibrordus

Schoolverlaters groep 8

SOORT VOORTGEZET ONDERWIJS	AANTAL IN 2016/2017	%
VWO	5	17,9%
HAVO	14	50%
VMBO T	6	21,4%
VMBO BL t/m VMBO KL	3	10,7%
totaal	28	100%

Dit schooljaar zijn er in totaal 33 leerlingen van De Willibrordusschool vertrokken. Uit de eindrapportage OAZ KMPG "Onderwijs, een nieuwe realiteit" blijkt dat voor onze gemeente de verwachte basisgeneratie de komende jaren meer afneemt dan verwacht: "De veranderde prognose voor Hulst kan worden verklaard uit het feit dat voorheen een structurele verhuisstroom van Terneuzen naar Hulst zichtbaar was, de laatste jaren is de verhuisrichting echter omgedraaid". Ook andere prognoses geven aan dat de komende jaren het leerlingaantal zal dalen.

Schooljaar	Gaat naar (S)VO	Kiest andere school (S)BAO/SO	Verhuizing	Anders
2011/2012	37	6	5	
2012/2013	36	7	5	
2013/2014	36	6	3	
2014/2015	40	5	4	
2015/2016	33	2	3	
2016/2017	28	2	3	1

Basisschool Nobelhorst

Schoolverlaters groep 8

SOORT VOORTGEZET ONDERWIJS	AANTAL IN 2016/2017	%
HAVO/VWO	10	37%
VMBO TL/HAVO	9	33,3%
VMBO BL/ VMBO KL	6	22,2%
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWO	1	3,7%
Geen specifiek advies mogelijk	1	3,7%
totaal	27	100%

Het schooljaar 2016/2017 is begonnen met 167 leerlingen. Op 1 januari 2017 waren dit er 178 en er is geëindigd met 180 leerlingen. Gedurende en aan het einde van het schooljaar zijn er 28 leerlingen van de school vertrokken

Schooljaar	Gaat naar (S)VO	Kiest andere school (S)BAO/SO	Verhuizing	Vroegtijdige schoolverlater
2010/2011	46	3	4	1
2011/2012	44	4	6	
2012/2013	41	6	2	
2013/2014	31	3	10	1
2014/2015	32	3	3	1
2015/2016	28	3	2	1
2016/2017	26	1	2	1

Basisschool Moerschans

Schoolverlaters groep 8

SOORT VOORTGEZET ONDERWIJS	AANTAL IN 2016/2017	%
VWO	3	15%
HAVO	4	20%
VMBO TL	6	30%
VMBO BL t/m VMBO KL	2	10%
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWO	5	25%
totaal	20	100%

Dit schooljaar zijn er 25 leerlingen van de Moerschans vertrokken. Kijkende naar de leeftijdsopbouw in de wijk en in Hulst zelf is de prognose dat het leerlingaantal zal blijven dalen. De daling zal zich wel stabiliseren.

Schooljaar	Gaat naar (S)VO	Kiest andere school (S)BAO/SO	Verhuizing	Vroegtijdige schoolverlater
2011/2012	5	7		5
2012/2013	13	7		4
2013/2014	27	2	3	
2014/2015	19	1	7	
2015/2016	26	1	5	
2016/2017	20	2	3	



3.5. Inspectie

Scholen met een basisarrangement

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor alle basisscholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Hulst het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. Het basisarrangement is in principe geldig voor de duur tot het volgende vierjaarlijkse inspectiebezoek. Het basistoezicht bestaat uit een jaarlijkse risicoanalyse en, eventueel, een onderzoek in het kader van het onderwijsverslag, themaonderzoeken, een vierjaarlijks bezoek of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie. Mocht er tussentijds aanleiding zijn om het basisarrangement aan te passen dan gebeurt dat.

Preventieve aanpak

Zoals beschreven in het toezichtkader po/vo (www.onderwijsinspectie.nl) richt de inspectie haar toezicht vanaf 1 augustus 2011 meer preventief in. Besturen van scholen worden waar de eindopbrengsten in het laatste schooljaar onder de ondergrens liggen, door de inspectie gewaarschuwd, en geadviseerd een plan van aanpak op te stellen. Op deze manier wil de inspectie besturen tijdig in de gelegenheid stellen maatregelen te nemen om te voorkomen dat scholen na drie jaar als risicovol (rood) uit de risicoanalyse van de inspectie naar voren komen. Dit is dit jaar niet van toepassing op de scholen van de SKO Hulst.

Bestuurlijke visitatie Inspectie

De inspectie heeft aangekondigd in het schooljaar 2018-2019 SKO Hulst te bezoeken in het kader van het vierjaarlijkse bezoek volgens het nieuwe toezichtskader.

3.6. Schoolplannen

3.6.1. Doel van de schoolplannen

De schoolplannen zijn de beleidsdocumenten, waarin wordt aangegeven welke keuzen er voor de schoolplanperiode 2015-2019 op de scholen zijn gemaakt. In 2015 is in het kader van de vierjaarlijkse cyclus een nieuw schoolplan per school gemaakt

Ze zijn opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van het bestuur. Dit beleid wordt kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor de scholen bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de scholen.

De schoolplannen geven aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat de ambities zijn voor wat betreft het onderwijs op de scholen en hoe wordt vormgegeven in de dagelijkse praktijk.

3.6.2. Samenhang in de schoolplannen

De plannen bestaan uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wordt in hoofdstuk 2 de missie en visie van de scholen geformuleerd. Om samenhang te waarborgen en zich niet te verliezen in details zijn daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

Het personeelsbeleid op de scholen heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In dit verband wordt in hoofdstuk 4 aangegeven welke consequenties op personeelsgebied verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2015-2019.

Ontwikkelen en bewaken van de in deze plannen beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de scholen. In het betreffende hoofdstuk 5 wordt een cyclische werkwijze beschreven om dit te realiseren.

Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan heeft geaccordeerd en zorg kan dragen voor de benodigde faciliteiten.

3.6.3. Totstandkoming

De schoolteams hebben onder leiding van de locatieleiders met behulp van de schoolbegeleidingsdienst (RPCZ) gewerkt aan de totstandkoming van de schoolplannen.

Op basis van de beschrijvingen in de voorgaande schoolplannen en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen hebben de schoolteams tijdens teambijeenkomsten de missie en visie van de school vastgesteld. Op die momenten zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door de teams de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de scholen aan het eind van de vorige schoolplanperiode innamen op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- Evaluaties van schoolplannen van de school;
- Eventuele tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers;
- De jaarlijkse evaluaties van de jaarplannen;
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.

De (SWOTH)analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van de teams noodzakelijk zijn om de beoogde doelen te bereiken.

De schoolteams stellen zich onder leiding van de locatieleiders verantwoordelijk voor de uitvoering van deze schoolplannen in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van wat in de schoolplannen is beschreven. Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van deze schoolplannen.

De locatieleiders zorgen er voor dat het schoolbestuur op de hoogte wordt gebracht van de bereikte doelen.

3.6.4. Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van de schoolplannen.

In deze schoolplannen wordt er verwezen naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op de scholen:

- Kwaliteitshandboek;
- Integraal personeelsbeleidsplan;
- Schoolgids;
- Zorgplan.

3.6.5. Evaluatie van afspraken, besluiten en procedures

In het kader van de evaluatiecyclus van de in de kwaliteitshandboeken van de scholen vastgestelde afspraken, besluiten en procedures zijn de volgende onderdelen onder andere geëvalueerd: technisch onderwijs, begrijpend lezen, leestaalonderwijs, rekenonderwijs, en spellingsonderwijs, geschiedenis.

Een uitgebreide opsomming en toelichting zijn ieder jaar terug te vinden in de schoolbestuursverslagen van de afzonderlijke scholen.

3.7. Zorgstructuur

Intern wordt de zorgstructuur vorm gegeven door middel van een intern begeleider op school. Wanneer er meer begeleiding nodig is dan dat er intern geboden kan worden, wordt er ook naar deskundigheid gezocht buiten de school, dat kan een schoolbegeleidingsdienst zijn of bijvoorbeeld deskundigen uit het speciaal onderwijs.

Een leerling kan op één of meerdere gebieden zorg nodig hebben. Voor de begeleiding van deze leerlingen wordt gebruik gemaakt van individuele handelingsplannen of groepsplannen. Om de zorg zo goed mogelijk toe te kennen aan de leerlingen die het nodig hebben, wordt de zorgstructuur binnen SKO Hulst vernieuwd. De meer organisatorische taken zullen bovenschools worden uitgevoerd door de reeds aanwezige leerkrachten die expertise hebben op dat gebied. Ook zal er nog meer aandacht moeten zijn voor de ondersteuning van de leerkracht, zowel met ondersteuning aan leerlingen in of buiten de groep, als het nog beter in staat te worden gesteld om als leerkracht zelf begeleiding te kunnen bieden aan kinderen uit specifieke doelgroepen. De aanpassing van de zorgstructuur is enerzijds ingegeven door efficiënter en effectiever willen organiseren maar anderzijds ook om in de toekomst beter te kunnen aansluiten op de plannen van het samenwerkingsverband passend onderwijs welke in Zeeuws-Vlaanderen thuisnabij onderwijs wil organiseren voor leerlingen met een speciale ontwikkelbehoefte.

3.8. Prestatiebox

Het bestuur van de SKO Hulst heeft de middelen van de Prestatiebox ingezet voor het laten uitkomen van haar ambities. Deze zijn o.a. het versterken van de leerlingenzorg en de voorbereidingen op passend onderwijs. In de schoolplanperiode 2015-2019 zijn een aantal keuzes gepland over wat en hoe een aantal zaken bereikt moeten worden. Per schooljaar en per school is dit voor deze periode uitgewerkt.

Dit vraagt met name op het gebied van het leer-en vormingsgebied een aantal flinke investeringen om in ieder geval een stuk kwaliteit te behouden. Een groot deel van deze middelen zijn dan ook ingezet op gebied van rekenen en taal. Daarnaast doorlopen de drie scholen samen met de aanwezige kinderopvangorganisaties een ontwikkeltraject naar een (integraal) kindcentrum i.v.m. een geïntegreerd aanbod voor 2-12 jarigen. Voor de begeleiding van de locatieleiders en de teams zijn extra middelen beschikbaar gesteld.

Een speerpunt vanuit het strategisch beleidsplan – en tevens vanuit het bestuursakkoord - op het gebied van ICT is om een ICT beleidsplan te maken inclusief een investeringsplan. Een goed doordacht

ICT - beleid zal ertoe bijdragen dat de SKO Hulst mediabewuste en computervaardige leerlingen naar de middelbare school ziet vertrekken, voorbereid om hun ambities te laten uitkomen.

Er is met behulp van externe expertise ingezoomd met de locatieleiders en een aantal leerkrachten wat de belangrijke punten zijn op het gebied van ICT. Door middel van de methode visieversneller van Kennisnet (vanuit PO-raad) is er per school geïnventariseerd waar de school naar toe wil op het gebied van ICT in het onderwijs. Dit wordt in 2018 nog verder uitgewerkt en zal leiden tot een investeringsplan. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met extra investeringen op dit gebied. Dit zullen niet alleen materiele investeringen zijn, maar ook zal er nog professionalisering moeten plaatsvinden. Niet alle leerkrachten bevinden zich op een gelijk niveau voor wat betreft digitale toepassingen en het omgaan met de benodigde apparatuur.

3.9. Waardering ouders en leerlingen

Een tevredenheidsonderzoek bij ouders en leerlingen heeft plaatsgevonden in januari 2017. Er is uitgebreid aandacht geweest voor de juiste interpretatie van de onderzoeksgegevens. De locatieleiders hebben de geconstateerde aandachtspunten meegenomen in de jaarplannen.

3.10. Klachten

Klachtenregeling

Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor de scholen vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Op de scholen ligt de klachtenregeling ter inzage.

De klachtencommissie is bereikbaar via:

Stichting KOMM, regio West

t.a.v. Mw. drs. A. de Koning-Meeus

Postbus 1

4854 ZG Bavel

Email: a.dekoning@komm.nl

Tel: 06 – 41167134

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kan er ook contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur.

Centraal meldpunt: telefoonnr. 0900-111 3 111, op werkdagen tussen 8.00 uur tot 17.00 uur.

In 2017 zijn er geen klachten gemeld.

3.11. Samenwerkingsverbanden

3.11.1. Passend Onderwijs

De bestuursstructuur van het samenwerkingsverband WSNS waarin de drie scholen van de stichting participeerden, is herzien in het kader van de nieuwe wet op Passend Onderwijs. Het bestuur van het samenwerkingsverband wordt gevormd door de deelnemende schoolbesturen die ieder een algemeen directeur afvaardigen. Het samenwerkingsverband heeft een coördinator die het

schoolondersteuningsplan voorbereidt, coördineert en uitvoert. Deze nieuwe structuur is met ingang van 1 januari 2013 definitief ingevoerd in het nieuw gevormde samenwerkingsverband. Er is een goede samenwerking op inhoudelijk en organisatorisch vlak.

Ondersteuningsplan

Met ingang van 1 augustus 2013 heeft er een overgang plaatsgevonden naar de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen. Het zorgplan WSNS-ZVL is vanaf maart 2014 vervangen door het ondersteuningsplan. In 2018 wordt de nieuwe versie opgeleverd.

Het ondersteuningsplan is een samenvatting van de basisondersteuning, zoals die mogelijk is binnen alle scholen in de regio Zeeuws Vlaanderen. Bovendien worden in het Ondersteuningsplan de expertises vastgelegd. In dit plan zijn ook de ondersteuningsmogelijkheden opgenomen van het speciaal (basis)onderwijs in Zeeuws Vlaanderen en de mogelijkheden buiten de regio. Het plan beschrijft de visie en missie voor het primair onderwijs en onze ambities voor de toekomst. Het plan omvat ook de mogelijkheden tot ondersteuning via intensieve samenwerking van onderwijs en maatschappelijke zorginstellingen.

Ondersteuningsprofiel

Met ingang van het nieuwe schooljaar 2013-2014 hebben alle scholen een School Ondersteunings Profiel, waarin is vastgelegd welke basisondersteuning deze school kan bieden. Er wordt beschreven hoe scholen tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen en hoe leerkrachten daarin ondersteund worden. Bovendien geven scholen in hun School Ondersteunings Profiel aan over welke expertises het team beschikt. Dit profiel wordt in 2018 geactualiseerd.

In 2015 liep het contract van de interim-coördinator van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs af en is een nieuwe, vaste, coördinator is aangesteld, namelijk mw. A. Andriessen. Zij wordt ondersteund door dhr. R. de Bruijne, die is aangesteld als beleidsmedewerker.

In 2017 is er een inspectiebezoek geweest bij Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De rapportage is beschikbaar via de website van de onderwijsinspectie:

[file:///exchange/DATA/USERS/edneef/Downloads/Rapport%20van%20bevindingen%20kwaliteitsonderzoek%20\(5\).pdf](file:///exchange/DATA/USERS/edneef/Downloads/Rapport%20van%20bevindingen%20kwaliteitsonderzoek%20(5).pdf)

Thuisnabij onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is men van start gegaan met het opnieuw inrichten van het speciaal onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. In eerste instantie het speciaal basis onderwijs, en een aantal leerlingen die nu verplicht door de tunnel moeten verderop in Zeeland, maar wellicht op termijn ook het speciaal onderwijs als geheel. De insteek is om thuisnabij onderwijs aan te bieden voor leerlingen die nu niet in het gewone basisonderwijs terecht kunnen. Een deel van hen zit nu op een SBAO, een aantal moet verderop in de provincie onderwijs volgen. Door in te steken op versterking van het gewone basisonderwijs kunnen wellicht meer leerlingen dichtbij huis onderwijs volgen. Deze structuurverandering brengt nog al wat met zich mee. Er worden in 2018 projectplannen per gemeente gemaakt. De gemeenten en zorgaanbieders worden nauw betrokken in deze ontwikkeling. Vooral met het oog op de verantwoordelijkheden die de gemeenten hebben op het gebied van de WMO en de jeugdzorg.

3.11.2. CPOZ (Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland)

Het CPOZ is een formalisering van het POZ. De stichting is formeel opgericht op 13 juni 2013. Deze coöperatie bestaat uit meerdere schoolbesturen voor primair onderwijs in Zeeland, waaronder de SKO Hulst.

Het doel van de COPZ is als volgt geformuleerd in de statuten:

1. De coöperatie heeft ten doel de belangen van haar leden te behartigen door met hen overeenkomsten te sluiten ten behoeve van:
 - Het realiseren van een kwalitatieve meerwaarde voor de leden door samenwerking;
 - Het door samenwerking en schaalvergroting beperken van mogelijke risico's voor de leden;
 - Het versterken van de positie van het primair onderwijs in de provincie Zeeland;
 - Het uitvoeren of samenwerken ten aanzien van ondersteunende werkzaamheden en ondersteunende diensten ten aanzien van de leden
2. Als nevendoeel kan zij ook andere maatschappelijke belangen van de leden behartigen.
3. De coöperatie kan de overeenkomsten die zij met haar leden sluit ook met derden aangaan, maar niet in zodanig mate dat de overeenkomsten met de leden van ondergeschikte betekenis worden.

3.11.3. TCOZ (Transfercentrum Onderwijs Zeeland)

Het TCOZ is een samenwerkingsverband van bijna alle schoolbesturen voor primair onderwijs in Zeeland. Met behulp van landelijke subsidies wordt dit centrum ingericht om een aantal onderdelen voor het primair onderwijs in Zeeland centraal te regelen, namelijk:

- Vervangingen;
- P&O-netwerk;
- Scholing (3L-Academie).

De schoolbesturen erkenden de noodzaak dat er door samenwerking op deze gebieden kwaliteitsverbetering en efficiencyvoordelen te behalen waren. Met behulp van landelijke subsidies en de inzet van een projectleider is het centrum in het nieuwe schooljaar vanaf 1 augustus 2015 in gebruik genomen. In eerste instantie is vooral het vervangingsonderdeel goed opgestart. Doordat tot 1 juli 2016 nog de overgangsregeling i.v.m. de wet werk en zekerheid van toepassing was, hadden de planners van de vervangingspool meer tijd om zich goed in te werken en te concentreren op een correcte vervangingsplanning i.v.m. de ketenbepaling wet werk en zekerheid. Ondertussen is de wet integraal van toepassing en zorgt het transfercentrum er samen met de schoolbesturen voor dat er geen onnodige verplichtingen worden opgebouwd naar aanleiding van vervangingen. Het toepassen van de wetgeving zorgt er wel voor dat er in tijden van krapte nauwelijks leerkrachten beschikbaar zijn. De tijdelijke regeling dat er in januari, februari en maart van het jaar geen rekening hoeft te worden gehouden met de wetgeving omdat er dan vaak sprake is van een griepgolf, is niet afdoende maatregel om voldoende mensen te kunnen inzetten. Gelukkig heeft de minister van onderwijs aangegeven dat hij voor het onderwijs een aanpassing gaat doen aan de wet.

Het P&O-netwerk kent een frequentie van 1 maal per maand een bijeenkomst. De invulling heeft een minimale aanpassing gekregen, door weer meer een netwerkfunctie te krijgen. De scholing via de 3L-Academie behoeft nog steeds aandacht om goed te kunnen worden neergezet binnen het TCOZ.

3.12. Peutergroepen

Op de drie scholen van SKO Hulst wordt er door kinderopvangaanbieders zorg en begeleiding geboden aan peuters vanaf 2 jaar totdat ze naar school kunnen. In nauwe samenwerking met de

kinderopvangaanbieders wordt er steeds meer en beter gewerkt aan de doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen. Hiervoor zijn afspraken gemaakt in intentieverklaringen die in 2018 zijn uitgewerkt in samenwerkingsovereenkomsten.

3.13. Buitenschoolse opvang

Kinderopvangorganisaties in Hulst verzorgen de buitenschoolse opvang voor de drie basisscholen van de SKO Hulst. Om er voor te zorgen dat de buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten elkaar versterken en niet beconcurreren, zal ook dit onderwerp in de werkgroep Voorzieningenplan Hulst worden opgepakt.

3.14. Voorzieningenplan

Onder leiding van de Onderwijs Autoriteit Zeeland is in 2015 het traject afgerond in verband met het voorzieningen plan Zeeuws-Vlaanderen. Een regionaal plan waarin schoolbesturen, kinderopvangorganisaties en lokale overheden proberen om met behulp van het anders inzetten van financiële middelen een oplossing te vinden voor de effecten van de vergrijzing en ontgroening, maar ook de weglek van kinderen naar het Belgische onderwijs. Het uiteindelijke plan kon niet worden gerealiseerd door de restricties op de inzet van de financiële middelen vanuit de landelijke overheid en de verschillen in inzichten vanuit de participanten.

Om toch actief te zoeken naar oplossingen zijn er in plaats van één traject voor een hele regio, drie trajecten opgestart, één traject per gemeente in de regio Zeeuws-Vlaanderen. Het traject voor een uitgangsdokument Voorzieningenplan Hulst is bijna afgerond. Het blijft uiteindelijk een continu proces van de verschillende belanghebbenden, namelijk schoolbesturen, kinderopvangaanbieders en gemeentebestuur om de integratie van kinderopvang en onderwijs met de beschikbare middelen zo goed mogelijk vorm te geven. Er wordt regelmatig gelobbyd in den Haag om er voor te zorgen dat de besturen binnen het PO in Zeeuws-Vlaanderen middelen mogen inzetten voor de ontwikkeling van peuters op hun scholen. Tevens is er de vraag vanuit kinderopvang en onderwijs om meer ruimte beschikbaar te stellen voor deelname van peuters in de peutergroepen. Duidelijk is geworden dat meer tijd op de kinderopvang peuters helpt beter te ontwikkelen, wat ook hun ontwikkeling die verder gaat in het onderwijs, ten goede komt.

3.15. Bestuurlijk Intervisie Overleg Zeeuws-Vlaanderen (BIOZ)

De vijf schoolbesturen komen regelmatig bijeen in overleg om ontwikkelingen waar mogelijk op elkaar af te stemmen. Daarbij gaan zij ook intensiever samenwerken teneinde de kwaliteit van het onderwijs te behouden en waar mogelijk te verbeteren.

4. Personeel

4.1. Personeel en formatie

In het Meerjarenformatieplan wordt uitgebreid stilgestaan bij hoe de formatie zich de komende jaren ontwikkeld. In het schooljaar 2015/2016 is er één administratief medewerker in het risicodragend deel van de formatie geplaatst. Dit is het schooljaar daarop verlengd. Deze medewerker kon per 1 augustus 2017 met ontslag, maar is echter al langere tijd arbeidsongeschikt en het is lastig in te schatten of de eigen functie nog kan worden ingevuld. Dat betekent dat het ontslag vanuit de RDDF zal worden uitgesteld. Als voorloper op dit ontslag en in verband met afwezigheid door ziekte, zijn de administratieve uren reeds herverdeeld.

4.1.1. Functiecategorieën

De Stichting Katholiek Onderwijs Hulst heeft haar functiecategorieën in 2015 aangepast. Dit is het gevolg van het moeten toepassen van het afspiegelingsbeginsel. De werkgever heeft niet meer de vrije keuze tussen opzeggen volgens de cao-procedure of ontbinden via de kantonrechter. De keuze hangt af van de ontslaggrond. Voor ontslag om bedrijfseconomische redenen en langdurige arbeidsongeschiktheid moet het UWV toestemming verlenen om tot ontslag over te gaan. Het UWV toetst, naast de financiële noodzaak bij bedrijfseconomische redenen, volgens het afspiegelingsbeginsel. Dit houdt in dat werkgevers met ontslagbeleid die met het LIFO-principe (last in first out) werken, het afspiegelingsbeginsel daarbij zullen moeten gaan hanteren. Dat betekent dat er functiecategorieën moeten worden opgesteld waarbinnen er sprake is van uitwisselbare functies. In de functiecategorieën wordt er met cohorten gewerkt. Door middel van berekeningen met percentages wordt vastgesteld uit welk cohort er mensen met ontslag gaan. Daaraan voorafgaand heeft de bestuurder bepaald welke functiecategorieën het betreft.

De volgende functiecategorieën zijn voor SKO Hulst vastgesteld:

1. Locatieleiders
2. Onderwijsgevendenden
3. Niet onderwijsgevendenden met lesgevende taken
4. Administratief
5. Facilitair

Bij het opstellen van het functiehuis zal geëvalueerd worden of de categorieën toereikend zijn of dat er nog verder gedifferentieerd moet worden.

4.1.2. Budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid

Het bestuur ontvangt van het ministerie van OC & W middelen voor personele doeleinden. In beginsel is het budget vrij besteedbaar voor personele doelen. Deze gelden worden o.a. ingezet voor:

- Betaald ouderschapsverlof
- Kosten bedrijfsgezondheidszorg
- BAPO
- Benoeming Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

4.2. Geen nieuwe cao PO in 2017

Er is geen nieuwe cao afgesloten per 01-10-2017. De oude cao is verlengd. Door de aanhoudende werkdruk en de terugloop van het aantal leerkrachten is de roep vanuit het veld gekomen om meer middelen te besteden aan onderwijs. Er zijn een aantal stakingsmomenten geweest en ook nog aangekondigd voor 2018. Dit heeft in 2017 geresulteerd in het toezeggen van extra geld voor de salarissen in het PO en structurele gelden voor de werkdrukvermindering. In 2018 zijn er onder druk van meerdere acties in het onderwijs gelden voor werkdrukvermindering naar voren gehaald.

Er is inmiddels wel een onderhandelaarsakkoord voor de CAO PO 2018. Zie hiervoor ook:

<https://www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/onderhandelaarsakkoord-voor-cao-primair-onderwijs-forse-stijging>

Dit zal voor een aantal punten in dit verslag een wijziging met zich meebrengen in verslagjaar 2018.

4.3. Wet Werk en Zekerheid

In 2015 is de nieuwe wet werk en zekerheid (Wwz) ingevoerd. Door de nieuwe wet veranderen er een aantal regels rondom flexibele arbeid, WW en ontslag. Deze wet geldt voor het bijzonder onderwijs, maar niet voor het openbaar onderwijs.

De wijzigingen kunnen verdeeld worden over 4 onderwerpen:

- Flexibele arbeid
De Wet werk en zekerheid heeft tot doel om onzeker werk tegen te gaan en meer zekerheid te bieden in de regeling van arbeidscontracten, en bij de beëindiging daarvan.
- Transitievergoeding
Werknemers met een dienstverband van tenminste 24 maanden krijgen recht op een vergoeding bij onvrijwillig ontslag of afloop contract.
- Ontslagroute
Voor het onderwijs verandert de ontslagprocedure drastisch.
- WW
Het recht op WW wordt ingeperkt wat betreft duur en opbouw, maar vakbonden en werkgevers hebben afgesproken om dit te repareren in een aanvullende regeling.

De veranderingen gaan niet allemaal tegelijk in:

- Per 1 januari 2015 verandert al een aantal regels rondom flexibele arbeid.
- Per 1 juli verandert ook het ontslagrecht, er komt een transitievergoeding en het begrip passende arbeid in de WW wijzigt.
- Vanaf 1 januari 2016 wijzigt in fasen de opbouw en duur van de WW
- Per 1 juli 2016 verandert de ketenbepaling, dit is een regel voor tijdelijke contracten.

De regeling omtrent tijdelijke contracten, ingaande per 1 juli 2016, is voor de schoolbesturen een vervelende maatregel. Dit betekent dat schoolbesturen extra alert moeten zijn dat er geen verplichtingen worden opgebouwd ten aanzien van vervangende medewerkers. Om dit risico zoveel mogelijk te beperken zijn ook veel schoolbesturen in Zeeland aangesloten bij het TCOZ. Dit centrum kan er centraal beter op toezien dat er geen verplichtingen worden opgebouwd, maar, nog belangrijker, er ook zorg voor dragen dat medewerkers die vervangen zo efficiënt mogelijk worden ingezet en hun professionele ontwikkeling niet in het geding komt.

De minister van onderwijs heeft onlangs toegezegd dat er voor wat het onderwijs betreft aanpassingen komen in de Wet werk en zekerheid. Tevens zal ook de wetgeving gaan gelden voor het openbaar onderwijs. De Eerste kamer is op 8 november 2016 akkoord gegaan met het wetsvoorstel normalisering rechtspositie ambtenaren. Met de aanneming van dit initiatiefvoorstel uit de Tweede Kamer zal de rechtspositie van veel ambtenaren, waaronder werknemers in het openbaar onderwijs, gelijk worden getrokken met werknemers in de private sector. Invoering van de wet is voorzien op 1 januari 2020.

4.4. 40-urige werkweek en basis-/overlegmodel

Vanaf het schooljaar 2015/2016 is de 40-urige werkweek ingevoerd. In overleg met alle PMR-leden van de scholen zijn er afspraken gemaakt over hoe de 40-urige werkweek wordt ingevuld. Aan de hand van een evaluatie in het schooljaar 2015/2016 zijn de verbeterpunten meegenomen naar schooljaar 2016/2017. Er zijn nog een aantal zaken die aanpassing behoeven, zoals de berekening van het verlof. De leerkrachten maken gebruik van het systeem Cupella om de taken van de leerkrachten in te

plannen. In dit systeem zijn de cao-afspraken verwerkt, zodat er in de planning wordt voldaan aan deze afspraken. Naast de lesgebonden taken zijn er ook niet lesgebonden taken. Aan alle niet lesgebonden taken zijn uren verbonden. Sommige taken hebben wettelijk verplichte uren, andere taken hebben uren die door onderling overleg van de drie scholen zijn toegekend.

De stichting heeft voor haar drie scholen gekozen voor het basismodel, dit sluit aan met hoe er al werd gewerkt. In dit model wordt uitgegaan van 930 uren voor een leerkracht. Professionalisering

4.4.1. Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken

Jaarlijks voert iedere locatieleider een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek met de teamleden. Een functioneringsgesprek is een moment waarop de locatieleider samen met een medewerker bespreekbaar maakt wat er nodig is om het functioneren op peil te houden. Daarbij wordt er o.a. aandacht besteed aan de scholingsbehoefte, de gezondheid van de medewerker en eventuele mobiliteitswensen. Ook medewerkers die geen leerkracht zijn, krijgen ieder jaar een functioneringsgesprek dan wel een beoordelingsgesprek. Deze gesprekken staan beschreven in het beleid 'gesprekkencyclus'.

De functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken hebben een formeel karakter o.a. omdat het één van de weinige momenten is dat het gevoerde personeelsbeleid wordt getoetst en tevens het Participatiefonds c.q. Vervangingsfonds het houden van deze gesprekken vereist bij de vergoeding van eventuele uitkeringen.

4.4.2. Deskundigheidsbevordering

Voor iedere medewerker wordt 2 uur per week (naar rato dienstverband) professionalisering gereserveerd. In het opgestelde professionaliseringsbeleid zijn de regels die voorgeschreven worden vanuit de cao PO op het gebied van deskundigheid, opgenomen. Door de omvang van de stichting is een professionaliseringsbeleid op bestuursniveau noodzakelijk. De omvang van de formatie per school is te klein om alle deskundigheid per locatie maximaal aanwezig te hebben. Ook vragen sommige opleidingen meer dan de maximaal ruim 80 uur die voor een fulltimer is voorgeschreven. Daardoor is het zinvol om scholing op een langere termijn en breder te formuleren dan enkel op locatieniveau. Door middel van een wenseninventarisatieformulier worden door de Stichting Katholiek Onderwijs Hulst jaarlijks de bestaande wensen op het gebied van deskundigheidsbevordering, maar bijvoorbeeld ook op het gebied van mobiliteit, betrekkingsovername, geïnventariseerd. De Raad van Bestuur besluit uiteindelijk welke wensen in welke mate kunnen worden gehonoreerd. Dit heeft overwegend te maken met de beschikbare financiële middelen.

4.4.3. Functiemix

Schoolbesturen in het primair onderwijs (PO) ontvangen extra geld om meer leraren in een hogere loonschaal te kunnen belonen. Voor schoolbesturen in het PO zijn vanaf augustus 2010 extra financiële middelen beschikbaar gesteld.

De afspraken van het convenant staan los van de reguliere loonsverhogingen in de CAO. Wat deze afspraken uit het convenant financieel betekenen voor de individuele leraar, hangt af van zijn of haar individuele situatie. De huidige positie in de salarisschaal en een – op basis van een positieve beoordeling – (eventuele) promotie naar een hogere salarisschaal zijn bepalend voor de mate waarin het loon van de individuele leraar verbetert.

De praktische uitvoering van de functiemix is per 01.08.2010 ingevoerd. In 2017 is er binnen SKO Hulst extra aandacht besteed aan de kwalitatieve invulling van de LB-functies. In de gesprekkencyclus wordt

er specifieke aandacht besteed aan het onderscheidende van de functies.

In het onderhandelaarsakkoord voor de nieuwe CAO PO 2018 is aangekondigd dat de functies van de leerkrachten opnieuw omschreven zijn en een andere schaalindeling krijgen. Ook zal de functiemix worden afgeschaft. De uitwerking van de te nemen maatregelen zal gedeeltelijk over verslagjaar 2018 kunnen worden teruggekoppeld.

In een bijlage in het meerjarenformatieplan 2018-2022, is het overzicht opgenomen van de functiemix met daarbij zowel de landelijke cijfers als die van de SKO Hulst. Deze gegevens zijn ook te vinden via <http://www.functiemix.minocw.nl>

Op bestuursniveau zit SKO Hulst in dit verslagjaar op 34,1% LB.

4.5. Werving & Selectie en Mobiliteit

4.5.1. Mobiliteit, overplaatsing en vervanging

De SKO Hulst vindt het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten 'switchen' van onder- naar bovenbouw en v.v., maar ook naar een andere locatie. De toekenning van andere taken hoort hier toe. Deze onderwerpen komen jaarlijks aan bod in de gesprekkencyclus c.q. het wensenformulier.

Voor de interne mobiliteit moeten deeltijdmedewerkers die incidenteel willen invallen op één van de SKO-scholen, zich aanmelden bij TCOZ.

In het kader van mobiliteit levert ook het TCOZ een bijdrage. Dit dan natuurlijk op het niveau van Zeeuwse mobiliteit. Invalkrachten worden ingezet via TCOZ en komen daardoor in aanraking met meerdere scholen in Zeeland.

Om mobiliteit te bevorderen en te reguleren zijn er een aantal beleidstukken gemaakt en besproken binnen de geledingen, namelijk mobiliteitsbeleid, overplaatsingsbeleid en vervangingsbeleid.

Uitbreiding benoemingsomvang

Met uitbreiden van de vaste formatie wordt erg voorzichtig omgegaan, vanwege de terugloop van het aantal leerlingen. Deze benoemingen zijn dan in eerste instantie ook voor bepaalde tijd. Om geen verplichtingen op te bouwen is er in schooljaar 2017-2018 voor gekozen om een medewerker via het uitzendbureau te laten werken. Ieder jaar in mei wordt de formatie bekeken en met de kennis van dat moment besluiten genomen.

Vermindering benoemingsomvang/Duurzame inzetbaarheid

Naast de mogelijkheid om vrijwillig uren in te leveren, is er dit jaar ook weer gebruik gemaakt van de regeling duurzame inzetbaarheid. De oude Bapo regeling is per 1 oktober 2014 vervangen door de regeling duurzame Inzetbaarheid. Voor de medewerkers die al gebruik maken van de Baporegeling is in een overgangsregeling voorzien. Medewerkers die niet onder de overgangsregeling vallen, kunnen vanaf hun 57^{ste} gebruik maken van de regeling duurzame inzetbaarheid en 130 uur bijzonder budget besteden aan vrije tijd. Zij kunnen dit budget verhogen met 40 uur duurzame inzetbaarheid die iedere medewerker ontvangt. Voor medewerkers geldt dat dit naar rato wordt toegepast. Het bijzonder budget kan ook – maximaal 5 jaar - worden gespaard en vanaf een later moment worden opgenomen.

4.6. Ontslag

Er is in 2017 niemand gedwongen ontslagen. Wel zijn er leerkrachten die ontslag hebben genomen om met (keuze)pensioen te gaan.

Voor de zomervakantie is de RDDF-plaatsing van de administratief medewerker verlengd. Zij zou met ontslaggaan per 1 augustus 2017. Gezien haar arbeidsongeschiktheid is haar ontslag uitgesteld.

4.7. Arbo en Verzuim

4.7.1. Arbo

Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

In 2017 is er op iedere school een nieuwe RI&E gehouden. De locatieleiders evalueren ieder jaar of de gestelde doelen voor de betreffende periode zijn bereikt.

Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Op alle scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Hulst zijn de vereiste aantallen BHV-ers aanwezig. Bijscholing van deze bedrijfs hulpverleners gebeurt volgens de geldende regelgeving.

4.7.2. Verzuim

Door het faillissement van het administratiekantoor en de overdracht van de gegevens in het programma, is in 2018 gebleken dat de verzuimcijfers niet meer te produceren waren over het hele jaar 2017. Er was binnen SKO sprake van een tweetal langdurig verzuimers in de eerste helft van 2017. In de tweede helft zijn er daar nog twee bijgekomen.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is in 2014 geactualiseerd. Vanuit het Vervangingsfonds is er begeleiding geweest bij de opstelling van het beleid en de gesprekstraining van de locatieleiders, die de casemanagers zijn van de medewerkers op de scholen. De teams zijn allen op de hoogte gebracht van het nieuwe beleid en de PGMR heeft ermee ingestemd. Door middel van een verzuimfolder is op een snelle manier zichtbaar en duidelijk wat de verantwoordelijkheden zijn van de werknemer en werkgever als het om ziek- en beter melden gaat. Toch blijkt dat de afspraken niet bij alle medewerkers bekend zijn. Dat heeft er toe geleid dat de locatieleiders is gevraagd om de afspraken nog eens expliciet onder de aandacht te brengen bij de teams.

SKO Hulst vindt een goede verzuimbegeleiding belangrijk. Medewerkers moeten zodra ze kunnen weer – gedeeltelijk – aan het werk. Er wordt hiervoor regelmatig overlegd en afgestemd met de Arboarts en de regioadviseur van het vervangingsfonds.

Naast het belang van zoveel mogelijk gezonde medewerkers binnen de organisatie, is goede regie op verzuim ook belangrijk in verband met het komende eigen risicodragerschap. Dit is echter vanuit het Vervangingsfonds tot een niet nader genoemde datum uitgesteld. Tot die tijd is SKO Hulst geen eigen risicodrager.

In 2018 zal het verzuimbeleid geëvalueerd worden om te zien of het nog voldoet aan geldende wet- en regelgeving. Met name de komst van de nieuwe AVG vraag om screening van bestaande documenten/regelingen.

4.8. Klachtenregeling

Personeelsleden kunnen beroep doen op dezelfde klachtenregeling als die genoemd is onder hoofdstuk 3.8.

5. Huisvesting en materiële zaken

Leegstand wordt zoveel mogelijk met behulp van derden ingevuld. Daar waar mogelijk worden delen van de schoolgebouwen onttrokken aan de onderwijsfunctie. Door de leerlingdaling is het niet realistisch te verwachten dat er op termijn nog lokalen nodig zijn. De ruimtes die onttrokken zijn kunnen, wellicht wel wat lastiger te organiseren, op een later moment ook weer worden toegevoegd.

Het buitenonderhoud is in het primair onderwijs een directe verantwoordelijkheid geworden van de besturen in het primair onderwijs. De wet die de overheveling van de verantwoordelijkheid van het buitenonderhoud regelt, trad per 1 januari 2015 in werking. De schoolbesturen van de Zeeuws-Vlaamse basisscholen hebben gemeend er goed aan te doen om gezamenlijk een Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) op te stellen, in verband met o.a. eventuele aanbesteding van werken, maar ook ten aanzien van het bieden van een (geclusterde) gesprekspartner voor de lokale overheid. 2014 is benut om met behulp van een externe organisatie de staat van de gebouwen van de scholen van de schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen in beeld te krijgen. Aan de hand hiervan is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld welke met de lokale overheid is besproken. In 2015 is alles overgeheveld en geregeld.

Het monitoren van het meerjaren onderhoudsplan van SKO Hulst is uitbesteed aan een extern bureau.



6. Toekomstparagraaf

6.1. Strategisch beleid en activiteitenplan

Ook in 2017 werd ingezet in de verdere realisatie van het al vastgestelde beleid. Er was al nieuw strategisch beleid vastgesteld voor de jaren 2015-2019. Bij dit strategisch beleid is een activiteitenplan gemaakt vanuit de genoemde speerpunten in het strategisch beleidsplan. Naast het activiteitenplan maakt de SKO Hulst gebruik van een plan & control jaarkalender. Deze kalender biedt een overzicht in de uit te voeren activiteiten en de verantwoordelijkheden van de verschillende geledingen ten aanzien van de onderwerpen. Het is gebleken dat de ambitie die zowel uit activiteitenplan als plan & control kalender niet altijd haalbaar is; dan wordt er bijgesteld.

6.2. Identiteit

Op het gebied van identiteit heeft de SKO Hulst ingezet op de actualisatie van een identiteitsvragenlijst en het vaststellen van een kwaliteitskaart die bestaat uit indicatoren en kernkwaliteiten. De afspraak is dat de identiteitsvragenlijst iedere vier jaar voorafgaande aan de nieuwe beleidscyclus wordt ingevuld door alle teamleden. Omdat SKO het belangrijk vindt dat deze vragenlijst wordt ingevuld krijgt iedere medewerker daarvoor twee uur opgenomen in het taakbeleid.

Doordat de ingehuurd identiteitsbegeleider haar werkzaamheden heeft beëindigd, zal SKO Hulst op zoek gaan naar een andere begeleider.

6.3. Cao PO afspraken

Er is in 2017 geen nieuwe cao PO gerealiseerd. Dat betekent dat de cao verlengd is met een jaar. Belangrijk blijft om de deskundigheid van de medewerkers op peil te houden en onderwerp van gesprek te maken tijdens de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Om de leerkracht meer verantwoordelijkheid te geven ten aanzien van zijn ontwikkeling was het de bedoeling dat leerkrachten zich zouden registreren in het Lerarenregister. De politiek is het niet eens met de opzet van dit register en het lijkt er op dat het niet doorgaat. De 40-urige werkweek kende bij aanvang van invoering een aantal tekortkomingen, maar deze worden door middel van evaluaties opgepakt. Door de koppeling te maken met taakbeleid en jaarplanning wordt het inzichtelijker voor de medewerker wat er verwacht wordt en hoe de taken worden verdeeld en ingedeeld. De 40-urige werkweek is ingesteld in verband met de ervaren werkdruk door de leerkrachten. Belangrijk is om te monitoren dat naast goede uitvoering de 40-urige werkweek ook de ervaren werkdruk helpt verminderen. Om werkdruk te verminderen is het ook belangrijk om met elkaar als team in gesprek te gaan en te inventariseren wat werkdruk veroorzaakt en te benoemen met elkaar wat wel en niet nodig is om je werk goed te doen, c.q. kwalitatief goed onderwijs te beiden. Daarbij heeft de overheid extra structurele middelen toegezegd in het kader van de werkdruk.

SKO Hulst heeft er voor gekozen om vanaf 2018-2019 de al toegezegde middelen in te zetten per 2021-2022. Dat betekent meer dan de toegezegde middelen. Het verschil past SKO zelf bij uit de algemene reserve. Er wordt geïnvesteerd in materieel en personeel.

6.4. Prognoses

Uit de meerjarenleerlingenprognoses blijkt dat de krimp nog een aantal jaren door gaat. De personeelsbezetting zal dan ook in deze periode goed gemonitord moeten worden, waarbij keuzes gemaakt zullen moeten worden. De ontslagmogelijkheden in het onderwijs zijn aan strikte regels gebonden, zodat het heel moeilijk is om de exploitatietekorten te beperken. De toegezegde extra middelen bieden wel soelaas, maar om juist nu de druk weg te nemen doet SKO al vanaf 2018-2019 beroep op de in het verleden opgebouwde reserves, teneinde de kwaliteit op hetzelfde niveau te houden. Inmiddels wordt er op de politiek een beroep gedaan om te kijken naar mogelijke oplossingen voor dit financiële probleem in voornamelijk de krimpgebieden.

In Zeeuws-Vlaanderen neemt het aantal kinderen de komende jaren nog af. Daarna stabiliseert het aantal kinderen van 4-12 jaar op een lager niveau dan in het schooljaar 2017-2018. Door de uitstroom van kinderen in de grensstreek naar België komt de levensvatbaarheid van basisscholen en van voorzieningen op het gebied van kinderopvang (inclusief peuterspeelzaalwerk en BSO) nog verder onder druk te staan. Om deze neerwaartse spiraal te keren zijn bestuurders en directeurs van basisscholen, kinderopvangorganisaties en lokale overheid met elkaar in gesprek om door middel van een voorzieningenplan per gemeente het 'tij te keren'. Ook wordt er steeds meer gezamenlijk met de belanghebbenden opgetrokken richting Den Haag om daar de noodzaak van verandering en mogelijke oplossingen te propageren. Door vasthoudendheid vanuit Zeeuws-Vlaanderen lijkt er beweging in kleine stapjes tot stand te komen.

Eind oktober 2013 hebben de betrokken partijen met elkaar afgesproken om de toekomstbestendigheid van basisscholen en kinderopvangvoorzieningen met behulp van de Onderwijsautoriteit Zeeland, te versterken door:

1. Een voorzieningenplan te maken, dat aan de ene kant rekening houdt met eisen op het gebied van kwaliteit en betaalbaarheid en aan de andere kant ook rekening probeert te houden met nabijheid;
2. De basisscholen en voorzieningen voor kinderopvang binnen Zeeuws-Vlaanderen zo veel mogelijk om te vormen tot Integrale Kind Centra.

De uitwerking van de plannen is in 2015 enigszins aangepast. Er is nu sprake van een voorzieningenplan per gemeente. Maar de twee bovengenoemde doelstellingen zijn daardoor niet gewijzigd, behalve dat er met de belanghebbenden een plan per gemeente wordt gerealiseerd.

6.5. Integrale Kindcentra

De ontwikkeling van de Integrale Kindcentra, ook wel Kindcentra genoemd, gaat binnen SKO Hulst gestaag verder. Twee van de drie locatieleiders hebben in 2015 de leergang directeur IKC afgerond en de drie locatieleiders hebben extra middelen gekregen om de ontwikkeling in hun school gestalte te geven. Deze worden ook aangewend voor de inzet vanuit de schoolbegeleidingsdienst. Zij begeleiden de individuele trajecten.

Daarnaast is de opdracht dat de drie locatieleiders ook regelmatig gezamenlijk afstemmen over de trajecten en natuurlijk ook met hun partners, de kinderopvangorganisaties en waar nodig andere partners zoals bijvoorbeeld de gemeente. Het enthousiasme voor deze ontwikkeling is er op alle drie de scholen. De samenwerking met de kinderopvangorganisaties is goed. De intentieverklaring van SKO Hulst met de kinderopvangorganisaties is getekend in 2016. De volgende stap is de samenwerkingsovereenkomst; deze wordt in 2018 afgerond. Er is een stuurgroep ingesteld die bestaat uit bestuurders van de Kinderopvang en de SKO. Zij komen driemaandelijks bijeen en laten zich dan ook informeren door de locatieleiders. In gezamenlijkheid worden stappen geëvalueerd en volgende stappen besproken.

Het is de bedoeling dat bij de IKC-ontwikkeling ook huisvestingsaanpassingen in dat licht worden bekeken.

6.6. Ontslagruimte

SKO Hulst voert ontslagbeleid. Hierdoor kan op basis van de jaarlijkse ontslagruimte bekeken worden hoeveel fte er jaarlijks aan gedwongen ontslag geëffectueerd wordt. Dit is afhankelijk van de plaats op de afvloeiingslijst en daarmee de functie en betrekkingssomvang.

De ontslagruimte volstaat niet om de opgebouwde exploitatietekorten op te vangen. Wel wordt door maximaal gebruik te maken van de ontslagruimte, het exploitatietekort niet onnodig vergroot. In 2016 heeft er een verandering plaatsgevonden in de procedure plaatsing in het RDDF. Dit betekent dat er nu twee jaar op voorhand door een schoolbestuur bij de PO-Raad en de vakbonden moet worden gemeld dat er formatieproblemen worden voorzien. Het jaar daarna kan er dan geplaatst worden in het RDDF en het jaar daaropvolgend volgt het ontslag. De datum is gewijzigd in 1 februari en was voorheen 1 augustus. Tevens wordt de geplaatste medewerker een half jaar voor het ontslag vrij gepland zodat er gewerkt kan worden aan outplacement. De specifieke afspraken staan vermeld in de cao PO. Het overzicht hierna geeft het schematisch weer:

Tijdslijn

Voor 1 februari 20XX-2	Voor 1 februari 20xx-1	Per 1 augustus 20XX-1	1 februari 20XX
Formatieve problemen per 1 augustus 20XX melden bij PO-Raad en vakbonden.	Plaatsing medewerker(s) in RDDF	Vrijstelling van werkzaamheden medewerker(s)	Ontslag medewerker(s) vanuit RDDF

SKO Hulst heeft besloten om de nieuwe RDDF-regeling voorlopig niet toe te passen en wanneer er sprake is van overformatie in enig jaar, deze te plaatsen in de A-pool van TCOZ, het transfercentrum van waaruit alle vervangingen in het Zeeuwse basisonderwijs worden geregeld.

Op dit moment is er zelfs sprake van een tekort op de arbeidsmarkt wat leerkrachten betreft. Dit tekort lijkt nog een aantal jaren te groeien.

Samenvatting van de begroting 2018/meerjarenbegroting 2018-2022

	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
<i>Leerlingaantal t-1</i>	494	478	465	456	447
(Rijks)bijdragen OCW	2.778.770	2.765.532	2.697.482	2.684.164	2.713.287
Overige overheidsbijdragen	14.260	13.547	12.869	12.226	11.614
Overige baten	29.500	29.500	29.500	29.500	29.500
Totaal BATEN	2.822.529	2.808.579	2.739.851	2.725.890	2.754.402
Personele lasten	2.460.066	2.430.398	2.380.828	2.384.889	2.389.921
Afschrijvingen	89.149	90.187	90.597	90.663	94.147
Huisvestingslasten	149.797	149.797	149.797	149.797	149.797
Instellingslasten	258.608	261.205	254.318	247.774	241.558
Totaal LASTEN	2.957.619	2.931.588	2.875.540	2.873.123	2.875.423
Saldo BATEN en LASTEN	135.090-	123.009-	135.688-	147.233-	121.021-
Financiële baten	11.625	8.100	6.600	5.100	3.600
Financiële lasten	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	10.125	6.600	5.100	3.600	2.100
EXPLOITATIESALDO	124.965-	116.409-	130.588-	143.633-	118.921-

7. Financiën

7.1. Kengetallen

Weerstandsvermogen

Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Het weerstandsvermogen over 2017 bedraagt 65,8 %.

Liquiditeitsratio

De liquiditeitsratio geeft aan de mate waarin de SKO Hulst in staat is om aan haar korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Deze bedraagt per ultimo 2017 8,91 (verhouding vlottende activa/kortlopende schulden). Hierbij kan nog worden opgemerkt dat onder de financiële vaste activa een effectenportefeuille met een waarde van € 101.087 (boekwaarde) voor handen is.

Solvabiliteitspositie

De solvabiliteitspositie is goed te bestempelen. Deze geeft aan de mate waarin de S.K.O. Hulst in staat is om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en hij bedraagt e solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Per ultimo 2017 bedraagt de solvabiliteit 91 % (eigen vermogen in % van het totale vermogen).

Treasuryverslag

De S.K.O. Hulst heeft een treasurystatuut vastgesteld dat volledig in overeenstemming is met de vigerende regeling "Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek". Alle vermelde beleggingen en beleningen in dit bestuursverslag zijn in overeenstemming met deze bepalingen.

Het treasurystatuut is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 19 februari 2018 en de opgenomen regels worden conform toegepast. De beleggingsrisico's zijn bekend en er wordt in overeenstemming met de regels gehandeld om deze te beheersen. Jaarlijks, of vaker indien nodig, rapporteert de Raad van Bestuur over het treasurybeleid aan de Raad van Toezicht.

Over de volgende zaken wordt gerapporteerd:

- Een overzicht en analyse van de huidige liquiditeits- en risicopositie (zie 7.3. Continuïteitsparagraaf);
- De behaalde renteresultaten ten opzichte van de begroting (zie 7.2. Financiën op balansdatum);
- Een overzicht van de transacties die de afgelopen periode zijn aangegaan op de geld- of kapitaalmarkt (er waren geen transacties zie hiervoor financieel overzicht op pagina 39).

7.2. Financiën op balansdatum

Het boekjaar 2017 is afgesloten met een positief exploitatieresultaat, ad € 16.474 tegen een positief resultaat van € 99.493 in 2016.

In 2017 was een negatief saldo begroot van € 77.168.

Het betere resultaat t.o.v. de begroting ad € 93.642 vloeit hoofdzakelijk voort uit:

- € 79.889 meer aan Rijksbijdragen;
- € 8.767 meer aan overige baten/overheidsbijdragen en subsidies;

- € 25.535 meer aan personele lasten;
- € 9.495 minder afschrijvingen;
- € 23.638 minder aan huisvesting lasten;
- € 9.513 minder overige lasten

De financiële baten en lasten laten een lagere renteopbrengst zien van € 12.424.

De solvabiliteits-, liquiditeits- en reserveposities zijn per 2017 goed te noemen. Aan de gestelde normen in het financieel beleidsplan wordt ruimschoots voldaan.

Hierna volgt een toelichting van de posten waarbij de realisatie van 2017 minimaal 10% afwijkt t.o.v. de begroting 2017, alsook de posten die minimaal € 50.000 afwijken van de begroting.

Baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen bedragen € 2.811.301 en zijn daarmee € 79.889 hoger dan begroot in 2017. Er is met name meer (€ 66.000) aan middelen Lumpsum budget ontvangen, wegens bijstelling van de variabelen. Daarnaast is er € 10.000 meer ontvangen voor Prestatiebox ook wegens bijstelling variabelen door OCW.

Overige baten

Er is € 7.776 meer ontvangen aan overige baten. Dit komt primair door meer baten Tussenschoolse opvang. Echter hier tegenover staan ook extra lasten (in=uit).

Er zijn verder geen contractactiviteiten of baten van derden.

Financiële baten

Door de lage rentestand is er € 12.000 minder aan rente ontvangen dan begroot.

Lasten

Personele lasten

Er is € 25.535 meer aan Personele Lasten dan begroot. Personele lasten worden verdeeld over 2 onderwerpen: Salarislasten en Overige Personele lasten.

-Salarislasten: Er is € 31.352 meer aan salarislasten dan begroot in 2017. Er is voor gekozen om nog enkel in beperkte mate gebruik te maken van externe inhuur van personeel (uitzendbureau). In plaats daarvan kiest SKOH vaker voor personeel direct in loondienst te nemen. Er is in Zeeuws-Vlaanderen namelijk een krapte op de arbeidsmarkt ontstaan. Het is aantrekkelijker voor nieuwe personeel om dan direct in loondienst te komen en zo langer personeel aan je te binden.

-Overige personele lasten: Er is € 6.117 minder uitgegeven aan overige personele lasten t.o.v. begroting.

Er is € 56.000 minder uitgegeven aan Personeel niet in loondienst, zoals hierboven reeds is vermeld. Daartegenover staat wel een stijging van de overige personele lasten van € 38.000. Verder zijn er weinig afwijkingen.

Afschrijvingslasten

Er is € 9.495 minder aan afschrijvingslasten dan begroot in 2017. Er zijn wat minder Leermiddelen aangeschaft en afgeschreven gedurende 2017 (€ -5.295). Daarnaast is er ook minder in ICT geïnvesteerd (€ -3.514).

Huisvestingslasten

Er is € 23.638 minder uitgegeven aan Huisvesting in 2017. Dit wordt primair veroorzaakt door een daling van de Energielasten. De afrekening liet een positief beeld zien. Er is minder verbruikt.

Overige lasten

Aan overige lasten is € 9.513 minder uitgegeven t.o.v. de begroting. Overige lasten worden opgedeeld in:

- Administratie (+ € 10.202);
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen (-/- € 1.877);
- Overige lasten (-/- € 9.338)

-Administratie

Er is € 13.396 meer uitgegeven aan het Administratiekantoor. Dit als gevolg van het faillissement van Helder Onderwijs en de tijdelijke oplossing via Driessen HR.

-Inventaris

Afwijking is minimaal.

-Overige

Met name aan overige onderwijslasten is € 5.100 minder uitgegeven. Verder zijn de verschillen minimaal.

Financieel overzicht Saldo per 31.12.2017

Rabobank	Bedrijfsbonusrekening	1507216041	€ 1.123.635
	Verenigingspakket	150701179	€ 264.779
	Beleggersrekening	330031821	€ 441.309
ABN-AMRO	Deposito	1010124463	€ 50.000
	Spaarplusrekening	229682898	€ 186.164

Beleggingsfondsen per 31.12.2017

Fonds	Aankoopwaarde	Rentepercentage	Looptijd	Rating
Nederlands	€ 100.000	4,000 %	Aug 2018	AAA
Nederland	€ 100.000	4,000 %	Sep 2019	AAA

7.3. Continuïteitsparagraaf

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de Regeling Bestuursverslaggeving Onderwijs (RJO) uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het bestuursverslag van een zogeheten continuïteitsparagraaf. Daarmee wordt beoogd dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het schoolbestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en het te voeren beleid.

De grootste waarde van het opstellen van de continuïteitsparagraaf ligt volgens de minister niet in de publicatie daarvan maar in het structureel inbedden van het proces dat zicht biedt op de majeure ontwikkelingen in de nabije toekomst en het helder in beeld brengen van de gevolgen voor het resultaat en de vermogenspositie, en eventueel het gesprek hierover met de Raad van Toezicht.

7.3.1. Kengetallen leerlingen en personele bezetting

KENGETAL stand 31/12	VERSLAGJAAR 2017	JAAR T+1 2018	JAAR T+2 2019	JAAR T+3 2020
Personele bezetting in FTE (excl. vervanging tlv VF)	34,03	33,89	33,78	33,31
Management/directie	3,54	4,64	3,64	3,64
Onderwijzend personeel	25,51	24,90	25,57	25,10
Overige medewerkers	4,98	4,35	4,57	4,57
Aantal leerlingen per 1-10 (t-1)	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
Onderbouw	227	223	216	216
Bovenbouw	288	271	262	249
Totaal	515	494	478	465

Leerlingaantallen

In 2017 zijn de leerlingaantallen gedaald met 21 leerlingen. In de prognoses was met een daling rekening gehouden. De verwachting is dat de leerlingaantallen blijven dalen.

Personeelsformatie

Door de daling van de leerlingaantallen komt de formatie onder druk. Deze wordt door natuurlijk verloop en beëindiging tijdelijke dienstverbanden vanzelf terug.

Meerjarenbegroting

Begin 2018 is de begroting op gesteld en is een doorkijk gemaakt voor de periode 2018-2022. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting geactualiseerd. Door de afname van het aantal leerlingen neemt het negatief resultaat snel toe bij ongewijzigd beleid.

Exploitatie 2017-2020

	VERSLAGJAAR 2017	JAAR T+1 2018	JAAR T+2 2019	JAAR T+3 2020
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting
(Rijks)bijdragen OCW	2.811.301	2.778.770	2.765.532	2.697.482
Overige overheidsbijdragen	16.000	14.260	13.547	12.869
Overige baten	37.276	29.500	29.500	29.500
Totaal BATEN	2.864.577	2.822.529	2.808.579	2.739.851
Personele lasten	2.383.600	2.460.066	2.430.398	2.380.828
Afschrijvingen	71.064	89.149	90.187	90.597
Huisvestingslasten	169.673	149.797	149.797	149.797
Instellingslasten	233.101	258.608	261.205	254.318
Totaal LASTEN	2.857.438	2.957.619	2.931.588	2.875.540
Saldo BATEN en LASTEN	7.139	-135.090	-123.009	-135.688
Financiële baten	11.270	11.625	8.100	6.600
Financiële lasten	1.935	1.500	1.500	1.500
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	9.335	10.125	6.600	5.100
EXPLOITATIESALDO	16.474	-124.965	-116.409	-130.588

Balans 2017-2020

	VERSLAGJAAR 2017	JAAR T+1 2018	JAAR T+2 2019	JAAR T+3 2020
ACTIVA	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting
Vaste ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	474.523	481.874	468.737	469.065
Financiële vaste activa	101.087	101.087	101.078	101.078
Vlottende ACTIVA				
Voorraden	-	-	-	-
Vorderingen	181.260	181.260	181.260	181.260
Effecten	100.278	100.278	100.278	100.278
Liquide middelen	2.069.889	1.857.956	1.754.642	1.632.683
Totaal ACTIVA	2.927.039	2.722.456	2.606.004	2.475.372
Eigen vermogen	2.327.161	2.199.304	2.082.895	1.952.307
Voorzieningen	338.761	259.145	259.102	259.059
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	261.117	264.009	264.009	264.009
Totaal PASSIVA	2.927.039	2.722.456	2.606.004	2.475.372

Ondanks een negatief toekomstig bedrijfsresultaat is er sprake van een gezonde financiële positie. De kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en de kapitalisatiefactor bewegen zich boven de grenzen die door de Inspectie van het Onderwijs worden gehanteerd. Het eigen vermogen blijft de komende jaren toereikend. Er zijn gedurende 2017 wel baten van derden of contractactiviteiten geweest, namelijk verhuur.

Bijbehorende financiële kengetallen:

	2017	2018	2019	2020
Liquiditeit	9,01	8,10	7,71	7,22
Solvabiliteit	91,10	90,00	90,00	89,00
Weerstandsvermogen	65,90	61,00	57,00	54,00
Rentabiliteit	0,60	-4,00	-4,00	-5,00

De ontwikkeling van de leerlingaantallen leidt tot een daling van de rijksvergoeding in het schooljaar 2017-2018 en verder. Daarnaast is de verwachting dat de stijging van de premies overeenkomstig de afgelopen jaren niet volledig zal worden gecompenseerd door een hogere rijksvergoeding. Bij ongewijzigd beleid zal het tekort de komende jaren oplopen. Het uitgangspunt voor het schoolbestuur is altijd om de personele bezetting aan te passen aan het verloop van de leerlingenaantal. Positief is wel dat de overheid vanaf 2018 extra middelen heeft toegekend aan het PO in verband met de werkdruk. Dit betekent, rekening houdend met de leerlingdaling, dat er meer geïnvesteerd kan worden in personeel en materieel. SKO Hulst heeft daarnaast besloten om vanaf 2018 extra te investeren teneinde de kwaliteit van het onderwijs op een verantwoord peil te kunnen houden. Over deze extra middelen moet voorgeschreven verantwoording worden afgelegd.

7.3.2. Risicoparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing –en controlesysteem

De uitgaven worden bewaakt via het programma AFAS. Voordat betaling plaatsvindt vindt er een controle plaats door de directeur-bestuurder op de uitgaven die door de directeuren zijn afgesproken met de directeur- bestuurder. Op deze wijze wordt voorkomen dat er kosten zijn die niet terug te leiden zijn naar afspraken of afkomstig zijn van “vreemde” rekeningen en /of uitgaven.

De schooldirecteuren dienen hun uitgaven (via AFAS Insite) te accorderen. Zodat het ook duidelijk is of bepaalde werkzaamheden uitgevoerd zijn.

Sinds januari 2018 heeft SKO HULst de administratie in eigen beheer samen met Scoba en het Escaldascholen en Zwin College.

Per kwartaal wordt door de ‘gemeenschappelijke administratie’ een rapportage verzorgd van de inkomsten en uitgaven per maand berekend. Deze rapportages worden met de directeur-bestuurder besproken. Daarbij is de begroting leidend. De kwartaalrapportages worden gebruikt om de financiële voortgang van de Stichting met de Raad van Toezicht door te spreken.

Deze werkwijze heeft ertoe geleid dat vanaf het begin van het bestaan van de Stichting er geen tegenvallende resultaten zijn geboekt. Ook frauduleuze zaken zijn niet voorgekomen.

De betalingen geschieden vrijwel op tijd en zijn er nauwelijks betalingsherinneringen.

Daarnaast wordt er door het gebruik van een plan en control-jaarkalender inzichtelijk gemaakt welke onderwerpen in het schooljaar worden behandeld en wie welke bevoegdheden heeft. Een exemplaar van deze kalender is toegevoegd in de bijlagen van dit bestuursverslag.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Door de leerlingdaling die voor heel Zeeland aan de orde is, is er sprake van dalende rijksbekostiging. Door gebruik te maken van ontslagbeleid is het mogelijk gebleken om deze daling van bekostiging te managen. Daarnaast wordt door middel van samenwerking in Zeeuws-Vlaanderen geprobeerd om in gezamenlijkheid de problemen aan te pakken in eerste instantie met behulp van de onderwijsautoriteit Zeeland (OAZ), maar op dit moment worden met ondersteuning van een procesbegeleider een voorzieningenplan per gemeente in Zeeuws-Vlaanderen uitgewerkt. Hierover staat elders in dit verslag meer beschreven.

Bestuurlijk wordt er in Zeeuws-Vlaanderen door de PO-besturen ook samengewerkt. Met twee van deze PO-schoolbesturen is SKO Hulst een samenwerkingsverband aangegaan op het gebied van administratie, wat betreft salarisadministratie en financiële administratie. Dit zal op termijn bestendig worden in een samenwerkingsvorm waarbinnen ook andere vormen van samenwerking mogelijk zullen zijn. Ook op Zeeuws niveau is er al een aantal jaren sprake van de COPZ (Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland), waarin bestuurders van het primair onderwijs in Zeeland de krachten bundelen om de problemen van nu en in de toekomst voor het (primair) onderwijs gezamenlijk aan te pakken. Hieruit is ook het Transfer Centrum Onderwijs Zeeland (TCOZ) voortgekomen. Hierin staat de organisatie van de vervangingen centraal. Door veranderingen in wet en regelgeving, vooral de Wet werk en zekerheid (zie eerder in dit verslag), met name wat betreft de ketenbepaling, is een centrale regie op vervangingen belangrijk. Daarnaast biedt het TCOZ ruimte aan de 3L Academie die scholing voor het onderwijs beschikbaar, bereikbaar en betaalbaar maakt voor het Zeeuwse onderwijs.

Ook het P&O netwerk wordt ondergebracht in het TCOZ. Door middel van bijeenkomsten, die centraal

maandelijks worden gepland en georganiseerd, kunnen P&O medewerkers van alle aangesloten onderwijsorganisaties kennis en ervaring delen.

De volgende onverwachte risico's kunnen zich voor doen. Het hoogste risico wordt gevormd door bekostiging samenwerkingsverband.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet(b)	Hoe anticiperen?
Dalende leerlingaantallen (meer dan voorzien)	165.000	2	Formatie, groepsindeling aanpassen.
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	100.000	2	Gedurende 2017 is verzuimbeleid aangescherpt
Financiële gevolgen van ontslagen anders dan eigen verzoek (transitieverg.)	75.000	1	Voor wia-gevallen kan mogelijk (na uitspraak 1 ^e kamer) t-vergoeding worden teruggevorderd in 2019
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	impact niet in te schatten	1	Het kwaliteitsbeleid wordt aangescherpt.
Invoering Vereenvoudiging bekostiging PO per 2020	150.000	2	

De uiteindelijke gevolgen van een risico kan worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

Zeer onwaarschijnlijk	>5%
Onwaarschijnlijk	5% <> 10%
Waarschijnlijk	10% <> 25%
Meer dan waarschijnlijk	25% <> 50%
Zeer waarschijnlijk	50% <> 100%

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht komt regelmatig bij elkaar en wordt verder geïnformeerd door rapportages vanuit de bestuurder. Naast de verslaglegging van de vergaderingen worden aan de Raad van Toezicht de plan en control jaarkalender verstrekt en besproken, middels een factsheet kunnen de lopende actuele zaken worden kort worden overgedragen en de besluitenlijst geeft een overzicht van de genomen besluiten en afspraken en de voortgang daarvan tussen de vergaderingen door. De Raad van Toezichtrapportage over 2018 wordt eerder in dit verslag onder 1.2.2. gedaan.

Conclusie

De overheid heeft extra middelen toegekend aan de PO-scholen, waardoor er ondanks teruglopende leerlingenaantallen toch extra geïnvesteerd kan worden vanaf 2018. Blijft wel belangrijk om zorgvuldig om te gaan met eventuele langdurige verplichtingen. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt voor wat betreft de leerkrachten, lijkt dit vooralsnog niet direct aan de orde en wordt geprobeerd professionals binnen te halen en te houden.

7.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Bijlagen

Bijlage 1: lijst met afkortingen

ARBO	Arbidsomstandigheden
AVS	Algemene vereniging van schoolleiders in het primair onderwijs
BHV	Bedrijfshulpverlening
BSO	Buitenschoolse Opvang
CAO PO	Collectieve Arbeidsovereenkomst primair onderwijs
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CPOZ	Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
ICT	Informatie en communicatie technologie
MOP	Meerjaren Onderhouds Plan
MR	Medezeggenschapsraad
OAZ	Onderwijs Autoriteit Zeeland
OP	Onderwijzend Personeel
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
P&A	Personeels- en Arbeidsmarktbeleid
PF	Participatiefonds
PO-Raad	Primair Onderwijs -Raad
PPOZV	Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
RDDF	Risico Dragend Deel van de Formatie
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RPCZ	Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland
RvB	Raad van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
SKO	Stichting Katholiek Onderwijs
SPH	Stichting Peuterspeelzalen Hulst
TSO	Tussen Schoolse Opvang
VF	Vervangingsfonds
WMS	Wet Medezeggenschap op scholen
WSNS	Weer Samen Naar School

Bijlage 2: Plan en control jaarkalender

Vanaf het schooljaar 2013-2014 wordt er gewerkt met een plan en control jaarkalender. Gedurende het jaar wordt deze kalender aangepast waar nodig en in de vergaderingen van de Raad van Toezicht, GMR en het Locatieleidersberaad besproken. Het ondersteunt in de planning en controle van beleid en verantwoording. Deze kalender wordt regelmatig geactualiseerd. Het bijgevoegde exemplaar is, op het moment van totstandkoming van deze jaarstukken, de laatste besproken versie in 2017.

A(advies)BS(besluit)BSPR(bespreken)FS(factsheet)GK(goedkeuring) I O(G)MR(instemming oudergeleding (G)MR) Stichting Katholiek Onderwijs Hulst I
 PGMR(instemming personeelsgeleding GMR)TK(ter kennisname)

Onderwerp↓ / Periode 2017-2018 →	september				oktober				november				december				januari			
	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR
PERSONEELSZAKEN																				
Functioneren/beoordelen																				
Functionehuis																				
Verzuim																				
Verzuimpercentages/-frequentie																	BSPR	TK	BSPR	TK
ARBO																				
Dienstverlening arbodienst					BSPR	TK	BSPR	BSPR												
Risicoinventarisatie en -evaluatie					BSPR	TK	BSPR	BSPR												
Vitaliteitsbeleid																				
Aanstelling, ontslag, loopbaan																				
Regeling Werving en selectie																				
Formatie																				
Wensenlijst																				
Aanstellingsbeleid													BS	TK	BSPR	I PGMR				
Professionalisering																				
Regeling introductie en begeleiding																				
FINANCIEN																				
Prognoses																	BS	BSPR	BSPR	
Meerjarenformatie/toelichting MJB													BS	GK						
Begroting/Meerjarenbegroting																				
Jaarrekening+bestuursverslag							TK	TK												
ONDERWIJS & ORGANISATIE																				
Bestuursdocumenten																				
Bestuursstatuut					BSPR															
Treasurystatuut					BSPR															
Evaluatie Strategisch Beleidsplan																				
Beleid & Rapportages																				
Factsheet					TK								TK							
Schooljaarverslag									BSPR		BSPR									
Beleid Sociale Veiligheid					BS		BSPR		TK		I GMR									
Privacybeleid																				
Kwaliteit																				
Eindscores																				
Informatievoorziening																				

A(advies)BS(besluit)BSPR(bespreken)FS(factsheet)GK(goedkeuring) I O(G)MR(instemming oudergeleding (G)MR) Stichting Katholiek Onderwijs Hulst I
 PGMR(instemming personeelsgeleding GMR)TK(ter kennisname)

Onderwerp↓ / Periode 2017-2018 →	september				oktober				november				december				januari			
	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR
Beleidsplan ICT incl. Invest.pl p.school																				
Verg.rooster en planning locleidersberaad																				
Vergaderrooster en planning (P)GMR																				
Vergaderrooster en planning RvT																				
HUISVESTING																				
Onderhoud/aanpassingen																				
Willibrordus					BSPR		BSPR													
Nobelhorst					BSPR		BSPR													
Moerschans					BSPR		BSPR													
Verhuur en medegebruik																				
Willibrordus					BSPR		BSPR													
Nobelhorst					BSPR		BSPR													
Moerschans					BSPR		BSPR													
VERGADERPLANNING																				
Raad van Toezicht vergaderingen						9-okt								11-dec						
GMR-vergaderingen												7-nov								
PGMR vergaderingen								17-okt								19-dec				
Locatieleidersberaad			11-sep				9-okt				13-nov			18-dec				15-jan		
Gesprek GMR met RvT																				
Gesprek locatieleiders met afv. RvT																				

A(advies)BS(besluit)BSPR(bespreken)FS(factsheet)GK(goedkeuring) I O(G)MR(instemming oudergeleding (G)MR) Stichting Katholiek Onderwijs Hulst I
 PGMR(instemming personeelsgeleding GMR)TK(ter kennisname)

Onderwerp↓ / Periode 2017-2018→	februari				maart				april				mei				juni				juli			
	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR
PERSONEELSZAKEN																								
Functioneren/beoordelen																								
Functiehuis	BS	BSPR	BSPR	I PGMR																				
Verzuim																								
Verzuimpercentages/-frequentie																								
ARBO																								
Dienstverlening arbodienst																								
Risicoinventarisatie en -evaluatie																								
Vitaliteitsbeleid																	BS	TK	BSPR	I GMR				
Aanstelling, ontslag, loopbaan																								
Regeling Werving en selectie																	BS	TK	BSPR	I PGMR				
Formatie													BSPR		BSPR									
Wensenlijst					BSPR		BSPR																	
Professionalisering																								
FINANCIEN																								
Prognoses	BSPR	BSPR	BSPR	BSPR																				
Meerjarenformatie/toelichting MJB				I PGMR																				
Begroting/meerjarenbegroting																								
Jaarrekening+bestuursverslag																	BS	GK						
ONDERWIJS & ORGANISATIE																								
Bestuursstatuut																								
Bestuursstatuut																								
Treasurystatuut																								
Evaluatie Strategisch Beleidsplan													BSPR	BSPR	BSPR	BESPR								
Beleid & Rapportages																								
Factsheet		TK							TK					TK								TK		
Schooljaarverslag																								
Beleid Sociale Veiligheid																								
Privacybeleid									BS	TK	BSPR	I GMR												
Kwaliteit																								
Eindscores																	BSPR	TK	BSPR	TK				
Informatievoorziening																								

A(advies)BS(besluit)BSPR(bespreken)FS(factsheet)GK(goedkeuring) I O(G)MR(instemming oudergeleding (G)MR)
 PGMR(instemming personeelsgeleding GMR)TK(ter kennisname)

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst I

Onderwerp↓ / Periode 2017-2018→	februari				maart				april				mei				juni				juli			
	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR	RvB	RvT	LL	(P)GMR
Beleidsplan ICT incl. Invest.pl p.school									BS	TK	BSPR	BSPR												
Verg.rooster en planning locleidersberaad																	BS		BS					
Vergaderrooster en planning (P)GMR																				BS				
Vergaderrooster en planning RvT																		BS						
HUISVESTING																								
Onderhoud																								
Willibrordus																								
Nobelhorst																								
Moerschans																								
Verhuur en medegebruik																								
Willibrordus																								
Nobelhorst																								
Moerschans																								
VERGADERPLANNING																								
Raad van Toezicht vergaderingen		19-feb								9-apr								4-jun						
GMR-vergaderingen																15-mei								
PGMR-vergaderingen				20-feb								10-apr								19-jun				
Locatieleidersberaad			19-feb				12-mrt				16-apr				7-mei				11-jun					
Gesprek locatieleiders met afv. RvT																								

JAARREKENING

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2017	2016
<u>Solvabiliteit</u>	91,1%	90,8%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	79,5%	80,4%
<u>Liquiditeit (quick ratio)</u>	9,01	8,27
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 0,75 en 1,5 is goed. Ligt de waarde boven de 0,75 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	65,9%	64,5%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiele vaste activa en totaal van rijksbijdragen</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 5% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	0,6%	3,2%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	101,78%	90,00%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd:		
35% bovengrens grote besturen (>8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (% 5mln omzet)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	515	546
Aantal fte (inclusief vervanging)	34,5900	36,088
<u>Totale Personeelskosten per fte</u>	€ 68.910	€ 62.778
<u>Percentage totale personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	83,4%	81,2%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de SKO Hulst en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie ook eveneens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs.

Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SKO Hulst.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve personeel & materieel betreffen twee bestemmingsreserves.

De reserve personeel is gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor personele kosten, en is gevormd op basis van het bevoegd gezag. Alle kosten die gerelateerd zijn aan personeel worden onder aftrek van personele baten ten laste van de reserve personeel gebracht. De reserve materieel is gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor materiële kosten, en is gevormd op basis van het bevoegd gezag. Alle kosten die gerelateerd zijn aan materieel worden onder aftrek van materiële baten ten laste van de reserve materieel

gebracht

Bestemmingsreserve zorggelden

De bestemmingsreserve zorggelden is gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor kosten voor de zorg van leerlingen die hulpbehoevend zijn. Alle kosten die gerelateerd zijn aan zorg worden onder aftrek van de baten uit het samenwerkingsverband en leerlinggebonden financiering ten laste gebracht van de reserve zorggelden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

In 2015 is er in verband met de nakende sluiting van 3 scholen een onttrekking geweest aan de voorziening. Het bedrag van deze onttrekking is toegevoegd aan de Voorziening Sociaal Plan. Ook in 2016 heeft een dotatie aan de Voorziening Sociaal Plan plaats gevonden.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

SKO Hulst heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2017 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 104,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2017

(na resultaatverdeling)

1. Activa	31-dec-17	31-dec-16
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	474.525	478.932
1.3 Financiële vaste activa	<u>101.087</u>	<u>202.590</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	575.612	681.522
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	181.260	188.085
1.6 Effecten	100.278	50.025
1.7 Liquide middelen	<u>2.069.889</u>	<u>1.953.531</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	2.351.427	2.191.640
<u>Totaal activa</u>	<u>2.927.039</u>	<u>2.873.162</u>
2. Passiva	31-dec-17	31-dec-16
2.1 Eigen vermogen	2.327.161	2.310.687
2.2 Voorzieningen	338.761	297.395
2.4 Kortlopende schulden	261.117	265.081
<u>Totaal passiva</u>	<u>2.927.039</u>	<u>2.873.162</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2017

		Werkelijk 2017	Begroot 2017	Werkelijk 2016
		Eur	Eur	Eur
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.811.301	2.731.412	2.839.053
3.2	Overige overheidsbijdragen	16.000	15.010	15.968
3.5	Overige baten	37.276	29.500	43.215
	Totaal baten	2.864.577	2.775.922	2.898.236
		Werkelijk 2017	Begroot 2017	Werkelijk 2016
		Eur	Eur	Eur
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.383.600	2.358.365	2.291.899
4.2	Afschrijvingen	71.064	80.559	94.163
4.3	Huisvestingslasten	169.673	193.311	201.961
4.4	Overige lasten	233.101	242.614	227.007
	Totaal lasten	2.857.438	2.874.849	2.815.030
	Saldo baten en lasten	7.139	-98.927	83.206
5	Financiële baten en lasten	9.335	21.759	16.287
	<u>Resultaat</u>	<u>16.474</u>	<u>-77.168</u>	<u>99.493</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>16.474</u>	<u>-77.168</u>	<u>99.493</u>
	<u>Nettoresultaat</u>	<u>16.474</u>	<u>-77.168</u>	<u>99.493</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	7.139	83.206
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	71.064	94.163
Mutaties voorzieningen	41.366	-10.061
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (-/-)	6.826	7.965
Effecten	-50.254	0
Schulden	-3.964	-3.802
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	72.178	171.471
Ontvangen interest	11.270	18.632
Betaalde interest (-/-)	-1.935	-580
	9.335	18.052
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	81.513	189.523
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-66.657	-43.842
Desinvesteringen in FVA	101.503	50.024
	34.846	6.182
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Mutatie liquide middelen	116.359	195.705
Beginstand liquide middelen	1.953.531	1.757.826
Mutatie liquide middelen	116.359	195.705
Eindstand liquide middelen	2.069.890	1.953.531

Model VA: Vaste activa

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	Mutaties 2017								
	cumulatieve aanschafwaarde per 1 jan.2017	cumulatieve afschrijvingen t/m 1 jan. 2017	Boekwaarde per 1 jan.2017	Investeringen	Des-investerir	Afschrijvingen	cumulatieve aanschafwaarde per 31 dec.2017	cumulatieve afschrijvingen t/m 31 dec. 2017	boekwaarde per 31 dec.2017
1.2.1 Gebouwen en terreinen	105.232	-23.905	81.327	42.899		-4.583	148.131	-28.488	119.643
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.051.710	-774.412	277.298	15.550		-40.597	1.067.260	-815.009	252.252
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	572.698	-452.391	120.307	8.208		-25.885	580.906	-478.276	102.630
Materiële vaste activa	1.729.640	-1.250.708	478.932	66.657	0	-71.064	1.796.297	-1.321.772	474.525

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen 30 jaar

Verbouwingen 25 jaar

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair 20 jaar

- meubilair (buitenspelmateriaal) 10 jaar

-Machines en installaties 10 jaar

- Alarminstallaties 15 jaar

-Duurzame apparatuur 10 jaar (activboarden, overige ict)

-ICT (audiovisuele middelen, computers en printers) 5 jaar

Leermiddelen (ontwikkelingsmaterialen peuters) 15 jaar

Overige leermiddelen 8 jaar

1.3 Financiële vaste activa

Mutaties 2017

	Boekwaarde per 1 januari 2017	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgesloten leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde per 31 december 2017
1.3.7 Overige vorderingen	202.590	0	101.503	0	101.087
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>202.590</u>	<u>0</u>	<u>101.503</u>	<u>0</u>	<u>101.087</u>
Uitsplitsing					
<i>Obligaties</i>	202.590		101.503		101.087
<u>Overige vorderingen</u>	<u>202.590</u>	<u>0</u>	<u>101.503</u>	<u>0</u>	<u>101.087</u>

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2017	31 december 2016
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	0	19.202
1.5.2	OCW / EZ	131.493	132.131
1.5.6	Overige overheden	0	0
1.5.7	Overige vorderingen	46.880	35.121
1.5.8	Overlopende activa	2.886	1.632
	<u>Vorderingen</u>	<u>181.260</u>	<u>188.086</u>
	Uitsplitsing		
	Vervangingsfonds	0	19.202
1.5.1	Debiteuren	0	19.202
	Personele Reguliere BAO	131.493	132.131
	Impulsgebieden	0	0
	Personeel en Arbeidsmarktbeleid	0	0
1.5.2	OCW / EZ	131.493	132.131
	Onroerende zaakbelasting OZB	0	0
1.5.6	Overige overheden	0	0
	Nog te ontvangen rente	6.420	11.425
	Nog te ontv. Vervangingsfonds		99
	Nog te ontv. Creditfacturen		3.438
	Nog te ontv. Gymzaalvergoeding	1.090	15.969
	Nog te ontv. Huur		1.108
	Nog te ontv. Risicofonds		2.658
	Nog te ontv. Kinderopvang Tivoli	6.612	
	Nog te ontv. Aegon rek.cour.	4.051	
	Nog te ontv. Gem. Hulst vergoeding	16.000	
	Nog te onvt. Energie	12.707	424
1.5.7	Overige vorderingen	46.880	35.121
	Vooruitbetaalde parkeervergunningen	0	240
	Vooruitbetaalde abonnementen	2.960	1.392
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	2.960	1.632
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	-74	
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>2.886</u>	<u>1.632</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.6 Effecten

	Boekwaarde per 1 januari 2017	Mutaties 2017		Boekwaarde per per 31 december 2017
		Investering	Des investering	
Obligaties				
Effecten	50.024	100.278	50.024	100.278

1.7 Liquide middelen

		31 december 2017	31 december 2016
1.7,1	Kasmiddelen	1003	762
1.7.2	Tegoeden op bank -en girorekeningen	2.018.886	1.852.769
1.7.3	Deposito's	50.000	100.000
	Liquide middelen	2.069.889	1.953.531
	Uitsplitsing		
	Rabobank 15.07.01.179	264.779	214.696
	Rabobank 33.00.31.821	441.309	379.741
	ABN Amro 22.96.82.898	186.164	185.774
	Rabobank 15.07.216.041	1.123.635	1.072.558
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.015.886	1.852.769
	Rabobank 10.10.124.455	0	50.000
	Rabobank 10.10.124.463	50.000	50.000
1.7.3	Deposito's	50.000	100.000

Model D: Eigen vermogen

	Sstand per 1 januari 2017	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2017
2.1.1 Algemene Reserve	1.143.509	16.474		1.159.983
Bestemmingsreserve (publiek)	990.768			990.768
Bestemmingsreserve zorg (publiek)	176.409			176.409
<u>Eigen Vermogen</u>	2.310.686	16.474	0	2.327.161

Uitsplitsing Bestemmingsreserves:

Reserve Materieel	435.268	435.268
Reserve personeel	555.500	555.500
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>990.768</u>	<u>990.768</u>

Bs St. Willibrordus	133.818	133.818
Bs Nobelhorst	23.883	23.883
BS Moerschans	18.708	18.708
<u>Bestemmingsreserve zorggelden</u>	<u>176.409</u>	<u>176.409</u>

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2017

€ 16.474

wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ 16.474

totaal resultaatverdeling

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2017	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel >1- < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	35.620	0	0	3.624	0	31.996	3.553	26.949	1.494
2.2.3	Overige voorzieningen	261.775	95.132	50.141	0	0	306.765	16.806	87.000	202.959
	Voorzieningen	297.395	95.132	50.141	3.624	0	338.761	20.359	113.949	204.453
	<i>Uitsplitsing</i>									
	<i>Jubilea</i>	35.620			3624	0	31.996	3.553	26.949	1.494
<u>2.2.1</u>	<i>Personeelsvoorziening</i>	35.620	0	0	3.624	0	31.996	3.553	26.949	1.494
	<i>Onderhoud</i>	261.775	95.132	50.141	0	0	306.765	16.806	87.000	202.959
<u>2.2.3</u>	<i>Overige voorzieningen</i>	261.775	95.132	50.141	0	0	306.765	16.806	87.000	202.959

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2017	31 december 2016
2.4.3	Crediteuren	51.960	68.686
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	83.974	94.814
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	27.389	21.809
2.4.9	Overige kortlopende schulden	26.452	7.405
2.4.10	Overlopende passiva	71.342	72.367
Kortlopende schulden		261.117	265.081
<i>Uitsplitsing</i>			
2.4.7.1	Loonheffing	81.530	82.190
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen		
	Te betalen premie VF	-24	6.474
	Te betalen premie PF en RF	2.413	4.466
	Te betalen premie ziektekn col	55	1.684
	Subtotaal	2.444	12.624
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	83.974	94.814
	Te betalen pensioenbijdragen	27.389	21.809
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	27.389	21.809
2.4.9.2	Overige		
	Lonen en salarissen	-1.130	1.435
	Nog te betalen energie	665	51
	Nog te betalen bankkosten	70	45
	Nog te betalen telefoonkosten	0	343
	Nog te betalen accountant	8.647	4.823
	Nog te betalen bedrijfsgezondheidszorg	2.778	518
	Nog te betalen Infa Actief	888	0
	Nog te betalen Whitevision	27	0
	Nog te betalen Segoria Vista Print	82	0
	Nog te betalen Vervangingsfonds	14.426	0
	Nog te betalen tussenschoolse opvang	0	190
	Subtotaal	26.452	7.405
2.4.9	Overige kortlopende schulden	26.452	7.405
2.4.10.2	Lerarenbeurs	0	
	Regionaal Procesbegeleider	0	
	Subtotaal	0	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en- dagen	71.342	72.367
2.4.10.8	Overige		
2.4.10	Overlopende passiva	71.342	72.367

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m Prestatie verslagjaar afgerond
				0	0
	Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>

G2. verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopen per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
	Totaal			<u></u>	<u></u>	<u></u>	<u></u>

G.2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1 januari 2017	Ontvangen t/m verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2017	saldo nog te besteden 31 december 2017
	Totaal			<u></u>	<u></u>	<u></u>	<u></u>	<u></u>	<u></u>

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

	Werkelijk 2017 Eur	Begroot 2017 Eur	Werkelijk 2016 Eur
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	2.610.824	2.541.199	2.652.614
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	79.080	68.656	56.610
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	121.397	121.557	129.829
<u>Rijksbijdragen</u>	2.811.301	2.731.412	2.839.053
<u>Uitsplitsing Rijksbijdrage OCW/EZ</u>			
Personele reguliere BAO	1.895.429	1.829.188	1.916.382
Personeels en Arbeidsmarktbeleid	316.493	238.690	317.575
Leerlinggebonden Financiering	0	0	0
Materiele instandhouding	398.903	398.900	418.657
3.1.1 <u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>2.610.824</u>	<u>2.466.778</u>	<u>2.652.614</u>
<u>Uitsplitsing overige subsidies OCW/EZ</u>			
Jonge leerkrachten	0	0	0
Prestatiebox	79.080	68.656	56.610
Loonkostensubsidie	0	0	0
Samenvoeging scholen	0	0	0
Impulsgebieden	0	0	0
Studiefverlof	0	0	0
Bijzondere situaties	0	0	0
Overige subsidies personeel ministerie	0	0	0
3.1.2 <u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>79.080</u>	<u>68.656</u>	<u>56.610</u>
Budget lichte ondersteuning	61.920	53.745	79.000
Budget zware ondersteuning	59.477	67.812	50.829
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	121.397	121.557	129.829
3.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	16.000	0	0
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	16.000	15.010	15.968
<u>Uitsplitsing overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
Premiedifferentiatie			
3.2.2 <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>0</u>		

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

- 3.5.1 Verhuur
- 3.5.5 Ouderbijdragen
- 3.5.6 Overige

overige baten

Uitsplitsing overige baten

- Overige baten
- 3.5.6 Overige baten

Werkelijk 2017	Begroot 2017	Werkelijk 2016
EUR	EUR	EUR
8.951	12.500	16.271
27.596	17.000	26.352
729		592
37.276	29.500	43.215

729	0	592
729	0	592

Model LA: Opgave van de Lasten

4.1 Personele lasten

4.1.1	Lonen en salarissen	2.169.006	2.072.630	2.265.519
4.1.2	Overige personele lasten	279.618	285.735	176.227
4.1.3	Af: Uitkeringen	-65.024	0	-149.847

Personele lasten

2.383.600	2.358.365	2.291.899
------------------	------------------	------------------

Uitsplitsing Lonen en salarissen

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.593.416	1.542.523	1.686.078
4.1.1.2	Sociale lasten	350.840	348.166	380.568
4.1.1.3	Pensioenpremies	224.749	181.941	198.873
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.169.006</u>	<u>2.072.630</u>	<u>2.265.519</u>

Uitsplitsing Overige personele lasten

4.1.2.1	Dotaties voorzieningen	-3.624	5.954	6.511
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	136.892	192.396	104.082
4.1.2.3	Overige	146.350	84.385	60.335
	Kantinekosten	1.236	2.800	1.191
	Cursuskosten	31.409	35.500	11.052
	Schoolbegeleiding	28.579	0	0
	Werving personeel	0	1.000	0
	Reiskosten	5.967	4.225	4.907
	Activiteiten Personeel	5.316	11.360	10.979
	Bedrijfsgezondheidsdienst	9.840	11.000	12.291
	Overige personele lasten	64.004	18.500	19.915
	<u>Subtotaal</u>	<u>146.350</u>	<u>84.385</u>	<u>60.335</u>
	<u>Overige Personele lasten</u>	<u>279.618</u>	<u>285.735</u>	<u>176.227</u>

Werkelijk 2017 EUR	Begroot 2017 EUR	Werkelijk 2016 EUR
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	71.064	80.559	94.163
-------	------------------------	--------	--------	--------

Uitsplitsing afschrijvingslasten

	Gebouwen	4.583	3.433	3.433
	Inventaris en apparatuur	4.938	5.552	7.401
	Overige materiele vaste activa	35.659	40.394	51.075
	Leermiddelen	25.885	31.180	32.254
4.2.2	<u>Materiele vaste activa</u>	<u>71.064</u>	<u>80.559</u>	<u>94.163</u>

Werkelijk 2017 EUR	Begroot 2017 EUR	Werkelijk 2016 EUR
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur	11.491	11.900	11.729
4.3.3	Onderhoud	93.744	93.741	107.993
4.3.4	Energie en water	40.989	61.400	58.272
4.3.5	Schoonmaakkosten	11.282	8.300	13.142
4.3.6	Heffingen	6.778	8.470	6.910
4.3.7	Overige	5.389	9.500	3.915

Huisvestingslasten

169.673	193.311	201.961
----------------	----------------	----------------

	Werkelijk 2017 EUR	Begroot 2017 EUR	Werkelijk 2016 EUR
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	69.913	68.211	57.438
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	108.810	110.687	113.799
4.4.4 Overige	54.378	63.716	55.770
Overige lasten	233.101	242.614	227.007
<u><i>Uitsplitsing Administratie -en beheerslagen</i></u>			
Kosten beheer en bestuur, vergaderkosten	977	1.000	222
Bijdrage aan administratie(kantoor)	41.646	28.250	41.375
Accountantskosten (onderzoek jaarrekening)	8.815	11.000	8.149
Telefoon -en portokosten	6.715	6.018	5.935
Kantoorbenodigdheden	1.581	4.793	1.128
Drukwerk	545	775	629
Onkostenvergoedingen RvT	0	0	0
Public Relation & Marketing	325	2.880	0
Deskundigenadvies	9.309	4.995	0
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	69.913	59.711	57.438
<u><i>Uitsplitsing Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></u>			
Leermiddelen	35.299	36.955	39.610
Leermiddelen LGF	1.821	10.607	312
Klein inventaris	3.200	2.590	1.532
ICT	43.786	38.010	48.795
Reproductie	23.155	22.525	23.550
Mediatheek en bibliotheek	1.548	0	0
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	108.810	110.687	113.799
<u><i>Uitsplitsing Overige lasten</i></u>			
Abonnementen	16.581	15.825	17.820
Representatie	947	1.925	40
Medezeggenschapsraad	1.059	1.425	1.864
Verzekeringen	1.332	2.010	1.563
Culturele vorming	6.277	6.641	6.085
Vervoersmiddelen	0	0	0
Bijdragen aan derden	28.181	35.890	28.398
4.4.4 Overige lasten	54.378	63.716	55.770
<u><i>Seperate specificatie kosten instellingsaccountant</i></u>			
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	8.815	11.000	8.149
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten:			
Accountantshonoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein:			
Accountantshonoraria voor andere niet-controlediensten:			
Accountantshonoraria:	8.815	11.000	8.149

Model FB: Financiële baten en lasten
Financiële baten

5 Financiële baten en lasten

- 5.1 Rentebaten
- 5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten
- 5.5 Rentelasten

Financiële baten en lasten

Werkelijk 2017 EUR	Begroot 2017 EUR	Werkelijk 2016 EUR
11.270	13.134	8.567
0	0	8.300
1.935	1.500	580
9.335	11.634	16.287

Model E: Overzicht verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel
St. SPPO ZVL	Stichting	Terneuzen

Vermelding verantwoording WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SKO Hulst van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor SKO Hulst is € 107.000[1]. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling[1]

		E.P.I. van Remortel
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
<u>Aanvang[1] en einde functievervulling in 2017</u>		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1
Gewezen topfunctionaris?		nee
(Fictieve) dienstbetrekking?		nee
<u>Individueel WNT-maximum[2]</u>		107.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen		86.837
Beloningen betaalbaar op termijn		10.948
<i>Subtotaal</i>		97.785
Totaal bezoldiging		97.785
Gegevens 2016		
<u>Aanvang en einde functievervulling in 2016</u>		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (in fte)		1
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen		82.419
Beloningen betaalbaar op termijn		11.199
Totaal bezoldiging 2016		93.618

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Periode	Functie
H.H.K. Agten	1-2017 t/m 12-2017	Voorzitter RvT
M.B. Stolker	1-2017 t/m 12-2017	lid RvT
B. Hollestelle	1-2017 t/m 12-2017	lid RvT
A. Baart	1-2017 t/m 12-2017	lid RvT
N. van Putte	1-2017 t/m 12-2017	lid RvT
H. Nijskens	1-2017 t/m 12-2017	lid RvT
D. de Block	1-2017 tot 4-2017	lid RvT

Complexiteitspunten per criterium

Op basis van de drie criteria voor de vaststelling van de toepasselijke bezoldigingsklasse voor instellingen scoort SKO Hulst als volgt:

- A. Driejaars gemiddelde van de totale baten per kalenderjaar, zijnde minder dan € 5 miljoen scoort SKO Hulst hiervoor 2 complexiteitspunten.
- B. Driejaars gemiddelde voor het totaal aantal leerlingen, zijnde minder dan 1.500 leerlingen, waardoor SKO Hulst hiervoor 1 complexiteitspunt scoort.
- C. Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren, zijnde 1, daarmee scoort SKO Hulst 1 complexiteitspunt.

In totaal komt SKO Hulst hiermee op 4 complexiteitspunten. Daarmee komt men in Klasse B met een bezoldigingsmaximum van € 107.000.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leasecontract

SKO hulst heeft een meerjarig contract afgesloten voor kopieerapparatuur.
Het contract heeft een looptijd van 6,5 jaar, ingaand op 20 november 2014.
De huurtermijn bedraagt ca. € 4.600 incl. BTW per kwartaal.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In 2016 is er overleg gevoerd over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 van de cao PO.
Niemand van de personeelsleden van 57 jaar of ouder heeft aangegeven om de uren die voor ouderenverlof gespaard kunnen worden conform art. 8A.8 van de cao te willen sparen.
Derhalve is er geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd.

Huur

SKO Hulst heeft een meerjarig contract voor huur kantoor bestuurskantoor in Hulst. Deze geldt voor 2 jaren en loopt af op 30 juni 2018, maar is verlengd tot 30 juni 2020 voor een jaarlijks bedrag van € 9.168 excl. Btw.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/Raad van Toezicht:

- Bestuur:
- Mw. E. de Neef
- Raad van Toezicht:
- Dhr. H.H.K. Agten
 - Dhr. M.B. Stolker
 - Dhr. B. Hollestelle
 - Mevr. A. Baart
 - Dhr. H. Nijskens
 - Mw. N. van Putte
- Hulst, juni 2018

Overige gegevens

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs Hulst
Steenstraat 32 A
4561 AS HULST

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst te HULST gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2017;
- (2) de staat van baten en lasten over 2017; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven **postadres**
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Eindhoven, 28 juni 2018
Wijs Accountants

M.M.P.G van Os MSc RA

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarssen

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarssen

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	29785
Naam instelling	SKO Hulst
Adres	Steenstraat 32A
Postadres	Postbus 198
Postcode	4560 AD
Plaats	Hulst
Telefoon	0114-371448
E-mailadres	info@skohulst.nl
Website	www.skohulst.nl
Contactpersoon	E. van Remortel
Telefoon	0114-371448
E-mailadres	info@skohulst.nl

				Aantal leerlingen		
				Sector	2017	2016
BRIN-nummer:	09KH	BS St. Willibrordus	PO	232	230	
	10FL	BS Nobelhorst	PO	155	174	
	10WQ	BS Moerschans	PO	107	111	
				494	515	